



УКРАЇНА

ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“ 30 ” грудня 2021р.

№ 1667-р

**Про функціонування офіційного  
вебпорталу Чернівецької обласної  
державної адміністрації**

Керуючись частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», законами України «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», «Про Національну програму інформатизації», «Про доступ до публічної інформації», Указом Президента України від 01 серпня 2002 року № 683/2002 «Про додаткові заходи щодо забезпечення відкритості у діяльності органів державної влади», постановами Кабінету Міністрів України від 4 січня 2002 року № 3 «Про Порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади» (зі змінами), від 29 серпня 2002 року №1302 «Про заходи щодо подальшого забезпечення відкритості у діяльності органів виконавчої влади» (зі змінами), від 21 жовтня 2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (зі змінами), з метою належного функціонування вебпорталу обласної державної адміністрації та дотримання принципів відкритості та прозорості у діяльності органів виконавчої влади:

1. Затвердити Порядок інформаційного наповнення та технічного забезпечення офіційного вебпорталу Чернівецької обласної державної адміністрації, що додається.

2. Керівникам структурних підрозділів Чернівецької обласної державної адміністрації:

1) визначити відповідальних осіб за надання інформації та моніторинг актуальності даних вебпорталу;

2) інформацію про визначених відповідальних осіб надати Департаменту комунікацій Чернівецької обласної державної адміністрації до 10 січня 2022 року.

3. Департаменту комунікацій Чернівецької обласної державної адміністрації поінформувати Чернівецьку обласну державну адміністрацію про хід виконання розпорядження до 20 січня 2022 року.

4. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Чернівецької обласної державної адміністрації від 08 жовтня 2018 року №1041-р «Про функціонування офіційного Веб-порталу Чернівецької обласної державної адміністрації».

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації з питань цифрової трансформації, цифрового розвитку і цифровізації (CDTO) Романа Скигаря.

**Голова обласної  
державної адміністрації**



**Сергій ОСАЧУК**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Розпорядження обласної  
державної адміністрації**

**30.12.2021 № 1667-р**

**ПОРЯДОК**  
**інформаційного наповнення та технічного забезпечення**  
**вебпорталу Чернівецької обласної державної адміністрації**

**1. Загальні положення**

1. Цей Порядок визначає процедуру інформаційного наповнення вебпорталу Чернівецької обласної державної адміністрації (далі – вебпортал). Здійснення інформаційного наповнення має на меті висвітлення діяльності органів виконавчої влади Чернівецької області у мережі Інтернет, а також надання можливості населенню отримувати різноманітну оперативну інформацію та послуги з питань, що належать до їхньої компетенції.

2. Розміщення інформації на вебпорталі здійснює Департамент комунікацій Чернівецької обласної державної адміністрації.

3. Керівники департаментів, управлінь, інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації своїм рішенням визначають посадову особу, яка несе відповідальність за якісне та своєчасне інформаційне наповнення відповідних сторінок та розділів, а також підготовку інформаційних матеріалів на офіційний вебпортал Чернівецької обласної державної адміністрації у терміни, визначені цим Порядком.

4. Наповнення рубрики «Розпорядження» на вебпорталі здійснює визначена відповідальна особа у відділі цифрового розвитку апарату Чернівецької обласної державної адміністрації (далі – облдержадміністрації).

5. Координацію програмно-технічної підтримки вебпорталу забезпечує відділ цифрового розвитку апарату облдержадміністрації.

**2. Інформаційне наповнення вебпорталу**

1. Інформаційне наповнення розділів вебпорталу здійснюється шляхом подання структурними підрозділами облдержадміністрації інформації, призначеної для розміщення на вебпорталі, відповідно до їхньої компетенції.

2. Структура інформації, яка надається структурними підрозділами облдержадміністрації та її оформлення визначаються Законом України «Про доступ до публічної інформації», постановою Кабінету Міністрів України від 04 січня 2002 року № 3 «Про Порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади» та цим Порядком.

3. Інформаційна структура матеріалів, призначених для розміщення на вебпорталі, повинна бути повною, не містити зайвих відомостей, повторів і недоречностей.

4. Структурні підрозділи облдержадміністрації здійснюють моніторинг актуальності поданої для розміщення ними інформації на вебпорталі облдержадміністрації. У разі зміни інформації, розпорядником якої є структурний підрозділ облдержадміністрації, оновлені дані необхідно надати Департаменту комунікацій облдержадміністрації впродовж 3 робочих днів або в інші терміни, визначені чинним законодавством.

5. Підготовлені інформаційні матеріали на паперових носіях за підписом керівника відповідного структурного підрозділу облдержадміністрації або керівника апарату облдержадміністрації передаються Департаменту комунікацій облдержадміністрації.

6. Безпосереднє подання структурними підрозділами облдержадміністрації інформації для розміщення на вебпорталі здійснюється шляхом надсилання матеріалів електронною поштою на адресу: [press.oda@ukr.net](mailto:press.oda@ukr.net), з поміткою «На вебпортал» та із зазначенням розділу, підрозділу, рубрики.

7. Надання чи отримання додаткової інформації, консультації, впровадження нових технологічних ідей, пропозицій, визначення способу надання інформації для висвітлення на вебпорталі здійснюється шляхом надсилання листа з відповідними пропозиціями за підписом керівника структурного підрозділу облдержадміністрації та дублюється в електронній формі за адресою: [press.oda@ukr.net](mailto:press.oda@ukr.net).

### **3. Вимоги до матеріалів, які надаються електронною поштою**

1. Текстові матеріали надаються у форматі Word (типи текстових файлів – \*.DOC, \*.RTF) і можуть містити текст, графічні зображення, таблиці, сформовані засобами Word. Документи не можуть містити блоків, що були сформовані іншими програмами. Шрифт – Times New Roman, розмір 12.

2. Таблиці та бази даних надаються у вигляді документів Excel, у форматах \*.XLS(X), \*.CSV і можуть містити текст, графічні зображення, сформовані засобами Excel. Документи не можуть містити блоки, що були сформовані іншими програмами. Шрифт – Times New Roman, розмір 12.

3. Скановані документи надаються в форматі \*.PDF.

4. Для забезпечення доступності інформації для людей з вадами зору необхідно надавати перевагу документам у форматі Word.

5. Архівні дані надаються в форматах \*.ZIP, \*.7z.

6. Графічні зображення надаються в електронному вигляді окремим файлом типу \*.JPG або \*.GIF, \*.PNG 300 пікселів на дюйм. Максимальна ширина зображення 700 пікселів.

7. Логотипи, символіка, графіки надаються у векторних форматах – \*.WMF, \*.CDR, схеми – \*.VSD.

8. Назви файлів викладаються латинськими літерами.

9. Інформація, призначена для розміщення на вебпорталі, підлягає літературному редагуванню.

10. Інформація повинна надаватись українською мовою.

**Директор Департаменту комунікацій  
обласної державної адміністрації**



**Вікторія ГАТРИЧ**