



УКРАЇНА

ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“13” грудня 2021 р.

№ 1501-р

Про ефективне та раціональне використання бюджетних коштів

Керуючись статтями 5, 6, 18, частиною першою статті 41 та статтею 47 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Законом України «Про публічні закупівлі», постановами Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» (із змінами), від 11 жовтня 2016 року № 710 «Про ефективне використання державних коштів» (із змінами), від 4 квітня 2001 року № 332 «Про граничні суми витрат на придбання автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, мобільних телефонів, комп'ютерів державними органами, а також установами та організаціями, які утримуються за рахунок державного бюджету» (із змінами) та від 04 грудня 2019 року № 1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти» (із змінами), з метою посилення фінансової дисципліни, ефективного та раціонального використання коштів державного бюджету, оптимізації енергоспоживання та забезпечення економії бюджетних коштів:

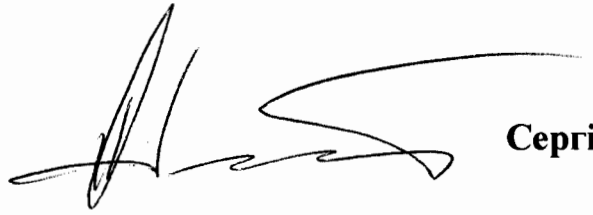
1. Затвердити План заходів щодо ефективного та раціонального використання бюджетних коштів, що додається.

2. Головам районних державних адміністрацій, керівникам структурних підрозділів обласної державної адміністрації розробити та затвердити плани заходів з енергозбереження із забезпеченням зменшення витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв.

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження обласної державної адміністрації від 09 червня 2020 року № 508-р «Про ефективне та раціональне використання бюджетних коштів» (із змінами).

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови обласної державної адміністрації Богдана Ковалюка.

**Голова обласної
державної адміністрації**

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized representation of the name Serhiy Osachuk.

Сергій ОСАЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження обласної
державної адміністрації
13.12.2021 № 1509-А

**План заходів
щодо ефективного та раціонального використання бюджетних коштів**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні за виконання	Термін виконання
1	2	3	4
1.	Здійснювати контроль за економним, ефективним та цільовим використанням бюджетних коштів, забезпечити проведення розрахунків виключно за фактично поставлені товари, виконані роботи і надані послуги з дотриманням норм Закону України «Про публічні закупівлі»	Апарат та структурні підрозділи обласної державної адміністрації, районні державні адміністрації	Впродовж року
2.	Попередню оплату товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти, проводити лише за наявності відповідно оформленого рішення (розпорядження) головного розпорядника бюджетних коштів	Апарат та структурні підрозділи обласної державної адміністрації, районні державні адміністрації	Впродовж року
3.	Забезпечувати оприлюднення обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі, розміру бюджетного призначення, очікуваної вартості предмета закупівлі шляхом розміщення на власному вебсайті (або на офіційному вебсайті головного розпорядника бюджетних коштів) протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурентної процедури закупівель або повідомлення про намір укласти договір про закупівлю за результатами переговорної процедури закупівель	Апарат та структурні підрозділи обласної державної адміністрації, районні державні адміністрації	Впродовж року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні за виконання	Термін виконання
1	2	3	4
4.	Здійснювати управління бюджетними коштами в межах встановлених бюджетних призначень із забезпеченням ефективного та раціонального використання бюджетних коштів, належної організації та координації роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів	Апарат та структурні підрозділи обласної державної адміністрації, районні державні адміністрації	Впродовж року
5.	Дотримуватися вимог постанови Кабінету Міністрів України від 4 квітня 2001 року № 332 «Про граничні суми витрат на придбання автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, мобільних телефонів, комп'ютерів державними органами, а також установами та організаціями, які утримуються за рахунок державного бюджету» (із змінами)	Апарат та структурні підрозділи обласної державної адміністрації, районні державні адміністрації	Впродовж року
6.	Здійснювати службові відрядження керівників структурних підрозділів до м. Києва та інших регіонів України лише за погодженням із заступником голови обласної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків. Забезпечити мінімізацію витрат на службові відрядження шляхом зменшення витрат на оплату проїзду, наймання житла та інших витрат, пов'язаних з відрядженням, проведення селекторних нарад із структурними підрозділами районних державних адміністрацій; оптимізації виїзних контрольних заходів	Апарат та структурні підрозділи обласної державної адміністрації, районні державні адміністрації	Впродовж року
7.	Забезпечити проведення розрахунків за фактично спожиті електричну енергію, теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ, інші енергоносії та послуги зв'язку в межах доведених бюджетних призначень, не допускаючи простроченої заборгованості з їх оплати	Апарат та структурні підрозділи обласної державної адміністрації, районні державні адміністрації	Впродовж року
8.	Здійснювати щоквартальний аналіз використання асигнувань, затверджених для проведення розрахунків за енергоносії та комунальні послуги. Надавати пропозиції Департаменту фінансів обласної державної адміністрації щодо необхідності їх коригування в межах загального обсягу видатків за КЕКВ 2270 «Оплата комунальних послуг та енергоносіїв»	Апарат та структурні підрозділи обласної державної адміністрації, районні державні адміністрації	До 15 числа місяця, що настає за звітним кварталом

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні за виконання	Термін виконання
1	2	3	4
9.	Забезпечити використання міжміського телефонного зв'язку виключно в службових цілях. Використовувати електронну пошту під час листування між районними державними адміністраціями та структурними підрозділами обласної державної адміністрації задля економного використання канцелярських, господарських товарів, знаків поштової оплати, канцелярського паперу, тонеру тощо.	Апарат та структурні підрозділи обласної державної адміністрації, районні державні адміністрації	Впродовж року

Директор Департаменту фінансів
обласної державної адміністрації



Анжела ДЯКОВА