



УКРАЇНА

ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“27” жовтня 2021 р.

№ 1205-р

**Про затвердження Порядку
використання коштів, передбачених
Комплексною програмою розвитку
малого та середнього підприємництва
у Чернівецькій області на 2021–2022 роки,
на проведення конкурсу інноваційних
проектів, спрямованих на підтримку
молодіжних стартапів («BukUP»)**

Керуючись пунктом 5 частини першої статті 19, частини першої та шостої статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 16 Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні», статей 4, 20, 22 Бюджетного кодексу України, відповідно до рішення Чернівецької обласної ради від 30 березня 2021 року № 9-2/21 «Про затвердження Комплексної програми розвитку малого та середнього підприємництва у Чернівецькій області на 2021–2022 роки», з метою ефективного і цільового використання коштів обласного бюджету, створення сприятливих умов для розвитку малого і середнього підприємництва в області

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Порядок використання коштів, передбачених Комплексною програмою розвитку малого та середнього підприємництва у Чернівецькій області на 2021–2022 роки, на проведення конкурсу інноваційних проектів, спрямованих на підтримку молодіжних стартапів («BukUP»), що додається.

2. Департаменту регіонального розвитку Чернівецької обласної державної адміністрації, відділу документального забезпечення апарату Чернівецької обласної державної адміністрації спільно з юридичним управлінням Чернівецької обласної державної адміністрації забезпечити подання цього розпорядження на державну реєстрацію до Південно-Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Івано-Франківськ).

3. Це розпорядження набирає чинності після його державної реєстрації у Південно-Західному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Івано-Франківськ) з дня його офіційного опублікування.

4. Відділу цифрового розвитку апарату Чернівецької обласної державної адміністрації забезпечити оприлюднення цього розпорядження на офіційному вебсайті Чернівецької обласної державної адміністрації.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови обласної державної адміністрації Богдана Ковалюка.

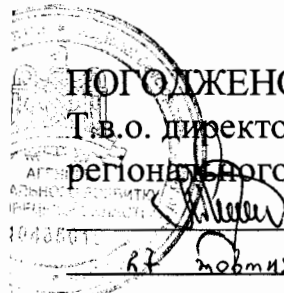
Голова обласної
державної адміністрації



Сергій ОСАЧУК

ПОГОДЖЕНО

Т.в.о. директора установи «Агенція
регіонального розвитку Чернівецької області»


Григорій ЛІВШИЦ

67 листопада 2021 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження обласної
державної адміністрації

27.10.2021 № 1205-р

ПОРЯДОК

використання коштів, передбачених Комплексною програмою розвитку малого та середнього підприємництва у Чернівецькій області на 2021–2022 роки, на проведення конкурсу інноваційних проєктів, спрямованих на підтримку молодіжних стартапів («BukUP»)

I. Загальні положення

1. Порядок використання коштів, передбачених Комплексною програмою розвитку малого та середнього підприємництва у Чернівецькій області на 2021–2022 роки, на проведення конкурсу інноваційних проєктів, спрямованих на підтримку молодіжних стартапів («BukUP») (далі – Порядок) визначає умови та механізм надання на конкурсних засадах грантів з обласного бюджету підприємцям-початківцям, які планують розпочати/розвинути власний бізнес та мають інноваційну бізнес ідею (далі – Конкурс молодіжних стартапів).

2. Реалізація Конкурсу молодіжних стартапів здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету, в рамках реалізації заходів Комплексної програми розвитку малого та середнього підприємництва у Чернівецькій області на 2021–2022 роки, затвердженої рішенням Чернівецької обласної ради від 30 березня 2021 року № 9-2/21.

3. У цьому Порядку терміни вживаються у наступних значеннях:

грант – безповоротна фінансова допомога підприємцям-початківцям для реалізації молодіжних стартапів (започаткування/здійснення підприємницької діяльності) з подальшим звітом про використання отриманих бюджетних коштів;

молодіжний стартап – бізнес-проєкт/бізнес-план, недавно зареєстрований суб'єкт господарювання, який передбачає реалізацію інноваційних підприємницьких ідей та спрямований на створення нових напрямків або розширення вже існуючих видів діяльності (виробництв, послуг), забезпечує створення нових робочих місць та досягнення економічного ефекту;

підприємці-початківці – фізичні особи-підприємці/юридичні особи, які зареєстровані та здійснюють підприємницьку діяльність у Чернівецькій області не більше 3-х років, фізичні особи (резиденти віком від 18 до 35 років), які

мають намір розпочати та вести підприємницьку діяльність на території Чернівецької області.

4. Розмір гранту встановлюється та призначається Конкурсною комісією з визначення переможців Конкурсу молодіжних стартапів (далі – Конкурсна комісія) в розмірі 30 відсотків від загального бюджету проєкту (ідеї, плану), але не більше, ніж 50 тис. грн для одного учасника.

5. Головним розпорядником коштів обласного бюджету на проведення конкурсу інноваційних проєктів, спрямованих на підтримку молодіжних стартапів («BukUP») є Департамент регіонального розвитку обласної державної адміністрації (далі – Головний розпорядник).

6. Організацію та проведення Конкурсу молодіжних стартапів відповідно до умов цього Порядку забезпечує установа «Агенція регіонального розвитку Чернівецької області» (далі – Виконавчий адміністратор).

7. Безповоротна фінансова допомога підприємцям-початківцям надається одноразово.

II. Мета і завдання Конкурсу молодіжних стартапів

1. Метою проведення Конкурсу молодіжних стартапів є стимулювання ділової активності молоді, підвищення інноваційної діяльності суб'єктів малого та середнього підприємництва, збільшення обсягів інноваційного продукту, надання фінансової підтримки молодіжним стартапам в області.

2. Завданнями Конкурсу молодіжних стартапів є:
надання грантів підприємцям-початківцям (стартапам);
підтримка інноваційних ініціатив в області;
поглиблення співпраці органів державної влади з представниками підприємницького середовища, молоддю, студентами тощо.

III. Умови участі у Конкурсі молодіжних стартапів

1. Участь у Конкурсі молодіжних стартапів можуть брати підприємці-початківці, які планують розпочати/розвинути власний бізнес та мають інноваційну бізнес ідею (далі – Учасники).

2. Об'єктом відбору Конкурсу є молодіжні стартапи.

3. Для участі у Конкурсі молодіжних стартапів Учасники подають:
реєстраційну форму відповідно до встановленої форми (додаток 1) (для громадян);

реєстраційну форму відповідно до встановленої форми (додаток 2) (для ФОП та юридичних осіб);

виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для суб'єктів господарювання);

копію паспорта та ідентифікаційного коду (для громадян);

проектну заявку (стартап-проект, бізнес-проект, бізнес-план) відповідно до встановленої форми (додаток 3);

заяву про відсутність обмежень, визначених пунктом 9 розділу III цього Порядку (додаток 4).

4. За повноту і достовірність відомостей у поданих на Конкурс документах відповідає Учасник.

5. Документи, подані на Конкурс, учасникам не повертаються.

6. Проекти, відібрані у рамках проведення Конкурсу молодіжних стартапів, повинні бути реалізовані на території Чернівецької області.

7. Строк реалізації проектів молодіжних стартапів не повинен перевищувати 2 роки з моменту отримання гранту.

8. Участь у Конкурсі молодіжних стартапів є безкоштовною.

9. Учасниками Конкурсу молодіжних стартапів не можуть бути суб'єкти господарювання, які:

є нерезидентами України, за винятком випадків, передбачених міжнародними договорами України;

не підпадають під вікову категорію «резиденти віком від 18 до 35 років» визначення підприємці - початківці у пункті 3 розділу I Порядку;

є кредитними організаціями, страховими організаціями, інвестиційними фондами, недержавними пенсійними фондами, професійними учасниками ринку цінних паперів, ломбардами;

здійснюють виробництво та/або реалізацію зброї, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, обмін валют;

надають в оренду нерухоме майно, що є основним видом діяльності;

перебувають у стадії припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця;

визнані банкрутами або стосовно яких порушено справу про банкрутство;

подали завідомо недостовірні відомості та документи для участі у Конкурсі молодіжних стартапів;

мають заборгованість перед бюджетом, Пенсійним фондом України, фондами загальнообов'язкового державного соціального страхування;

одержують аналогічну державну допомогу, строк надання якої не закінчився;

zareєстровані як суб'єкти господарської діяльності більше ніж 3 роки.

IV. Організаційні засади проведення Конкурсу молодіжних стартапів

1. Конкурсний відбір молодіжних стартапів здійснюється Конкурсною комісією, склад якої затверджується окремим розпорядженням обласної державної адміністрації.

2. Очолює Конкурсну комісію один із заступників голови обласної державної адміністрації.

3. До складу Конкурсної комісії можуть включатися представники структурних підрозділів обласної державної адміністрації, депутати обласної ради, представники територіальних підрозділів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, громадських організацій, об'єднань суб'єктів господарювання (за згодою) тощо.

4. Члени Конкурсної комісії зобов'язані не допускати реального чи потенційного конфлікту інтересів під час прийняття рішень, не мають права подавати заявки на участь у Конкурсі молодіжних стартапів.

5. Організаційне забезпечення діяльності Конкурсної комісії здійснює Виконавчий адміністратор.

6. Формою роботи Конкурсної комісії є засідання, які скликаються головою або заступником голови Конкурсної комісії.

7. Засідання Конкурсної комісії є правочинним за умови присутності на ньому не менш як 2/3 членів складу комісії. У разі необхідності засідання Конкурсної комісії може проводитись у онлайн-форматі.

8. Рішення Конкурсної комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні і оформлюється протоколом. У разі рівного розподілу голосів, голос голови Конкурсної комісії є вирішальним.

9. Етапи проведення Конкурсу молодіжних стартапів:

I етап – інформаційна кампанія, оголошення конкурсу, прийом та опрацювання заявок на участь (триває впродовж строку, визначеного Виконавчим адміністратором за погодженням з головою Конкурсної комісії);

II етап – проведення засідання Конкурсної комісії з визначення переможців Конкурсу молодіжних стартапів (проводиться не пізніше ніж через 10 робочих днів, після закінчення строку прийняття заявок на участь);

III етап – опублікування результатів конкурсу та рішення Конкурсної комісії про визначення переможців Конкурсу молодіжних стартапів (опубліковується впродовж 2 робочих днів після закінчення II етапу);

IV етап – укладення договорів між Виконавчим адміністратором та Учасниками-переможцями Конкурсу молодіжних стартапів (триває впродовж 30 днів після закінчення III етапу).

10. На I етапі Виконавчий адміністратор відповідно до умов цього Порядку:

проводить інформаційну кампанію щодо популяризації Конкурсу молодіжних стартапів;

сприяє та забезпечує розміщення на офіційному вебпорталі Чернівецької обласної державної адміністрації, а також у засобах масової інформації оголошення про початок Конкурсу молодіжних стартапів, яке має містити умови проведення конкурсу, перелік документів та зразки заяв, необхідних для участі, строк прийняття заявок на участь, адресу, за якою приймаються документи, контактні телефони для отримання довідкової інформації;

забезпечує реєстрацію заявок Учасників та приймає стартап-проекти (бізнес-проекти, бізнес-плани) на участь у Конкурсі молодіжних стартапів, здійснює обробку наданої документації;

надає, в разі необхідності, консультації особам, зацікавленим в участі у Конкурсі інноваційних проєктів;

інформує Учасників про результати розгляду та відповідність поданої документації умовам Конкурсу молодіжних стартапів.

Учасник має можливість усунути недоліки, виявлені у процесі реєстрації у Конкурсі молодіжних стартапів, до закінчення строку прийняття заявок на участь.

Якщо не надійшло жодної заяви на участь у Конкурсі молодіжних стартапів або жодна із заяв, що надійшли, не відповідають його умовам, строк прийняття заявок на участь може бути продовжено Виконавчим адміністратором за погодженням з головою Конкурсної комісії (на строк не більше 30 днів).

11. На II етапі:

Виконавчий адміністратор формує перелік Учасників Конкурсу молодіжних стартапів, які подали заявки на участь, пройшли перевірку на відповідність вимогам цього Порядку, а також відповідний пакет документів щодо кожного з них та завчасно надсилає зазначені матеріали членам Конкурсної комісії для ознайомлення та підготовки до засідання Конкурсної комісії;

Виконавчий адміністратор, за погодженням з головою Конкурсної комісії, призначає дату, час та місце проведення засідання Конкурсної комісії;

Проводиться засідання Конкурсної комісії з визначення переможців Конкурсу молодіжних стартапів. Право на презентацію та представлення стартап-проектів (бізнес-проектів, бізнес-планів) на засіданні Конкурсної комісії має автор проєкту або авторський колектив чисельністю не більше ніж три особи. Рішення засідання Конкурсної комісії оформлюється протоколом.

Критеріями оцінювання молодіжних стартапів є:

№ з/п	Критерії оцінювання молодіжних стартапів	Розподіл балів
1.	Відповідність стратегічній цілі 1. SMART «Підвищення конкурентоспроможності регіону шляхом сталого розвитку сільського господарства, переробної промисловості та туризму» Стратегії розвитку Чернівецької області на період до 2027 року	0-15
2.	Інноваційний потенціал	0-15
3.	Створення нових робочих місць:	0-15
	1 нове робоче місце	5
	до 3 нових робочих місць	10
	більше 3 нових робочих місць	15
4.	Територіальне охоплення:	0-15
	1 населений пункт	5
	1 територіальна громада	10
	область	15
5.	Актуальність та обґрунтованість бізнес-ідеї	0-10
6.	Фінансово-економічне обґрунтування	0-10
7.	Спрямованість на вирішення конкретних проблемних питань	0-10
8.	Презентація проекту	0-5
	Максимальна сума балів	95

Оцінювання, відповідно до критеріїв, проводиться щодо кожного стартап-проекту (бізнес-проекту, бізнес-плану). Максимальна кількість балів становить 95.

Оцінювання здійснюється спочатку кожним членом Конкурсної комісії індивідуально шляхом заповнення форми для оцінювання (додаток 5), потім розглядаються колегіально, за результатами чого щодо кожної проектної заявки виводиться середньоарифметичний бал та формується рейтинг (додаток 6).

За результатами оцінювання стартап-проектів (бізнес-проектів, бізнес-планів), відповідно до рейтингу визначаються переможці за більшою сумою балів.

У разі, якщо кілька стартап-проектів (бізнес-проектів, бізнес-планів) мають однаковий рейтинг, переможцем визнається той, який має вищі бали за критеріями оцінювання «Відповідність стратегічній цілі 1. SMART «Підвищення конкурентоспроможності регіону шляхом сталого розвитку сільського господарства, переробної промисловості та туризму» Стратегії розвитку Чернівецької області на період до 2027 року», «Інноваційний потенціал», «Створення нових робочих місць».

12. На III етапі Виконавчий адміністратор публікує результати конкурсу та рішення Конкурсної комісії про визначення переможців Конкурсу молодіжних стартапів на офіційному вебпорталі Чернівецької обласної державної

адміністрації, а також надсилає витяг з протоколу засідання Конкурсної комісії учасникам.

13. На IV етапі на підставі витягу з протоколу засідання Конкурсної комісії, наданого переможцям Конкурсу, між Виконавчим адміністратором та Учасниками-переможцями укладається Договір, у якому зазначаються розмір та порядок надання гранту.

14. Якщо переможцем конкурсу визнано фізичну особу, яка не є суб'єктом підприємницької діяльності, обов'язковою умовою отримання гранту є державна реєстрація підприємницької діяльності у Чернівецькій області (не пізніше ніж через 14 днів після оголошення результатів Конкурсу молодіжних стартапів).

15. У разі не здійснення реєстрації підприємницької діяльності фізичною особою-переможцем конкурсу, порушення Учасником інших умов Конкурсу молодіжних стартапів, право на отримання гранту переходить до наступного Учасника відповідно до рейтингу, який не ввійшов у число переможців.

16. Переможці конкурсу зобов'язані:

надати Виконавчому адміністратору звіт про реалізацію стартап-проєкту (бізнес-проєкту, бізнес-плану) у строк до 30 календарних днів після завершення його реалізації. Критерієм досягнення мети молодіжного стартапу є виконання усіх заходів, які були заплановані або передбачені стартап-проєктом (бізнес-проєктом, бізнес-планом);

витрачати отриманий грант виключно на реалізацію стартап-проєкту (бізнес-проєкту, бізнес-плану);

повернути кошти отримані за грантом до обласного бюджету у разі витрачання їх не за цільовим призначенням визначеним умовами договору;

не припиняти підприємницької діяльності за час реалізації стартап-проєкту (бізнес-проєкту, бізнес-плану).

V. Фінансове забезпечення Конкурсу молодіжних стартапів

1. Для використання коштів обласного бюджету Виконавчий адміністратор повинен мати реєстраційний рахунок в Головному управлінні Державної казначейської служби України у Чернівецькій області.

2. На підставі витягу з протоколу засідання Конкурсної комісії, наданого переможцям Конкурсу, між Виконавчим адміністратором та Учасником-переможцем укладається договір, в якому зазначаються розмір та порядок надання гранту.

3. Укладений договір є підставою для перерахування коштів обласного бюджету переможцю Конкурсу.

4. Виконавчий адміністратор здійснює постійний моніторинг реалізації стартап-проектів (бізнес-проектів, бізнес-планів) переможцями Конкурсу про що інформує Головного розпорядника.

5. Головний розпорядник здійснює контроль за цільовим використанням коштів.

VI. Прикінцеві положення

1. Виконавчий адміністратор подає Головному розпоряднику звіт про використання бюджетних коштів з наданням копій підтверджуючих документів. Складення і подання фінансової та бюджетної звітності про використання коштів обласного бюджету, а також контроль за їх цільовим та ефективним використанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

2. Операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються відповідно до порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого Міністерством фінансів України.

3. Виконавчий адміністратор може витребувати від переможця, з яким було підписано договір, повернення неналежно витрачених або невитрачених коштів (гранту).

4. Питання, які не врегульовані цим Порядком, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

**В.о. директора Департаменту
регіонального розвитку Чернівецької
обласної державної адміністрації**

Валентин ДУНАЄВСЬКИЙ

Додаток 1
до Порядку використання коштів,
передбачених Комплексною
програмою розвитку малого та
середнього підприємництва у
Чернівецькій області на 2021–2022
роки, на проведення конкурсу
інноваційних проєктів, спрямованих
на підтримку молодіжних стартапів
(«BukUP»)
(абзац другий пункту 3 розділу III)

РЕЄСТРАЦІЙНА ФОРМА

*на участь у конкурсі інноваційних проєктів, спрямованих на підтримку
молодіжних стартапів («BukUP»)*

(для громадян)

1. Інформація про заявника

1.1. Прізвище, ім'я та по батькові _____

1.2. Дата народження _____

1.3. Адреса фактичного місця проживання _____

1.4. Серія та номер паспорту _____

1.5. Ідентифікаційний номер _____

1.6. Номер мобільного телефону _____

1.7. Електронна пошта (e-mail) _____

2. Напрямок діяльності стартап-проєкту (бізнес-проєкту, бізнес-плану):

3. Опис стартап-проєкту:

3.1. Опис _____

3.2. Очікувані результати _____

4. Фінансова інформація:

Загальна сума коштів, яка необхідна для реалізації бізнес-ідеї:

_____ грн,

з них:

кошти обласного бюджету _____ грн.

власні кошти _____ грн.

" ____ " _____ 20__ р.

(підпис)

Додаток 2
до Порядку використання коштів,
передбачених Комплексною
програмою розвитку малого та
середнього підприємництва у
Чернівецькій області на 2021–2022
роки, на проведення конкурсу
інноваційних проєктів, спрямованих
на підтримку молодіжних стартапів
(«BukUP»)
(абзац третій пункту 3 розділу III)

РЕЄСТРАЦІЙНА ФОРМА
*на участь у конкурсі інноваційних проєктів, спрямованих на підтримку
молодіжних стартапів («BukUP»)*
(для ФОП та юридичних осіб)

1. Інформація про заявника

1.1. Назва фізичної особи-підприємця або юридичної особи

1.2. Дата реєстрації _____

1.3. Місце реєстрації _____

1.4. Вид діяльності _____

1.5. Ідентифікаційний номер або Код ЄДРПОУ _____

1.6. Фактична адреса провадження діяльності _____

1.7. Телефон, факс _____ e-mail _____

1.8. Керівник _____

2. Опис стартап-проєкту (бізнес-проєкту, бізнес-плану)

2.1. Назва _____

2.2. Короткий опис _____

2.3. Очікувані результати, кінцевий продукт (роботи, товари, послуги) та його
призначення _____

2.4. Наявність власних ресурсів _____

2.5. Кількість працівників на час подання стартап-проєкту (бізнес-проєкту, бізнес-плану) _____

2.6. Середня заробітна плата одного працівника _____

3. Загальна сума коштів, яка необхідна для реалізації стартап-проєкту (бізнес-проєкту, бізнес-плану)

_____ грн,

з них:

кошти обласного бюджету _____ грн.

власні кошти _____ грн.

" ____ " _____ 20__ р.

(підпис)

Додаток 3
до Порядку використання коштів,
передбачених Комплексною
програмою розвитку малого та
середнього підприємництва у
Чернівецькій області на 2021–2022
роки, на проведення конкурсу
інноваційних проєктів, спрямованих
на підтримку молодіжних стартапів
(«BukUP»)
(абзац шостий пункту 3 розділу III)

ПРОЄКТНА ЗАЯВКА

НАЗВА ПРОЄКТУ	
ПІБ заявника або назва юридичної особи	
Організаційно-правова форма заявника	Громадянин без статусу підприємця, ФОП, громадська організація, СФГ, Споживче товариство, ТОВ та ін.
Ідентифікаційний номер / Код організації за ЄДРПОУ	
Адреса проживання заявника / Юридична адреса організації - заявника	Вказується реальна адреса, за якою можна контактувати із заявником
Контактна інформація	1. телефони, 2. e-mail, 3. вебсайт та/або сторінка у соціальній мережі Facebook (за наявності)
Загальний бюджет проєкту, грн.	
в т.ч. очікуване фінансування за рахунок гранту, грн.	
Термін реалізації проєкту, місяців	
Територія, на котру буде розповсюджуватися вплив стартап-проєкту (Село / місто / громада / район / область / держава)	Населений пункт, громада, район, область

Комерційна мета проекту	Комерційна мета (зазвичай) – отримання або збільшення вигоди від реалізації продукту або послуги шляхом впровадження переробки, виробництва, збільшення урожайності, впровадження нових сортів/порід, та ін., тобто ті покращення, реалізація яких призведе до збільшення валового доходу від бізнесу
Очікувані фінансові результати проекту, грн.	Виручка Сукупні витрати Чистий прибуток Витрати на соціальні цілі

1. Анотація (інноваційна бізнес-ідея, шляхи її реалізації, очікувані результати від впровадження проекту) – максимально 500 слів.

2. Опис стартап-проекту/ бізнес-проекту/ бізнес-плану (опис продукції, або послуг, ринкова аудиторія) максимально 500 слів.

3. Спрямованість стартап-проекту/ бізнес-проекту/ бізнес-плану на вирішення проблемних питань (галузевих, територіальних тощо) (опис проблеми, для вирішення якої слугує ідея) – максимально 300 слів.

4. Виробничий, інвестиційний, фінансовий та маркетинговий план – максимально 500 слів.

5. Оцінка ризиків (оцінка можливих ризиків та причин їх виникнення) – максимально 300 слів.

6. Календарний план, етапи реалізації стартап-проекту/ бізнес-проекту/ бізнес-плану, результати впровадження – максимально 500 слів.

7. Фото-, відеоматеріали, презентація стартап-проекту/ бізнес-проекту/ бізнес-плану (за бажанням).

Додаток 4
до Порядку використання коштів,
передбачених Комплексною
програмою розвитку малого та
середнього підприємництва у
Чернівецькій області на 2021–2022
роки, на проведення конкурсу
інноваційних проєктів, спрямованих
на підтримку молодіжних стартапів
(«BukUP»)
(абзац сьомий пункту 3 розділу III)

Конкурсна комісія з визначення переможців
Конкурсу інноваційних проєктів

Заява

Я, *Прізвище Ім'я По батькові*¹, повідомляю, що не маю обмежень,
визначених пунктом 9 розділу III Порядку використання коштів, передбачених
Комплексною програмою розвитку малого та середнього підприємництва у
Чернівецькій області на 2021–2022 роки, на проведення конкурсу інноваційних
проєктів, спрямованих на підтримку молодіжних стартапів («BukUP»).

Даю згоду на збирання, зберігання, використання та поширення
персональної інформації, згідно із ЗУ «Про інформацію» (N 2938-VI від
13 січня 2011р.)

Дата

Підпис

Прізвище, ініціали

¹ Для юридичних осіб – заповнюється керівником щодо суб'єкта господарювання.

Додаток 5
до Порядку використання коштів,
передбачених Комплексною
програмою розвитку малого та
середнього підприємництва у
Чернівецькій області на 2021–2022
роки, на проведення конкурсу
інноваційних проєктів, спрямованих
на підтримку молодіжних стартапів
(«BukUP»)
(абзац сьомий пункту 11 розділу IV)

ІНДИВІДУАЛЬНА ФОРМА ОЦІНЮВАННЯ
конкурсу інноваційних проєктів, спрямованих на підтримку молодіжних
стартапів («BukUP»)

(прізвище, ініціали члена Конкурсної комісії)

№ з/п	Критерії оцінювання	Проєкт № 1, (назва)	Проєкт № 2, (назва)	Проєкт № 3, (назва)	Проєкт № ..., (назва)
1.	Відповідність стратегічній цілі 1. SMART «Підвищення конкурентоспроможності регіону шляхом сталого розвитку сільського господарства, переробної промисловості та туризму» Стратегії розвитку Чернівецької області на період до 2027 року				
2.	Інноваційний потенціал				
3.	Створення нових робочих місць:				
4.	Територіальне охоплення:				
5.	Актуальність та обґрунтованість бізнес-ідеї				
6.	Фінансово-економічне обґрунтування				
7.	Спрямованість на вирішення конкретних проблемних питань				
8.	Презентація проєкту				
	Загальний бал				

(підпис)

(дата)

Додаток 6
до Порядку використання коштів,
передбачених Комплексною
програмою розвитку малого та
середнього підприємництва у
Чернівецькій області на 2021–2022
роки, на проведення конкурсу
інноваційних проєктів, спрямованих
на підтримку молодіжних стартапів
(«BukUP»)
(абзац сьомий пункту 11 розділу IV)

РЕЙТИНГ
конкурсу інноваційних проєктів, спрямованих на підтримку молодіжних
стартапів («BukUP»)

Проект	Загальний бал				Рейтингова середня оцінка проєкту
	Член Конкурсної комісії 1 (Прізвище, ініціали)	Член Конкурсної комісії 2 (Прізвище, ініціали)	Член Конкурсної комісії 3 (Прізвище, ініціали)	Член Конкурсної комісії ... (Прізвище, ініціали)	
Проект № 1, (назва)					
Проект № 2, (назва)					
Проект № 3, (назва)					
Проект № ..., (назва)					

Голова
Конкурсної комісії

(підпис)

(дата)

Секретар
Конкурсної комісії

(підпис)

(дата)

КОпія



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
ПІВДЕННО-ЗАХІДНЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ
МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ (М.ІВАНО-ФРАНКІВСЬК)

НАКАЗ

03. 11. 2021

Івано-Франківськ

№ 457/4

Про державну реєстрацію
нормативно-правового акта

Відповідно до пункту 1 Указу Президента України від 03 жовтня 1992 року № 493/92 «Про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади»

НАКАЗУЮ:

1. Зареєструвати розпорядження Чернівецької обласної державної адміністрації від 27 жовтня 2021 року № 1205-р «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених Комплексною програмою розвитку малого та середнього підприємництва у Чернівецькій області на 2021–2022 роки, на проведення конкурсу інноваційних проєктів, спрямованих на підтримку молодіжних стартапів («BukUP»)).

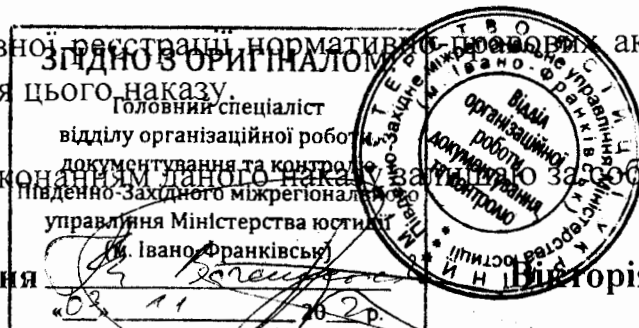
2. Зареєструвати Порядок використання коштів, передбачених Комплексною програмою розвитку малого та середнього підприємництва у Чернівецькій області на 2021–2022 роки, на проведення конкурсу інноваційних проєктів, спрямованих на підтримку молодіжних стартапів («BukUP»), затверджений розпорядженням Чернівецької обласної державної адміністрації від 27 жовтня 2021 року №1205-р.

3. Внести до Державного реєстру нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади запис про державну реєстрацію зазначеного нормативно-правового акта.

4. Відділу державної реєстрації нормативно-правових актів (Шумська К.) забезпечити виконання цього наказу.

5. Контроль за виконанням даного наказу забезпечити особистою.

Начальник управління



Вікторія ВАСИЛЬЧУК