



УКРАЇНА

ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“06” серпня 2021 р.

№ 914-р

Про деякі питання оплати праці керівництва обласної державної адміністрації та Порядок виплати

Відповідно до статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пункту 4 постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2016 року № 304 «Про умови оплати праці посадових осіб, керівників та керівних працівників окремих державних органів, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу» (із змінами):

1. Затвердити Порядок виплати надбавки за вислугу років, надбавки за інтенсивність праці, премії, матеріальної допомоги на оздоровлення та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань керівництву обласної державної адміністрації, що додається.

2. Затвердити Порядок виплати надбавки за вислугу років, надбавки за інтенсивність праці, премії, матеріальної допомоги на оздоровлення та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань представнику Урядового уповноваженого з прав осіб з інвалідністю в Чернівецькій обласній державній адміністрації, що додається.

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження обласної державної адміністрації від 24 травня 2018 р. № 486-р «Про деякі питання оплати праці керівництва обласної державної адміністрації».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної
державної адміністрації

Сергій ОСАЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження обласної
державної адміністрації
06.08.2021 № 914-р

Порядок
виплати надбавки за вислугу років, надбавки за інтенсивність праці,
премії, матеріальної допомоги на оздоровлення та матеріальної допомоги
для вирішення соціально-побутових питань керівництву обласної
державної адміністрації

1. Виплата надбавки за вислугу років, надбавки за інтенсивність праці, премії, матеріальної допомоги на оздоровлення та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань голові, першому заступнику та заступникам голови обласної державної адміністрації здійснюється згідно з цим Порядком в межах затвердженого фонду оплати праці.

2. Першому заступнику та заступникам голови обласної державної адміністрації виплачується надбавка за вислугу років у розмірі 3 відсотків посадового окладу за кожен календарний рік залежно від стажу роботи, до якого зараховуються період роботи на посаді, раніше набутий стаж державної служби та періоди роботи, передбачені статтею 46 Закону України "Про державну службу", але не більше 50 відсотків посадового окладу.

Першому заступнику та заступникам голови обласної державної адміністрації, у яких протягом календарного місяця виникло право на підвищення надбавки за вислугу років, розмір надбавки змінюється з дня набуття права на підвищення.

Обчислення стажу роботи, який дає право на встановлення надбавки за вислугу років та розробку розпорядчих актів з цих питань здійснює відділ управління персоналом та нагород апарату обласної державної адміністрації.

3. Першому заступнику та заступникам голови обласної державної адміністрації може встановлюватися надбавка за інтенсивність праці в розмірі до 100 відсотків посадового окладу.

Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату обласної державної адміністрації здійснює аналіз використання фонду оплати праці апарату обласної державної адміністрації та надає відповідний висновок керівнику апарату обласної державної адміністрації.

Рішення про розмір надбавки за інтенсивність праці першому заступнику та заступникам голови обласної державної адміністрації приймається головою обласної державної адміністрації за поданням керівника апарату обласної державної адміністрації.

У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи чи зменшення обсягу коштів на стимулюючі виплати надбавка призупиняється, скасовується або її розмір зменшується.

Підготовку розпорядчих актів з цих питань здійснює відділ управління персоналом та нагород апарату обласної державної адміністрації.

4. Першому заступнику та заступникам голови обласної державної адміністрації може виплачуватися місячна премія відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи у межах коштів, передбачених у кошторисі на преміювання працівників апарату обласної державної адміністрації.

Місячний фонд преміювання працівників апарату обласної державної адміністрації розраховується відділом фінансово-господарського забезпечення апарату обласної державної адміністрації.

Рішення про розмір місячної премії першому заступнику та заступникам голови обласної державної адміністрації приймається головою обласної державної адміністрації за поданням керівника апарату обласної державної адміністрації.

Голові обласної державної адміністрації може виплачуватися премія за результатами основних показників розвитку регіону, яка встановлюється щокварталу за погодженням із суб'єктом призначення згідно з поданням керівника апарату обласної державної адміністрації, у розмірі до 100 відсотків посадового окладу.

Підготовку розпорядчих актів про преміювання голови, першого заступника та заступників голови обласної державної адміністрації з цих питань здійснює відділ фінансово-господарського забезпечення апарату обласної державної адміністрації.

За періоди відпусток, тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться з розрахунку середньої заробітної плати, місячна премія голові, першому заступнику та заступникам голови обласної державної адміністрації не нараховується.

У разі застосування до голови, першого заступника та заступників голови обласної державної адміністрації дисциплінарного стягнення преміювання у поточному місяці не проводиться.

Виплата місячної премії здійснюється не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, за який проводиться преміювання.

5. Голові, першому заступнику та заступникам голови обласної державної адміністрації один раз на рік виплачується матеріальна допомога на оздоровлення під час надання щорічної відпустки у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати.

Рішення про конкретний розмір матеріальної допомоги на оздоровлення першому заступнику та заступникам голови обласної державної

адміністрації приймається головою обласної державної адміністрації на підставі особистої заяви працівника.

Підготовку розпорядчих документів з цього питання здійснює відділ управління персоналом та нагород апарату обласної державної адміністрації.

6. Голові, першому заступнику та заступникам голови обласної державної адміністрації в межах фонду оплати праці може надаватися матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань один раз на рік у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати.

Рішення про виплату та конкретний розмір матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань першому заступнику та заступникам голови обласної державної адміністрації приймається головою обласної державної адміністрації на підставі особистої заяви працівника.

Рішення про виплату матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань голові обласної державної адміністрації приймається за погодженням із суб'єктом призначення відповідно до подання керівника апарату обласної державної адміністрації.

Розпорядчі акти з цих питань готує відділ управління персоналом та нагород апарату обласної державної адміністрації.

**В.о. керівника апарату
обласної державної адміністрації**



Наталя ФЛАТОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження обласної
державної адміністрації
06.08.2021 № 914-р

Порядок
виплати надбавки за вислугу років, надбавки за інтенсивність праці,
премії, матеріальної допомоги на оздоровлення та матеріальної допомоги
для вирішення соціально-побутових питань представнику Урядового
уповноваженого з прав осіб з інвалідністю в Чернівецькій обласній
державній адміністрації

1. Виплата надбавки за вислугу років, надбавки за інтенсивність праці, премії, матеріальної допомоги на оздоровлення та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань представнику Урядового уповноваженого з прав осіб з інвалідністю в Чернівецькій обласній державній адміністрації здійснюється згідно з цим Порядком в межах затвердженого фонду оплати праці.

2. Представнику Урядового уповноваженого з прав осіб з інвалідністю в обласній державній адміністрації виплачується надбавка за вислугу років у розмірі 3 відсотків посадового окладу за кожен календарний рік залежно від стажу роботи, до якого зараховуються період роботи на посаді, раніше набутий стаж державної служби та періоди роботи, передбачені статтею 46 Закону України "Про державну службу", але не більше 50 відсотків посадового окладу. При цьому, якщо протягом календарного місяця виникло право на підвищення надбавки за вислугу років, розмір надбавки змінюється з дня набуття права на підвищення.

Обчислення стажу роботи, який дає право на встановлення надбавки за вислугу років та розробку розпорядчих актів з цих питань здійснює відділ управління персоналом та нагород апарату обласної державної адміністрації.

3. Представнику Урядового уповноваженого з прав осіб з інвалідністю в обласній державній адміністрації може встановлюватися надбавка за інтенсивність праці в розмірі до 100 відсотків посадового окладу.

Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату обласної державної адміністрації здійснює аналіз використання фонду оплати праці апарату обласної державної адміністрації та надає відповідний висновок керівнику апарату обласної державної адміністрації.

Рішення про виплату та конкретний розмір надбавки за інтенсивність представнику Урядового уповноваженого з прав осіб з інвалідністю в Чернівецькій обласній державній адміністрації приймається керівником апарату за погодженням з Урядовим уповноваженим з прав осіб з інвалідністю згідно з поданням керівника апарату обласної державної адміністрації.

У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи чи зменшення обсягу коштів на стимулюючі виплати надбавка призупиняється, скасовується або її розмір зменшується.

Підготовку розпорядчих актів з цих питань здійснює відділ управління персоналом та нагород апарату обласної державної адміністрації.

4. Представнику Урядового уповноваженого з прав осіб з інвалідністю в обласній державній адміністрації може виплачуватися місячна премія відповідно до його особистого внеску в загальні результати роботи у межах коштів, передбачених у кошторисі на преміювання працівників апарату обласної державної адміністрації.

Місячний фонд преміювання працівників апарату обласної державної адміністрації розраховується відділом фінансово-господарського забезпечення апарату обласної державної адміністрації.

Рішення про виплату та конкретний розмір місячної премії представнику Урядового уповноваженого з прав осіб з інвалідністю в Чернівецькій обласній державній адміністрації приймається керівником апарату обласної державної адміністрації за погодженням з Урядовим уповноваженим з прав осіб з інвалідністю згідно з поданням керівника апарату обласної державної адміністрації.

За періоди відпусток, тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться з розрахунку середньої заробітної плати, місячна премія не нараховується.

У разі застосування до представника Урядового уповноваженого з прав осіб з інвалідністю в Чернівецькій обласній державній адміністрації дисциплінарного стягнення преміювання у поточному місяці не проводиться.

Виплата місячної премії здійснюється не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, за який проводиться преміювання.

5. Представнику Урядового уповноваженого з прав осіб з інвалідністю в обласній державній адміністрації один раз на рік виплачується матеріальна допомога на оздоровлення під час надання щорічної відпустки у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати.

Рішення про виплату та конкретний розмір матеріальної допомоги на оздоровлення приймається керівником апарату обласної державної адміністрації на підставі особистої заяви працівника.

Підготовку розпорядчих документів з цього питання здійснює відділ управління персоналом та нагород апарату обласної державної адміністрації.

6. Представнику Урядового уповноваженого з прав осіб з інвалідністю в обласній державній адміністрації в межах фонду оплати праці може надаватися матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань один раз на рік у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати на підставі особистої заяви.

Рішення про виплату та конкретний розмір матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань представнику Урядового уповноваженого з прав осіб з інвалідністю в Чернівецькій обласній державній адміністрації приймається керівником апарату обласної державної адміністрації на підставі особистої заяви працівника, за погодженням з Урядовим уповноваженим з прав осіб з інвалідністю згідно з поданням керівника апарату обласної державної адміністрації.

Розпорядчі акти з цих питань готує відділ управління персоналом та нагород апарату обласної державної адміністрації.

**В.о. керівника апарату
обласної державної адміністрації**



Наталя ФІЛАНОВА