



УКРАЇНА

ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“06” серпня 2021 р.

№ 909-р

Про внесення змін до складу регіональної комісії з розгляду заяв та документів суб'єктів господарювання, які займаються виноградарством, садівництвом і хмелярством та вирішенням інших питань щодо надання їм фінансової підтримки та Положення про неї

Керуючись пунктом 9 частини першої статті 39, частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Порядком використання коштів, передбачених у державному бюджеті для розвитку виноградарства, садівництва і хмелярства, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 15 липня 2005 року № 587 (із змінами), з метою забезпечення ефективного використання бюджетних коштів, спрямованих на фінансову підтримку розвитку виноградарства, садівництва і хмелярства та посилення контролю за цільовим їх використанням:

1. Внести зміни до складу регіональної комісії з розгляду заяв та документів суб'єктів господарювання, які займаються виноградарством, садівництвом і хмелярством та вирішенням інших питань щодо надання їм фінансової підтримки, затвердженого розпорядженням обласної державної адміністрації від 03 серпня 2020 року № 710-р «Про створення регіональної комісії з розгляду заяв та документів суб'єктів господарювання, які займаються виноградарством, садівництвом і хмелярством та вирішенням інших питань щодо надання їм фінансової підтримки» (із змінами), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Внести зміни до Положення про регіональну комісію з розгляду заяв та документів суб'єктів господарювання, які займаються виноградарством, садівництвом і хмелярством та вирішенням інших питань щодо надання їм фінансової підтримки, затвердженого розпорядженням обласної державної

адміністрації від 03 серпня 2020 року № 710-р «Про створення регіональної комісії з розгляду заяв та документів суб'єктів господарювання, які займаються виноградарством, садівництвом і хмелярством та вирішенням інших питань щодо надання їм фінансової підтримки» (із змінами), виклавши його в новій редакції, що додається.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації Артура Мунтяна.

**Голова обласної
державної адміністрації**

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes, representing the name Serhiy Osachuk.

Сергій ОСАЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Розпорядження обласної
державної адміністрації**
06.08.2021 № 909-р

Склад
регіональної комісії з розгляду заяв та документів
суб'єктів господарювання, які займаються виноградарством,
садівництвом і хмелярством та вирішенням інших питань
щодо надання їм фінансової підтримки

Артур
МУНТЯН

заступник голови обласної державної
адміністрації, **голова комісії**

Богдан
БОЙЧУК

в.о. начальника управління агропромислового
розвитку обласної державної адміністрації,
заступник голови комісії

Іван
АНТОФІЙЧУК

головний спеціаліст відділу агропромислового
виробництва управління агропромислового
розвитку обласної державної адміністрації,
секретар комісії

Члени комісії:

Галина
ГОНЧАР

начальник управління фінансів виробничої
сфери, бухгалтерського обліку та звітності
Департаменту фінансів обласної державної
адміністрації

Галина
ЖУРАВЛЬОВА

начальник відділу контролю у галузі
промисловості, інфраструктури та житлово-
комунального господарства Управління
Західного офісу Держаудитслужби в
Чернівецькій області (за згодою)

Максим
ІЛІКА

головний спеціаліст-юрисконсульт управління
агропромислового розвитку обласної державної
адміністрації

Марія
КОРОПОТНИЦЬКА

начальник управління аналізу даних
статистичних спостережень Головного
управління статистики у Чернівецькій області
(за згодою)

**Надія
МЕЛЬНИК**

голова громадської організації «Буковинська асоціація сільськогосподарських дорадчих служб» (за згодою)

**Людмила
ПАЛАМАРЮК**

начальник відділу фінансового забезпечення та управління персоналом – головний бухгалтер управління агропромислового розвитку обласної державної адміністрації

**Руслана
СУХАРЕВА**

головний спеціаліст відділу агропромислового виробництва управління агропромислового розвитку обласної державної адміністрації

**Людмила
ФЕДІРЧИК**

заступник начальника управління – начальник відділу розвитку сільських територій управління агропромислового розвитку обласної державної адміністрації

**В.о. начальника управління
агропромислового розвитку
обласної державної адміністрації**



Богдан БОЙЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Розпорядження обласної
державної адміністрації**
06.08.2021 № 909-1

Положення про регіональну комісію з розгляду заяв та документів суб'єктів господарювання, які займаються виноградарством, садівництвом і хмелярством та вирішенням інших питань щодо надання їм фінансової підтримки

1. Положення про регіональну комісію з розгляду заяв та документів суб'єктів господарювання, які займаються виноградарством, садівництвом і хмелярством та вирішенням інших питань щодо надання їм фінансової підтримки (далі – Положення) регулює порядок розгляду комісією підтвердних документів про попередні обсяги компенсації фінансових витрат із державного бюджету, що подаються суб'єктами господарювання – юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми та форми власності і фізичними особами-підприємцями, що провадять діяльність у галузях виноградарства, садівництва і хмелярства в області (далі – суб'єкти господарювання).

2. Регіональна комісія з розгляду заяв та документів суб'єктів господарювання, які займаються виноградарством, садівництвом і хмелярством та вирішенням інших питань щодо надання їм фінансової підтримки (далі – Комісія) утворюється розпорядженням обласної державної адміністрації.

Порядком використання коштів, передбачених у державному бюджеті для розвитку виноградарства, садівництва і хмелярства, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 липня 2005 р. № 587 (зі змінами) (далі – Порядок) визначені напрями державної підтримки за якими буде надаватися державна підтримка.

3. Комісія у своїй діяльності керується чинним законодавством України, Порядком, розпорядженнями обласної державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

4. Персональний склад Комісії затверджується розпорядженням обласної державної адміністрації.

Комісію очолює голова, який за посадою є заступником голови обласної державної адміністрації. Заступником голови Комісії є начальник управління агропромислового розвитку обласної державної адміністрації.

Голова Комісії організовує її роботу і несе відповідальність за виконання покладених на неї завдань.

До складу Комісії входять представники структурних підрозділів управління агропромислового розвитку обласної державної адміністрації, а

також представники Управління Західного офісу Держаудитслужби в Чернівецькій області, Головного управління статистики у Чернівецькій області, Департаменту фінансів обласної державної адміністрації, з правом дорадчого голосу – уповноважені представники громадських об'єднань (за згодою).

До складу Комісії не можуть входити особи, які є працівниками, власниками, акціонерами суб'єктів господарювання – претендентів на державну компенсацію.

5. Підготовка матеріалів для розгляду Комісією, а також ведення діловодства покладається на секретаря Комісії, який є представником управління агропромислового розвитку обласної державної адміністрації.

6. У разі необхідності, для виконання своїх повноважень, Комісія має право отримувати від суб'єктів господарювання додаткову інформацію.

7. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться з огляду на кількість поданих заявок від суб'єктів господарювання, розгляд їх документів здійснюється відповідно до Порядку.

Рішення про проведення засідання приймає голова Комісії, а в разі його відсутності – заступник голови Комісії.

Засідання Комісії веде голова або його заступник, а за їх відсутності – один із її членів, обраний рішенням Комісії.

8. Суб'єкти господарювання для отримання компенсації у садівництві із державного бюджету повинні забезпечити надходження до Комісії визначених Порядком документів та у встановлені Порядком терміни.

9. Комісія, на підставі поданих суб'єктами господарювання документів, визначає попередній обсяг компенсації для кожного суб'єкта господарювання з урахуванням граничного обсягу часткової компенсації та нормативів витрат.

10. Члени Комісії мають право:

- 1) ознайомлюватися з матеріалами, поданими для її розгляду;
- 2) брати участь у вивченні інформації про попередні обсяги компенсації;
- 3) брати участь у проведенні виїзних перевірок суб'єктів господарювання, за необхідності;
- 4) клопотати, наводити свої мотиви, висловлювати міркування з питань, що розглядаються;
- 5) висловлювати окрему думку, оформлену у письмовому вигляді;
- 6) брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування.

11. Рішення Комісії приймається на засіданні простою більшістю голосів її членів, які присутні.

У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос голови Комісії (або за його відсутності – голос заступника голови Комісії).

12. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш, як дві третини від загальної кількості її членів.

13. Результати засідання Комісії оформлюють протоколом, який підписує голова та члени Комісії.

14. За результатами засідання голова Комісії (або за його відсутності – заступник голови Комісії) затверджує і погоджує зведену відомість про фактичні витрати та попередні обсяги компенсації, висновки за результатами аналізу отриманих документів, акти про фактичний обсяг виконаних робіт та витрат за встановленими Міністерством аграрної політики та продовольства України формами.

15. Комісія, незалежно від результатів розгляду поданих суб'єктами господарювання матеріалів для отримання компенсації, забезпечує надходження у встановлені Порядком терміни до Міністерства аграрної політики та продовольства України переліку документів, визначених Порядком.

**В.о. начальника управління
агропромислового розвитку
обласної державної адміністрації**



Богдан БОЙЧУК