



УКРАЇНА

**ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

“05” серпня 2021 р.

№ 905-р

**Про затвердження Положення  
про сектор з питань запобігання  
та виявлення корупції апарату  
Чернівецької обласної  
державної адміністрації**

Керуючись частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтю 13<sup>1</sup> Закону України «Про запобігання корупції», наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27 травня 2021 року № 277/21 «Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 14 липня 2021 р. за № 914/36536:

1. Затвердити Положення про сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату Чернівецької обласної державної адміністрації, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження обласної державної адміністрації від 25 грудня 2013 р. № 863-р «Про затвердження Положення про сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату Чернівецької обласної державної адміністрації».
3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**Голова обласної  
державної адміністрації**

**Сергій ОСАЧУК**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Розпорядження обласної  
державної адміністрації**

**05.08.2021 № 905-г**

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату Чернівецької обласної державної адміністрації**

1. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату Чернівецької обласної державної адміністрації (далі – сектор) є структурним підрозділом апарату обласної державної адміністрації.

2. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, Типовим положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27 травня 2021 року № 277/21, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 липня 2021 р. за № 914/36536, розпорядженнями обласної державної адміністрації, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами відповідно до напрямів діяльності.

3. Структура, штатна чисельність та Положення про сектор затверджується відповідно до законодавства і мають забезпечувати якісне виконання покладених на сектор завдань і функцій.

4. Завідувач сектору підпорядковується голові обласної державної адміністрації, в частині дотримання вимог Закону України «Про державну службу» підпорядковується керівнику апарату обласної державної адміністрації.

5. Основними завданнями сектору є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності обласної державної адміністрації, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій голові обласної державної адміністрації;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування голови обласної державної адміністрації та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон) порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі на підвідомчих підприємствах, в установах та організаціях (далі – юридичні особи, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації);

7) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі у юридичних особах, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації;

8) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

9) інформування голови обласної державної адміністрації, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

6. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

1) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації та її апарату;

2) надає працівникам обласної державної адміністрації методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства в обласній державній адміністрації, юридичних особах, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації;

4) здійснює координацію діяльності уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) юридичних осіб, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації;

5) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) з питань запобігання та виявлення корупції інших органів виконавчої влади, Національним агентством з питань запобігання корупції, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

6) за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним;

7) у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також завідувача сектору повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;

8) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності обласної державної адміністрації, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить голові обласної державної адміністрації пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;

9) забезпечує підготовку антикорупційної програми обласної державної адміністрації, змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;

10) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми обласної державної адміністрації, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї;

11) щопівроку надає Національному агентству інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою обласної державної адміністрації;

12) візує проекти актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

13) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує голову обласної державної адміністрації та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

14) надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

15) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють в обласній державній адміністрації (працювали або входять чи входили до складу конкурсної комісії), відповідно до частини першої статті 51<sup>2</sup> Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

16) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

17) надає працівникам обласної державної адміністрації або особам, які проходять в обласній державній адміністрації службу чи навчання або виконують певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

18) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

19) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

20) інформує голову обласної державної адміністрації, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками обласної державної адміністрації;

21) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання обласною державною адміністрацією вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65<sup>1</sup> Закону;

22) повідомляє у письмовій формі голову обласної державної адміністрації про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками обласної державної адміністрації з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65<sup>1</sup> Закону;

23) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником обласної державної адміністрації корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

24) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

25) інформує Національне агентство з питань запобігання корупції у разі ненаправлення відділом управління персоналом та нагород апарату обласної державної адміністрації або структурним підрозділом з питань управління персоналом відповідного структурного підрозділу обласної державної адміністрації завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

26) веде облік працівників обласної державної адміністрації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

27) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

7. Сектор з метою виконання покладених на нього завдань має право:

1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є обласної державної адміністрації, з урахуванням обмежень, встановлених законодавством, робити чи отримувати їх копії;

2) витребувати від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

4) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі голову обласної державної адміністрації;

5) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

6) вносити голові обласної державної адміністрації або суб'єкту призначення подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників обласної державної адміністрації, винних у порушенні Закону;

7) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

8) отримувати від посадових та службових осіб обласної державної адміністрації письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

9) брати участь та проводити для працівників обласної державної адміністрації внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

10) надсилати за підписом завідувача сектору запити юридичних осіб, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на сектор завдань;

11) ініціювати перед головою обласної державної адміністрації питання проведення перевірки стану організації роботи із запобігання і виявлення

корупції у юридичних особах, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації;

12) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів обласної державної адміністрації і надавати інформацію про них голові обласної державної адміністрації;

13) витребувати від структурних підрозділів обласної державної адміністрації інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою обласної державної адміністрації;

14) вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших органів виконавчої влади, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до сектору;

15) надавати на розгляд голови обласної державної адміністрації пропозиції щодо удосконалення роботи сектору.

8. На посаду завідувача та головного спеціаліста сектору призначаються особи в установленому порядку відповідно до законодавства про державну службу.

#### 9. Завідувач сектору:

1) здійснює керівництво діяльністю, організовує, спрямовує і контролює роботу сектору, забезпечує своєчасність і повноту виконання завдань та обов'язків покладених на сектор;

2) забезпечує проведення перевірок стану організації роботи із запобігання та виявлення корупції у районних державних адміністраціях та юридичних особах, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації;

3) підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками обласної державної адміністрації, у тому числі головою обласної державної адміністрації;

4) визначає окрему особу, відповідальну за реалізацію повноважень із захисту викривачів, а у разі її тимчасової відсутності – іншу особу, яка виконуватиме такі повноваження.

10. Втручання у діяльність сектору під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на сектор обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняється.

11. Працівникам сектору забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

12. Матеріально-технічне і фінансове забезпечення сектору здійснюється відділом фінансово-господарського забезпечення апарату обласної державної адміністрації.

**В.о. керівника апарату  
обласної державної адміністрації**



**Наталя ФІЛАНОВА**