



УКРАЇНА

ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“16” листопада 2021 р.

№ 844-р

**Про затвердження Положення
про обласну постійно діючу
комісію з питань розгляду
звернень громадян Чернівецької
обласної державної адміністрації**

Керуючись частиною другою статті 6, пунктом 9 частини першої статті 39, частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», з метою забезпечення реалізації та гарантування закріплених Конституцією України прав громадян на участь в управлінні державними справами, а також підвищення ефективності роботи органів державної влади та органів місцевого самоврядування із зверненнями громадян, ураховуючи необхідність об'єктивного, всебічного і вчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог законодавства України :

1. Внести зміни в розпорядження обласної державної адміністрації від 06 вересня 2013 року № 561-р «Про затвердження Положення про обласну постійно діючу комісію з питань розгляду звернень громадян» (із змінами), виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату обласної державної адміністрації Сергія Нежурбиду.

Голова обласної
державної адміністрації

Сергій ОСАЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження обласної
державної адміністрації

16.07.2021 № 844-А

ПОЛОЖЕННЯ

про обласну постійно діючу комісію з питань розгляду звернень громадян
Чернівецької обласної державної адміністрації

1. Загальні положення.

1. Постійно діюча комісія з питань розгляду звернень громадян Чернівецької обласної державної адміністрації (далі-Комісія) є консультативно-дорадчим органом, створеним головою обласної державної адміністрації з метою всебічного контролю за розглядом звернень громадян, вирішення порушених у них проблем, підвищення ефективності роботи із зверненнями громадян, усунення недоліків у цій сфері, задоволення законних прав та інтересів громадян.

2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, Законом України «Про звернення громадян», Указом Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

2. Основні завдання

Основними завданнями Комісії є:

1) здійснення постійного контролю за станом розгляду звернень громадян, забезпечення розгляду звернень громадян, у яких порушуються питання, що є найбільш характерними та проблемними для населення області, потребують втручання і впливу на рівні керівництва Чернівецької обласної державної адміністрації на дії чи бездіяльність керівників районних державних адміністрацій, структурних підрозділів Чернівецької обласної державної адміністрації;

2) сприяння підвищенню ефективності роботи місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування із зверненнями громадян, враховуючи необхідність об'єктивного, всебічного і вчасного розгляду звернень громадян;

3) аналіз випадків безпідставної відмови в задоволенні законних вимог заявників, з'ясування причин, що породжують повторні звернення громадян;

4) вивчення проблем, порушених у зверненнях, що надійшли від органів влади вищого рівня, або таких, які тривалий час знаходяться на контролі, сприяння щодо їх вирішення;

5) контроль за станом вирішення питань, порушених Героями України, учасниками АТО (ООС) та членами їх сімей, жінками, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня», ветеранами праці, інвалідами, громадянами, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, багатодітними сім'ями, самотні матері, інвалідами Великої Вітчизняної війни, Героями Радянського Союзу, Героями Соціалістичної Праці, ветеранами війни та іншими громадянами, які потребують соціального захисту та підтримки;

6) вивчення членами Комісії порушених заявником питань з виїздом на місце, за дорученням голови Комісії;

7) аналіз виконання актів законодавства щодо роботи із зверненнями громадян структурними підрозділами Чернівецької обласної державної адміністрації та районними державними адміністраціями;

8) надання пропозицій щодо вдосконалення роботи із зверненнями громадян в органах державної влади;

9) аналіз та узагальнення питань, що порушуються у зверненнях громадян, особливо повторних, з'ясування причин, що породжують повторні звернення громадян, систематичний аналіз випадків безпідставної відмови в задоволенні законних вимог заявників, проявів упередженості, халатності та формалізму при розгляді звернень;

10) вжиття заходів для поновлення прав і свобод громадян, порушених внаслідок недодержання вимог законодавства про звернення громадян, притягнення винних осіб у встановленому порядку до відповідальності, в тому числі до дисциплінарної відповідальності за невиконання чи неналежне виконання службових обов'язків щодо розгляду звернень громадян;

11) визначення потреби у виїзних засіданнях Комісії.

3. Права комісії

Комісія має право:

1) отримувати в установленому законодавством порядку інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати до своєї діяльності, в установленому чинним законодавством порядку, відповідальних працівників місцевих органів виконавчої влади, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності (за погодженням з їх керівництвом), а також окремих фахівців (за згодою);

3) запрошувати на засідання Комісії посадових осіб, які розглядали звернення та, за необхідності, громадянина, який подав звернення;

4) припиняти, у відповідності до вимог статті 8 Закону України «Про звернення громадян» розгляд повторних звернень заявників або поновлювати

розгляд повторних звернень та надавати додаткові доручення відповідним посадовим особам;

5) звертатися до контролюючих та правоохоронних органів з метою перевірки розгляду окремих звернень та вирішення питань, порушених у них, що належать до їх компетенції;

6) заслуховувати на засіданнях Комісії звіти посадових осіб районних державних адміністрацій, посадових осіб місцевого самоврядування щодо організації роботи із зверненнями громадян та найбільш проблемних питань, що порушуються у зверненнях;

7) подавати пропозиції щодо притягнення посадових осіб, винних у порушенні законодавства про звернення громадян, до відповідальності, передбаченої законодавством України.

4. Порядок організації роботи Комісії

1. Склад Комісії затверджується розпорядженням обласної державної адміністрації.

2. Основною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться, за потребою, але не рідше одного разу на квартал.

Про час і місце проведення засідань її члени інформуються завчасно, але не пізніше, ніж за один день.

3. Засідання Комісії є правомірним, якщо на ньому присутні не менше половини її складу.

У разі відсутності голови Комісії – обов'язки голови виконує заступник голови Комісії.

4. Рішення Комісії приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії шляхом відкритого голосування.

У разі рівного розподілу голосів, голос головуючого є вирішальним.

5. Рішення Комісії оформляється протоколом, що підписується головуючим на засіданні та секретарем Комісії.

6. Рішення Комісії є обов'язковим для виконання.

7. Секретар Комісії забезпечує виконання доручень голови Комісії, несе відповідальність за підготовку документів для розгляду Комісії, здійснює оформлення протоколів, а також інших документів, забезпечує зберігання документів та матеріалів, які пов'язані з проведенням засідань Комісії.

Керівник апарату обласної
державної адміністрації

СЕРГІЙ НЕЖУРБІДА

