



УКРАЇНА

**ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

“16” листопада 2021 р.

№ 838-р

**Про затвердження Порядку і календарного плану використання коштів обласного бюджету, передбачених у 2021 році на виконання заходів Програми впровадження електронного документообігу в Чернівецькій обласній державній адміністрації на 2021-2023 роки**

Керуючись частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до рішення II сесії Чернівецької обласної ради VIII скликання від 30 березня 2021 року № 23-2/21 «Про затвердження Програми впровадження електронного документообігу в Чернівецькій обласній державній адміністрації на 2021-2023 роки», рішення I сесії Чернівецької обласної ради VIII скликання від 24 грудня 2020 року № 7-1/20 «Про обласний бюджет Чернівецької області на 2021 рік» (із змінами), з метою забезпечення прозорості та ефективної процедури використання коштів обласного бюджету:

1. Затвердити Порядок використання коштів обласного бюджету, передбачених у 2021 році на виконання заходів Програми впровадження електронного документообігу в Чернівецькій обласній державній адміністрації на 2021-2023 роки, що додається.

2. Затвердити календарний план використання коштів обласного бюджету, передбачених у 2021 році на виконання заходів Програми впровадження електронного документообігу в Чернівецькій обласній державній адміністрації на 2021-2023 роки (далі – Порядок), що додається.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату обласної державної адміністрації Сергія Нежурбиду.

Голова обласної  
державної адміністрації

Сергій ОСАЧУК

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Розпорядження обласної  
державної адміністрації**

**16.07.2021 № 838-р**

### **Порядок**

**використання коштів обласного бюджету, передбачених у 2021 році на виконання заходів Програми впровадження електронного документообігу в Чернівецькій обласній державній адміністрації на 2021-2023 роки**

#### **I. Загальні положення**

1. Цей Порядок визначає механізм надання та використання коштів обласного бюджету, передбачених у 2021 році на виконання заходів Програми впровадження електронного документообігу в Чернівецькій обласній державній адміністрації на 2021-2023 роки, що затверджена рішенням II сесії Чернівецької обласної ради VIII скликання від 30 березня 2021 року № 23-2/21 (далі – Програма).

2. Мета цього Порядку полягає у забезпеченні прозорості та ефективної процедури використання коштів обласного бюджету.

3. Головним розпорядником коштів обласного бюджету є апарат обласної державної адміністрації (далі – головний розпорядник).

4. Бюджетні кошти на реалізацію заходів Програми передбачені головному розпоряднику за КПКВК МБ 0219800 «Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів» спрямовуються на:

- 1) розробку технічного завдання на налагодження системи електронного документообігу;
- 2) навчання користувачів на базі створеної системи;
- 3) придбання ліцензій на право використання системи електронного документообігу;
- 4) придбання ліцензійного системного та прикладного програмного забезпечення;
- 5) придбання оргтехніки, технічних засобів для реалізації електронного документообігу (принтери, сканери, комп'ютерна техніка тощо);
- 6) оплату послуг по впровадженню системи в експлуатацію;
- 7) оплату послуг супроводження системи електронного документообігу;
- 8) створення системи захисту інформації відповідно до вимог чинного законодавства;
- 9) інші витрати обумовлені специфікою конкретного заходу.

5. Затверджений в обласному бюджеті міжбюджетний трансферт перераховується Департаментом фінансів облдержадміністрації головному розпоряднику коштів на підставі заявки на фінансування.

6. Головний розпорядник коштів перераховує отриманий міжбюджетний трансферт платіжним дорученням на власний відкритий рахунок спеціального фонду державного бюджету за КПКВК 7941010 «Здійснення виконавчої влади у Чернівецькій області» (код доходів бюджету 41010600 «Субвенція з місцевого

бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіонів»).

7. Учасниками виконання завдань і заходів Програми є апарат та структурні підрозділи обласної державної адміністрації.

8. Головним розпорядником коштів здійснюється розподіл ліцензій на право використання системи електронного документообігу та інших заходів Програми між учасниками виконання завдань з урахуванням обґрунтованої потреби.

9. Договори про придбання товарів та надання послуг з організації та проведення заходів укладаються безпосередньо з їх надавачами.

10. Фінансування заходів, передбачених Програмою, здійснюється на підставі:

- річних та помісячних планів асигнувань, календарного плану, фінансових і юридичних зобов'язань, зареєстрованих в органах Державної казначейської служби України у Чернівецькій області;

- відповідного розпорядження обласної державної адміністрації, яким затверджується кошторис витрат заходу. Проект розпорядження про проведення заходу розробляється структурним підрозділом обласної державної адміністрації, відповідальним за його організацію.

11. Відповідальний за проведення заходу Програми складає звіт про використання коштів на проведення заходу та затверджує його у керівника апарату обласної державної адміністрації.

12. Забороняється спрямування бюджетних коштів, на придбання товарів, оплату послуг, які безпосередньо не пов'язані із здійсненням заходів Програми.

13. Операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, проводяться у порядку, встановленому Державною казначейською службою України.

14. Відповідальність за нецільове використання бюджетних коштів покладається на учасників заходів Програми.

15. Головний розпорядник забезпечує надання інформації Департаменту регіонального розвитку обласної державної адміністрації про хід реалізації Програми у порядку, визначеному рішенням VI сесії Чернівецької обласної ради V скликання від 03 серпня 2006 року №80-6/06 «Про Порядок формування, фінансування та моніторингу виконання регіональних (комплексних) програм».

16. Складання і подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним використанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

**Керівник апарату**

**обласної державної адміністрації**



**Сергій НЕЖУРБИДА**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження обласної  
державної адміністрації  
16.07.2021 № 838-1

Календарний план використання коштів обласного бюджету, передбачених у 2021 році на виконання заходів Програми впровадження електронного документообігу в Чернівецькій обласній державній адміністрації на 2021-2023 роки

№ з/п	Перелік заходів Програми	Виконавці	Обсяг фінансування (вартість), тис. грн	Термін виконання заходу
1	Розробка технічного завдання і проекту для системи електронного документообігу	Апарат та структурні підрозділи обласної державної адміністрації	280,0	III-IV квартал
2	Придбання ліцензій на право використання системи електронного документообігу	Апарат та структурні підрозділи обласної державної адміністрації	195,0	III-IV квартал
3	Придбання ліцензійного системного та прикладного програмного забезпечення	Апарат та структурні підрозділи обласної державної адміністрації	55,0	III-IV квартал
4	Придбання оргтехніки, технічних засобів для реалізації електронного документообігу (принтери, сканери, комп'ютери тощо)	Апарат та структурні підрозділи обласної державної адміністрації	250,0 - 200,0 (видатки розвитку) 50,0 (видатки споживання)	III-IV квартал
5	Навчання користувачів на базі створеної системи	Апарат та структурні підрозділи обласної державної адміністрації	20,0	III-IV квартал
	<b>ВСЬОГО</b>		<b>800,0</b>	

Керівник апарату  
обласної державної адміністрації

Сергій НЕЖУРІДА