

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Департаменту
регіонального розвитку
обласної державної адміністрації
№ _____

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» – головного спеціаліста відділу економіки управління соціально-економічного розвитку Департаменту регіонального розвитку обласної державної адміністрації (на період перебування основного працівника у відпустці без збереження заробітної плати для догляду за дитиною)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>1) Підготовка інформації про здійснення державної регуляторної політики у Чернівецькій області.</p> <p>2) Розгляд звернень райдержадміністрацій та об'єднаних територіальних громад з питань регуляторної політики.</p> <p>3) Надання методичної, консультаційної та організаційної допомоги відповідним підрозділам райдержадміністрацій, об'єднаним територіальним громадам, територіальним підрозділам центральних органів виконавчої влади з питань регуляторної політики.</p> <p>4) Забезпечення у межах своїх повноважень разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації участі підприємств та організацій області у виставково-ярмаркових заходах.</p> <p>5) Вивчення стану трудової міграції на території області з урахуванням гендерної складової, віку та місця проживання, підготовка пропозицій щодо регулювання міграційних потоків.</p> <p>6) Підготовка презентаційних матеріалів з питань розвитку підприємництва.</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 5500 грн.; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від

	<p>18.01.2017 №15 «Питання оплати праці державних органів» (зі змінами); інші надбавки, доплати та премії – відповідно до законодавства.</p>
<p>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</p>	<p>Призначення на посаду – строкове (на період перебування основного працівника у відпустці без збереження заробітної плати для догляду за дитиною до 02 серпня 2021 року).</p> <p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку.</p>
<p>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання</p>	<p>1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами).</p> <p>2. Резюме за формою згідно з додатком 2¹ до цього ж Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) прізвище, ім'я, по батькові кандидата; 2) реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; 3) підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; 4) підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; 5) відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах. <p>3. Заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей,</p>

	репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата. Інформація приймається через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС включно до 09 липня 2021 року до 15.45.	
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.	
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	13 липня 2021 року з 10:00, м. Чернівці, вул. М. Грушевського, 1 (проведення всіх етапів конкурсу за фізичної присутності кандидатів)	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Катеринчук Юлія Михайлівна (0372) 55 30 20 Katiulia@gmail.com	
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Наявність вищої освіти ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	Не потребує
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Самоорганізація та самостійність в роботі	1) Уміння самостійно організувати свою діяльність та час, визначати пріоритетність виконання завдань, встановлювати черговість їх виконання; 2) здатність до самомотивації (самоуправління); 3) вміння самостійно приймати рішення і виконувати завдання у процесі професійної діяльності
2	Відповідальність	1) усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з

		<p>дотриманням строків та встановлених процедур;</p> <p>2) усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень;</p> <p>3) здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватися і виконувати</p>
3	Командна робота та взаємодія	<p>1) Розуміння ваги свого внеску у загальний результат;</p> <p>2) орієнтація на командний результат;</p> <p>3) готовність працювати в команді та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей;</p> <p>4) відкритість в обміні інформації</p>
4	Аналітичні здібності	<p>1) Здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірність;</p> <p>2) вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки;</p> <p>3) вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи</p>
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції».
2	Знання законодавства у сфері	Закон України «Про звернення громадян»; Закон України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»; Постанова Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308 «Про затвердження методик проведення аналізу та відстеження результативності регуляторного акта» (із змінами).

**Заступник начальника управління – начальник
відділу економіки управління
соціально-економічного розвитку
Департаменту регіонального розвитку
обласної державної адміністрації**

Оксана ПОСТОЛАТІЙ

