

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Департаменту
регіонального розвитку
обласної державної адміністрації
№ _____

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» – заступника начальника управління – начальника відділу з питань розвитку туризму управління з питань місцевого самоврядування та розвитку туризму Департаменту регіонального розвитку обласної державної адміністрації

| Загальні умови | |
|---------------------------|---|
| Посадові обов'язки | <p>1) Здійснює керівництво діяльністю відділу:</p> <ul style="list-style-type: none">- несе персональну відповідальність за організацію та результати діяльності відділу;- сприяє створенню належних умов праці у відділі;- планує роботу відділу, надає пропозиції щодо формування планів роботи управління соціально-економічного розвитку та Департаменту;- вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;- забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього службового розпорядку, правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;- подає на затвердження директору Департаменту положення про відділ, погоджує посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними;- організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців відділу. <p>2) Здійснює комплексний аналіз і прогнозування розвитку туризму області, забезпечує збір наукових, маркетингових та інших аналітичних досліджень у сфері туризму, розробляє пропозиції щодо формування державної політики у сфері</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>туризму.</p> <p>3) Організовує взаємодію з районними державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, зокрема територіальними громадами області з метою забезпечення реалізації державної політики у сфері туризму та курортів на території Чернівецької області, виявлення проблемних питань та надання в межах компетенції методичних рекомендацій.</p> <p>4) Розробляє пропозиції щодо збільшення надходжень до бюджету, забезпечення зростання обсягів реалізації національного туристичного продукту на міжнародному та внутрішньому ринках, умов оподаткування туристичних підприємств, розвитку виробництва сувенірної та рекламної продукції.</p> <p>5) Створює сприятливі умови для залучення інвестицій в туристичну сферу області; забезпечує реалізацію міжнародних проєктів у туристичній сфері, зокрема в рамках транскордонного співробітництва.</p> <p>6) Організовує та бере участь у проведенні вітчизняних і міжнародних виставково-ярмаркових заходах, методичних і науково-практичних семінарах, конференціях тощо.</p> <p>7) Забезпечує підготовку і поширення інформації про туристичні можливості області на внутрішньому та міжнародному туристичних ринках.</p> <p>8) Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу.</p> |
| <p>Умови оплати праці</p> | <p>Посадовий оклад – 7800 грн.;</p> <p>надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 №15 «Питання оплати праці державних органів» (зі змінами);</p> <p>інші надбавки, доплати та премії – відповідно до законодавства.</p> |
| <p>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</p> | <p>Призначення на посаду – безстрокове.</p> <p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом</p> |

| | |
|---|--|
| | повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку. |
| <p>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання</p> | <p>1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами).</p> <p>2. Резюме за формою згідно з додатком 2¹ до цього ж Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) прізвище, ім'я, по батькові кандидата; 2) реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; 3) підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; 4) підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; 5) відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах. <p>3. Заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Інформація приймається через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС включно до 07 липня 2021 року до 17.00.</p> |

| | | |
|--------------------------|---------------------------------------|--|
| 2 | Комунікація та взаємодія | <ol style="list-style-type: none"> 1) Вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносин; 2) здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, сприймати та викладати думку; 3) вміння публічно виступати перед аудиторією; 4) здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації |
| 3 | Управління організацією роботи | <ol style="list-style-type: none"> 1) Чітке бачення цілі; 2) ефективне управління ресурсами; 3) чітке планування реалізації; 4) ефективне формування та управління процесами |
| 4 | Управління персоналом | <ol style="list-style-type: none"> 1) Делегування та управління результатами; 2) управління мотивацією; 3) наставництво та розвиток талантів; 4) стимулювання командної роботи та співробітництва |
| 5 | Аналітичні здібності | <ol style="list-style-type: none"> 1) Здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірність; 2) вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; 3) вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи |
| Професійні знання | | |
| | Вимога | Компоненти вимоги |
| 1 | Знання законодавства | Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції». |
| 2 | Знання законодавства у сфері | Закон України «Про туризм»; Закон України «Про сільський зелений туризм»; Закон України «Про курорти»; Розпорядження КМУ від 16.03.2017 р. №168-р «Про схвалення Стратегії розвитку туризму та курортів на період до 2026 року». |