



УКРАЇНА

ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“10” червня 2021 р.

№ 648-р

**Про затвердження Положення
про архітектурно-містобудівну раду
при відділі містобудування та архітектури
управління містобудування, архітектури та
технічного нагляду Департаменту капітального
будівництва, містобудування та архітектури
Чернівецької обласної державної адміністрації**

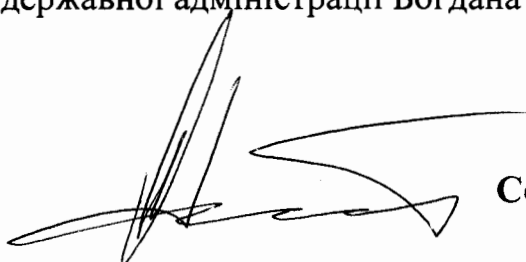
Керуючись частиною другою статті 6, частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтею 20 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», відповідно до Типового положення про архітектурно-містобудівні ради, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 07 липня 2011 року № 108, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 липня 2011 року за № 903/19641 (із змінами), розпоряджень Чернівецької обласної державної адміністрації від 06 березня 2020 року № 210-р «Про структуру обласної державної адміністрації», від 12 червня 2020 року № 530-р «Про внесення змін до структури обласної державної адміністрації» та від 11 лютого 2021 року № 145-р «Про внесення змін до структури обласної державної адміністрації», з метою забезпечення належного функціонування архітектурно-містобудівної ради на території Чернівецької області:

1. Затвердити Положення про архітектурно-містобудівну раду при відділі містобудування та архітектури управління містобудування, архітектури та технічного нагляду Департаменту капітального будівництва, містобудування та архітектури Чернівецької обласної державної адміністрації (далі – Положення), що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження обласної державної адміністрації від 10 серпня 2020 року № 743-р «Про архітектурно-містобудівну раду при управлінні житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури обласної державної адміністрації» (із змінами).

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови обласної державної адміністрації Богдана Ковалюка.

**Голова обласної
державної адміністрації**

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Сергій ОСАЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження обласної
державної адміністрації

10.06.2021 № 648-р

Положення
про архітектурно-містобудівну раду при відділі містобудування та
архітектури управління містобудування, архітектури та технічного
нагляду Департаменту капітального будівництва, містобудування та
архітектури Чернівецької обласної державної адміністрації

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає порядок роботи архітектурно-містобудівної ради (далі - Рада) при відділі містобудування та архітектури управління містобудування, архітектури та технічного нагляду Департаменту капітального будівництва, містобудування та архітектури Чернівецької обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

2. Рада є дорадчим органом для професійного колегіального розгляду й обговорення містобудівних, архітектурних та інженерних рішень містобудівної та проектної документації. Рада постійно діє при відділі містобудування та архітектури управління містобудування, архітектури та технічного нагляду Департаменту капітального будівництва, містобудування та архітектури Чернівецької обласної державної адміністрації на громадських засадах.

3. У своїй діяльності Рада керується Конституцією України та законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства розвитку громад та територій України, розпорядженнями обласної державної адміністрації та рішеннями обласної ради, а також цим Положенням.

4. Рада здійснює свою діяльність на основі добровільності, рівноправності її членів.

II. Основні завдання Ради

1. Рада згідно з наданими чинним законодавством повноваженнями у сфері містобудування та архітектури розглядає містобудівну та проектну документацію і надає рекомендації з питань планування, забудови та іншого використання територій відповідному органу містобудування та архітектури, а саме:

1) визначення державних інтересів у проектах містобудівної документації (схема планування території Чернівецької області; схеми планування територій районів; генеральні плани населених пунктів; детальні плани територій; проекти зонування територій) та історико-архітектурних опорних планів, а також іншої містобудівної документації відповідно до чинного законодавства;

2) будівництва об'єктів (будинків і споруд житлового, громадського, комунального, промислового та іншого призначення, об'єктів садово-паркової та ландшафтної архітектури, монументального і монументально-декоративного мистецтва, а також об'єктів реставрації, пристосування пам'яток архітектури та містобудування).

2. При розгляді містобудівної та проєктної документації рекомендації надаються на підставі їх оцінки відповідно до вимог законодавства, державних будівельних норм, особливостей містобудівної ситуації (архітектурно-планувальних рішень, техніко-економічних показників та архітектурної виразності).

3. Результати розгляду Радою проєктів містобудівної документації враховуються під час подальшого доопрацювання та затвердження таких проєктів.

4. Результати розгляду Радою проєктів будівництва мають виключно рекомендаційний характер і не можуть вимагатися під час погодження та затвердження таких проєктів.

5. Рада надає рекомендації з питань планування, забудови та іншого використання територій у межах історичних ареалів населених місць і зон охорони пам'яток архітектури та містобудування з урахуванням рішень консультативних рад з питань охорони культурної спадщини.

III. Склад і структура Ради

1. Головою Ради є начальник відділу містобудування та архітектури управління містобудування, архітектури та технічного нагляду Департаменту капітального будівництва, містобудування та архітектури Чернівецької обласної державної адміністрація – головний архітектор Чернівецької області.

2. До складу Ради входять: заступник голови, секретар, фахівці у сфері будівництва, містобудування та архітектури, які мають відповідну вищу освіту та досвід роботи у цій сфері, представники відповідних органів виконавчої влади, творчих спілок (за згодою).

Заступник голови Ради та її секретар призначаються з числа посадових осіб Департаменту.

3. Фахівці у сфері будівництва, містобудування та архітектури за кількістю повинні становити не менше п'ятдесяти відсотків від загальної кількості членів Ради.

4. Персональний склад Ради формується головою Ради з урахуванням пропозицій Місцевої організації Національної спілки архітекторів України в Чернівецькій області та затверджується наказом Департаменту.

IV. Організаційні засади членства у Раді

1. Члени Ради беруть участь у її роботі на громадських засадах.

2. Члени Ради мають право:

1) заздалегідь бути поінформованими про план роботи Ради, порядок денний засідань та про питання, запропоновані до розгляду на засіданні Ради;

2) брати участь у розгляді питань, включених до порядку денного, обговорювати містобудівні, архітектурно-технічні та інженерні проєктні рішення, висловлювати свої зауваження та пропозиції.

3. При розгляді містобудівної та проєктної документації члени Ради зобов'язані керуватися вимогами чинного законодавства, державних будівельних норм, стандартів і правил.

4. Голова Ради, його заступник, секретар та члени Ради не мають права брати участь в обговоренні на засіданнях питань щодо проєктування об'єктів містобудування, у розробленні яких вони брали участь.

5. Члени Ради не можуть брати участь в обговоренні і голосуванні щодо проєктів, авторами яких є їх близькі родичі, а також у випадках, коли проєкти розробляються працівниками проєктної установи, у якій вони працюють.

6. Рада проводить свою діяльність на засадах гласності.

7. Члени Ради зобов'язуються відвідувати засідання Ради. У разі пропуску трьох засідань без поважної на те причини впродовж року, такий член виводиться з її складу.

8. На засідання Ради, на якому розглядається містобудівна документація регіонального рівня та містобудівна документація, що розробляється на всю територію населеного пункту або територію територіальної громади, запрошуються представники зацікавлених державних контролюючих підрозділів органів виконавчої влади та представники служб відповідальних за інженерно-транспортну інфраструктуру, житлово-комунальне господарство тощо, які надають рекомендації до містобудівної документації в межах компетенції.

V. Організація роботи Ради

1. Формою роботи Ради є засідання, що проводяться згідно з планом та порядком денним, які складаються її секретарем та затверджуються головою Ради.

Засідання Ради скликається, за наявності проєктів містобудівної та проєктної документації, не рідше одного разу в квартал. Склад матеріалів повинен відповідати вимогам чинного законодавства, державним будівельним нормам, стандартам і правилам.

Позачергові засідання Ради скликаються за рішенням голови Ради.

Засідання Ради є відкритими. Рада розглядає питання, включені до порядку денного за поданням замовника проєкту. Порядок денний формується за зверненнями замовників.

Подання Раді проєктних та демонстраційних матеріалів для розгляду та їх технічний супровід здійснюються замовником або за його дорученням автором-розробником (тиражування, копіювання, інформаційні та довідкові матеріали тощо).

2. Засідання Ради веде голова, а за його відсутності – заступник голови. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях забезпечує секретар Ради.

Засідання Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів.

3. Організаційне забезпечення роботи Ради покладається на Департамент.

4. Рада розглядає матеріали проєкту, подані за десять робочих днів до її засідання, не враховуючи термін, який необхідний для попереднього ознайомлення з матеріалами членів ради, що становить додатково 10 робочих днів.

5. Департамент, при якому функціонує Рада, за 20 робочих днів до розгляду на засіданні Ради проєкту містобудівної документації письмово інформує про дату та місце такого розгляду органи державної влади, які відповідно до законодавства мають повноваження щодо розгляду проєкту містобудівної документації та забезпечує можливість ознайомлення з її розділами (за відповідним напрямом). За результатами розгляду зазначені органи державної влади подають Департаменту свої висновки. Письмові висновки додаються до матеріалів засідання Ради.

У разі не надання письмових висновків до проєкту містобудівної документації протягом 20 днів з дня надходження інформації про розгляд містобудівної документації, такий проєкт вважається погодженим цими органами.

6. На засіданні Ради доповідає автор проєкту.

7. На проєкти містобудівної документації та проєкти будівництва IV, V категорій складності готується рецензія (на замовлення замовника проєктною організацією, яку замовник обирає самостійно). Рецензія подається у письмовому вигляді.

8. Розгляд на засіданні Ради проєктів реконструкції об'єктів будівництва, щодо яких діють майнові права автора, проводиться за участю автора або колективу авторів відповідно до Закону України «Про авторське право і суміжні права».

9. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

10. За результатами розгляду й обговорення питань секретарем складається протокол, який підписується головуючим на засіданні та секретарем.

11. До протоколу включаються:

1) поіменний перелік присутніх членів Ради та запрошених осіб;

2) питання, які розглядаються на засіданні;

3) відомості про замовника;

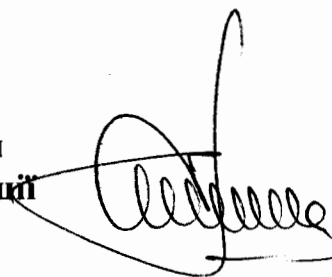
4) дані щодо автора-розробника передпроєктної та проєктної документації, доповідача та тих, хто виступає;

5) у разі необхідності: основні характеристики об'єкта, перелік вихідних даних (основних), рішення про відведення земельної ділянки (для об'єктів будівництва), особливі умови, основні висновки щодо відповідності вихідним даним, стислий зміст обговорень з відображенням позицій, висловлювань щодо питання та остаточними рекомендаціями Ради.

12. Протокол складається протягом 5 робочих днів з дня проведення відповідного засідання Ради.

13. Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

**Директор Департаменту
капітального будівництва,
містобудування та архітектури
обласної державної адміністрації**



Микола ГЛАДЮК