

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Наказ Департаменту**  
**регіонального розвитку**  
**обласної державної адміністрації**  
№ \_\_\_\_\_

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» – начальника управління соціально-економічного розвитку Департаменту регіонального розвитку обласної державної адміністрації**

<b>Загальні умови</b>	
<b>Посадові обов'язки</b>	<p>1) Здійснює керівництво діяльністю управління соціально-економічного розвитку Департаменту регіонального розвитку обласної державної адміністрації (далі – управління), несе персональну відповідальність за організацію та результати діяльності управління, сприяє створенню належних умов праці в управлінні, планує роботу управління, надає пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації, вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління, забезпечує дотримання працівниками управління правил внутрішнього службового розпорядку, правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни, подає на затвердження директору Департаменту положення про управління, погоджує положення про структурні підрозділи управління, посадові інструкції працівників управління та розподіляє обов'язки між ними, організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців управління.</p> <p>2) Організовує виконання завдань щодо реалізації державної політики економічного і соціального розвитку:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- аналізує стан і тенденції соціально-економічного розвитку, секторів та галузей економіки області;</li><li>- забезпечує стратегічне планування,</li></ul>

координацію виконання регіональної стратегії розвитку та підготовку звітів про її виконання;

- координує та забезпечує діяльність структурних підрозділів обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій з питань розроблення прогнозів економічного і соціального розвитку районів і міст на середньостроковий період та програм економічного і соціального розвитку районів і міст, територіальних громад на короткостроковий/середньостроковий період, забезпечує взаємодію з ними під час розроблення місцевих, національних, державних цільових, регіональних, галузевих і науково-технічних програм, а також під час розв'язання інших проблем комплексного розвитку області;

- бере участь у розробленні проєктів державних цільових, регіональних і міжрегіональних програм.

3) Організовує виконання завдань щодо реалізації державної політики у сфері розвитку промисловості, підприємництва, торгівлі та побутових послуг, регуляторної політики:

- забезпечує аналіз стану і тенденції розвитку промисловості в області;

- організовує роботу, забезпечує підготовку та проведення засідань міжвідомчої робочої групи з питань захисту прав інвесторів, протидії незаконному поглинанню та захопленню підприємств, розв'язання конфліктних ситуацій між суб'єктами підприємницької діяльності та контролюючими і правоохоронними органами;

- координує розробку проєктів регіональних програм розвитку малого і середнього підприємництва, забезпечує їх виконання, здійснює моніторинг виконання таких програм;

- забезпечує співпрацю з Державною регуляторною службою України, підприємствами, установами, організаціями, бізнес асоціаціями та громадськими об'єднаннями підприємців у питаннях розвитку малого та середнього

підприємництва;

- бере участь у розробленні пропозицій щодо розвитку споживчого ринку, ринку послуг, покращення організації та якості обслуговування населення підприємствами торгівлі, громадського харчування та побуту, сприяє розвитку торгівельної мережі та мережі підприємств побуту.

4) Організовує виконання завдань щодо реалізації державної політики з питань соціально-трудова відносин, зайнятості населення та трудової міграції:

- організовує на засадах соціального діалогу проведення колективних переговорів та укладення територіальної угоди із профспілками та їхніми об'єднаннями, організаціями роботодавців та їхніми об'єднаннями, що діють на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці;

- проводить моніторинг показників заробітної плати за видами економічної діяльності та своєчасності її виплати працівникам підприємств, установ, організацій усіх форм власності, фізичних осіб-підприємців;

- забезпечує розробку територіальної програми зайнятості населення, координує реалізацію заходів, передбачених територіальною та місцевими програмами зайнятості населення, бере участь у реалізації інших заходів щодо поліпшення ситуації на ринку праці;

- забезпечує вивчення стану трудової міграції на території області з урахуванням гендерної складової, віку та місця проживання, готує пропозиції щодо регулювання міграційних потоків.

5) Здійснює аналіз можливостей щодо забезпечення життєдіяльності населення (НЗН) на особливий період у сфері споживчого ринку та торгівлі; організовує виконання плану переведення спеціалізованої служби торгівлі і харчування цивільного захисту області з мирного на воєнний стан (як заступник начальника служби);

	<p>здійснює аналіз можливостей підприємств сфери послуг щодо готовності забезпечення надання робіт і послуг для задоволення потреб ЗСУ у особливий період.</p> <p>Працює з відомостями за сукупністю всіх складових показників про заходи мобілізаційної підготовки або мобілізаційного плану галузей національної економіки стосовно забезпечення життєдіяльності населення на особливий період у цілому щодо обласної державної адміністрації, ЗВДТ, ст. 2.1.4, а також відомостями ст. ст. 1.12.1, 1.12.6, 2.1.2.</p> <p>Ступінь секретності «Таємно».</p> <p>б) Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління.</p>
<p><b>Умови оплати праці</b></p>	<p>Посадовий оклад – 8450 грн.;</p> <p>надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 №15 «Питання оплати праці державних органів» (зі змінами);</p> <p>інші надбавки, доплати та премії – відповідно до законодавства.</p>
<p><b>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</b></p>	<p>Призначення на посаду – безстрокове.</p> <p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку.</p>
<p><b>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання</b></p>	<p>1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами).</p> <p>2. Резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup> до цього ж Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</li> <li>2) реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</li> </ol>

	<p>3) підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</p> <p>4) підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;</p> <p>5) відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах.</p> <p>3. Заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Інформація приймається через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС включно до 10 червня 2021 року до 17.00.</p>
<p><b>Додаткові (необов'язкові) документи</b></p>	<p>Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.</p>
<p><b>Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</b></p>	<p>16 червня 2021 року з 10:00, м. Чернівці, вул. М. Грушевського, 1 (проведення всіх етапів конкурсу за фізичної присутності кандидатів)</p>
<p><b>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</b></p>	<p>Катеринчук Юлія Михайлівна (0372) 55 30 20 Katiulia@gmail.com</p>

<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1	<b>Освіта</b>	Вища. Магістр (у разі, коли особа, яка претендує на зайняття посади державної служби категорії «Б», здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту) відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра)
2	<b>Досвід роботи</b>	Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3	<b>Володіння державною мовою</b>	Вільне володіння державною мовою
<b>Вимоги до компетентності</b>		
	<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1	<b>Лідерство</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності;</li> <li>2) сприяння всебічному розвитку особистості;</li> <li>3) вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності;</li> <li>4) здатність до формування ефективної організаційної культури державної служби</li> </ol>
2	<b>Комунікація та взаємодія</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини;</li> <li>2) здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, сприймати та викладати думку;</li> <li>3) вміння публічно виступати перед аудиторією;</li> <li>4) здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації</li> </ol>
3	<b>Управління організацією роботи</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Чітке бачення цілі;</li> <li>2) ефективне управління ресурсами;</li> <li>3) чітке планування реалізації;</li> <li>4) ефективне формування та управління процесами</li> </ol>
4	<b>Управління персоналом</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Делегування та управління результатами;</li> <li>2) управління мотивацією;</li> <li>3) наставництво та розвиток талантів;</li> </ol>

		4) стимулювання командної роботи та співробітництва
5	<b>Аналітичні здібності</b>	1) Здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірність; 2) вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; 3) вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи
<b>Професійні знання</b>		
	<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1	<b>Знання законодавства</b>	Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції».
2	<b>Знання законодавства у сфері</b>	Господарський кодекс України; Закон України «Про стимулювання розвитку регіонів»; Закон України «Про засади державної регіональної політики»; Закон України «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України»; Закон України «Про статус гірських населених пунктів в Україні»; Закон України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні»; Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про зайнятість населення»; Закон України «Про місцеві державні адміністрації»; Постанова Кабінету Міністрів України від 05.08.2020 №695 «Про затвердження Державної стратегії регіонального розвитку на 2021-2027 роки»; Постанова Кабінету Міністрів України від 26.04.2003 №621 «Про розроблення прогнозних і програмних документів

		економічного і соціального розвитку та складання проекту державного бюджету»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 276-р «Про затвердження плану пріоритетних дій Уряду на 2021 рік».
--	--	--