



УКРАЇНА

ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“10” червня 2020 р.

№ 517-р

**Про внесення змін до Положення
про сектор з питань запобігання та
виявлення корупції апарату
Чернівецької обласної державної
адміністрації**

Керуючись частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтю 13¹ Закону України «Про запобігання корупції», відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 04 вересня 2013 р. № 706 «Питання запобігання та виявлення корупції», наказу Національного агентства з питань запобігання корупції від 17 березня 2020 р. № 102/20 «Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 квітня 2020 р. за № 361/34644:

1. Внести зміни до Положення про сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату Чернівецької обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням обласної державної адміністрації від 25 грудня 2013 р. № 863-р, виклавши його в новій редакції, що додається.
2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної
державної адміністрації

Сергій ОСАЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження обласної
державної адміністрації

10.06.2020 № 517-р

ПОЛОЖЕННЯ
про сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату
Чернівецької обласної державної адміністрації

1. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату Чернівецької обласної державної адміністрації (далі - сектор) є структурним підрозділом апарату обласної державної адміністрації.

2. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, Типовим положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 17 березня 2020 р. №102/20, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 квітня 2020 р. за № 361/34644, розпорядженнями обласної державної адміністрації, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами відповідно до напрямів діяльності.

3. Структура, штатна чисельність та Положення про сектор затверджується відповідно до законодавства і мають забезпечувати якісне виконання покладених на сектор завдань і функцій.

4. Завідувач сектору підпорядковується голові обласної державної адміністрації та керівнику апарату обласної державної адміністрації.

5. Основними завданнями сектору є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності обласної державної адміністрації, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення голові обласної державної адміністрації відповідних пропозицій;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування голови обласної державної адміністрації та Національного агентства з питань запобігання корупції про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про

випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон) порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі на підвідомчих підприємствах, в установах та організаціях (далі – юридичні особи);

7) забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу з боку керівника або роботодавця відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

8) інформування голови обласної державної адміністрації, Національного агентства з питань запобігання корупції, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

6. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

1) здійснює заходи щодо запобігання та виявлення порушень вимог Закону;

2) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації та її апарату;

3) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності обласної державної адміністрації, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить голові обласної державної адміністрації пропозиції щодо таких заходів;

4) забезпечує підготовку антикорупційної програми обласної державної адміністрації, змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;

5) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного перегляду та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до антикорупційної програми за результатами такого періодичного перегляду;

6) надає структурним підрозділам обласної державної адміністрації та їх працівникам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

7) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує голову обласної державної адміністрації та Національне агентство з питань запобігання корупції про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

8) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють в обласній державній адміністрації (працювали або входять чи входили до складу конкурсної комісії), відповідно до частини другої статті 49

Закону декларацій та повідомляє Національне агентство з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

9) надає консультативну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

10) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд отриманої через такі канали інформації;

11) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

12) надає працівникам обласної державної адміністрації методичну допомогу та консультації щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

13) здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отриманих через внутрішні та регулярні канали повідомлень, у терміни, передбачені Законом;

14) інформує голову обласної державної адміністрації, Національне агентство з питань запобігання корупції, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог працівниками обласної державної адміністрації;

15) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником обласної державної адміністрації корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

16) повідомляє у письмовій формі голову обласної державної адміністрації про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками обласної державної адміністрації з метою забезпечення дотримання головою обласної державної адміністрації вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65 Закону;

17) інформує Національне агентство з питань запобігання корупції у разі ненаправлення відділом управління персоналом та нагород апарату обласної державної адміністрації або структурним підрозділом з питань управління персоналом відповідного структурного підрозділу обласної

державної адміністрації завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

18) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства з питань запобігання корупції;

19) веде облік працівників обласної державної адміністрації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

20) візує проекти розпоряджень обласної державної адміністрації з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проекти розпоряджень обласної державної адміністрації (наказів керівника апарату обласної державної адміністрації) з кадрових питань залежно від їх видів;

21) щопівроку до 10 лютого та до 10 серпня звітного року надає Національному агентству з питань запобігання корупції зведену інформацію щодо діяльності сектору та уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) з питань запобігання та виявлення корупції районних державних адміністрацій;

22) щороку до 15 лютого року, наступного за звітним, здійснює заходи з організації подання до Національного агентства інформації, необхідної для підготовки національної доповіді щодо реалізації засад антикорупційної політики відповідно до статті 20 Закону;

23) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) з питань запобігання та виявлення корупції інших органів виконавчої влади, Національним агентством з питань запобігання корупції, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції.

7. Сектор з метою виконання покладених на нього завдань має право:

1) витребувати, відповідно до пункту першого частини другої статті 53⁹ Закону, від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії;

2) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів;

3) звертатися до Національного агентства з питань запобігання корупції щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

4) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав і свобод;

5) отримувати від посадових та службових осіб обласної державної адміністрації письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог та обмежень;

6) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є обласна державна адміністрація, з урахуванням обмежень, встановлених законом;

7) брати участь та проводити для працівників обласної державної адміністрації внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

8) здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі в юридичних особах;

9) надсилати за підписом голови обласної державної адміністрації запити до районних державних адміністрацій, юридичних осіб, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на сектор завдань;

10) вносити подання голові обласної державної адміністрації про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності на виконання повноважень у сфері захисту викривачів;

11) ініціювати перед головою обласної державної адміністрації питання проведення перевірки організації роботи із запобігання і виявлення корупції в районних державних адміністраціях та юридичних особах, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації;

12) здійснювати аналіз потенційних та наявних контрагентів обласної державної адміністрації та надавати інформацію про них голові обласної державної адміністрації.

8. На посаду завідувача та головного спеціаліста сектору призначаються особи в установленому порядку відповідно до законодавства про державну службу.

Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату обласної державної адміністрації за погодженням з посадовою особою Секретаріату Кабінету Міністрів України, визначеною Міністром Кабінету Міністрів України, якщо інше не встановлено законом.

9. Завідувач сектору:

1) здійснює керівництво його діяльністю, організовує, спрямовує і контролює роботу сектору;

2) визначає основні напрями діяльності сектору відповідно до завдань та функцій, визначених цим Положенням;

3) забезпечує взаємодію з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

4) організовує розробку проєктів актів та інших організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції сектору, підготовку та проведення аналітичної і методичної роботи з питань запобігання і виявлення корупції;

5) підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками обласної державної адміністрації;

6) надає відповідно до законодавства пропозиції голові обласної державної адміністрації про вдосконалення організаційної структури сектору, заохочення, нагородження державними нагородами та відзнаками працівників сектору;

7) забезпечує належне виконання завдань, покладених на сектор;

8) забезпечує своєчасність та повноту виконання завдань та обов'язків сектору.

10. Втручання у діяльність сектору під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на сектор обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняється.

11. Працівникам сектору забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

12. Матеріально-технічне і фінансове забезпечення сектору здійснюється відділом фінансово-господарського забезпечення апарату обласної державної адміністрації.

**Керівник апарату
обласної державної адміністрації**

Сергій НЕЖУРБИДА

