|  |
| --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Наказ управління інфраструктури, капітального будівництва та експлуатації доріг обласної державної адміністрації**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_** |

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби**

**категорії «В» – головного спеціаліста відділу капітального та поточного ремонту доріг управління інфраструктури, капітального будівництва та експлуатації доріг Чернівецької обласної державної адміністрації**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | |
| **Посадові обов’язки** | | 1. Здійснює моніторинг та контролює рух великовагових транспортних засобів при високих температурах дорогами загального користування місцевого значення.  2. Приймає участь спільно з органами Головного управління Національної поліції у Чернівецькій області у проведенні обстежень місць (ділянок) концентрації ДТП, внесення пропозицій для їх ліквідації (зняття з обліку) в установленому порядку.  3. Приймає участь у проведенні щорічних весняних та осінніх комісійних оглядах автомобільних доріг загального користування місцевого значення на залізничних переїздах.  4. Виконує роботи з розробки та впровадження передового, сучасного вітчизняного та світового досвіду у сфері дорожнього господарства.  5. Виконує роботи по обстеженню аварійних ділянок автомобільних доріг пошкоджених внаслідок природних та стихійних катаклізмів, аварій. Залучає до обстеження таких ділянок доріг спеціалізовані проектні організації та сертифікованих спеціалістів.  6. Контролює якість виконаних робіт з капітального та поточного ремонту автомобільних доріг.  7. Розробляє в межах компетенції Програму перспективного розвитку та функціонування дорожньої мережі області та заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.  8. Надає пропозиції щодо планування робіт з капітального та поточного ремонту автомобільних доріг загального користування місцевого значення і штучних споруд згідно виявлених недоліків при проведенні весняного та осіннього комісійного оглядів доріг, приписів Патрульної поліції у Чернівецькій області, заходів з ліквідації місць концентрації ДТП та матеріалів за розглядами скарг і звернень.  9. Забезпечує розгляд звернень громадян, запитів на публічну інформацію та звернень народних депутатів, які відносяться до компетенції відділу.  10. Забезпечує розроблення перспективних планів роботи дорожнього господарства області. |
| **Умови оплати праці** | | Посадовий оклад – 5500,00 грн.;  надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 №15 «Питання оплати праці державних органів» (зі змінами);  інші надбавки, доплати та премії – відповідно до законодавства. |
| **Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду** | | Призначення на посаду – безстрокове.  Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щороку. |
| **Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання** | | 1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами). 2. Резюме за формою згідно з додатком 21 до цього ж Порядку, в якому обов’язково зазначається така інформація: 3. прізвище, ім’я, по батькові кандидата; 4. реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; 5. підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; 6. підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; 7. відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах. 8. Заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](_blank) або [четвертою](_blank) статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.   Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).  На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.  Інформація приймається через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС включно до 12 липня 2021 року до 17.00. |
| **Додаткові (необов’язкові) документи** | | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби. |
| **Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)** | | 13 липня 2021 року з 10:00,  м. Чернівці, вул. М. Грушевського, 1  (проведення всіх етапів конкурсу за фізичної присутності кандидатів) |
| **Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу** | | Ляпчук Роман Володимирович  (0372) 55-17-24, 55-18-70  upri-oda[@ukr.net](mailto:bucoda_kadry@ukr.net). |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1 | **Освіта** | Наявність вищої освіти ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2 | **Досвід роботи** | Не потребує |
| 3 | **Володіння державною мовою** | Вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги до компетентності** | | |
|  | **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1 | **Самоорганізація та самостійність в роботі** | 1) Уміння самостійно організовувати свою діяльність та час, визначати пріоритетність виконання завдань, встановлювати черговість їх виконання;  2) здатність до самомотивації (самоуправління);  3) вміння самостійно приймати рішення і виконувати завдання у процесі професійної діяльності |
| 2 | **Відповідальність** | 1) усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов’язків з дотриманням строків та встановлених процедур;  2) усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень;  3) здатність брати на себе зобов’язання, чітко їх дотримуватися і виконувати |
| 3 | **Командна робота та взаємодія** | 1) Розуміння ваги свого внеску у загальний результат;  2) орієнтація на командний результат;  3) готовність працювати в команді та спряти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей;  4) відкритість в обміні інформації |
| 4 | **Аналітичні здібності** | 1) Здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірність;  2) вміння встановлювати причинно-наслідкові зв’язки;  3) вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи |
| **Професійні знання** | | |
|  | **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1 | **Знання законодавства** | Конституції України;  Закону України «Про державну службу»;  Закону України«Про запобігання корупції». |
| 2 | **Знання законодавства у сфері** | Закон України «Про автомобільні дороги»;  Закон України «Про дорожній рух»;  Закон України «Про джерела фінансування дорожнього господарства України» |

**Начальник управління Іван МИКИТЮК**