

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Наказ Департаменту регіонального розвитку обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) № 30-РД від "18" березня 2026 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача дубліката реєстраційної картки договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора
(назва адміністративної послуги)

Департамент регіонального розвитку
Чернівецької обласної державної адміністрації
(обласної військової адміністрації)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1.	Місцезнаходження	м. Чернівці, вул. М.Грушевського, 1, каб. 226
2.	Інформація щодо режиму роботи	Прийом документів, необхідних для надання адміністративної послуги, видача документів, здійснюється в робочі дні за графіком: пн-чт: з 09.00 до 13.00 та з 13.45 до 18.00 пт: з 09.00 до 13.00 та з 13.45 до 16.45
3.	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	тел.: (0372) 55-32-53, e-mail: invest.oda@ukr.net, офіційний веб-сайт Чернівецької обласної державної адміністрації: https://bukoda.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про режим іноземного інвестування» Закон України «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	постанова Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 № 112 «Про затвердження Положення про порядок державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора» (далі - Положення)
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	наказ Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 20.02.1997 № 125 «Про заходи МЗЕЗторгу щодо забезпечення виконання постанови Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 р. № 112»
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	втрата (знищення) картки державної реєстрації договору (контракту)
8.	Перелік документів, необхідних для	Суб'єкт зовнішньоекономічної діяльності України – учасник договору (контракту), якому доручено

	отримання адміністративної послуги	<p>ведення спільних справ учасників, або уповноважена ним особа подає такі документи:</p> <p>1) заява про видачу дублікату картки державної реєстрації договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора (додаток 1);</p> <p>2) опубліковану в офіційній пресі об'яву про визнання недійсною втраченої картки державної реєстрації договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора;</p> <p>3) документ, що засвідчує сплату збору за видачу дублікату картки державної реєстрації договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора;</p> <p>4) довіреність на отримання документів – у разі необхідності (подається при отриманні реєстраційної картки за умови подання документа, що посвідчує особу).</p> <p>У разі обґрунтованої потреби Департамент може вимагати інші документи, що стосуються визначення цілей, умов діяльності, спроможності учасників виконати договір (контракт), а також відповідності його законодавству (пункт 5 Положення)</p>
9.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	заявник у паперовому вигляді подає до органу державної реєстрації документи, необхідні для отримання дублікату картки державної реєстрації договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора. Факт прийому документів фіксується у журналі обліку державної реєстрації договорів (контрактів)
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	послуга платна
10.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	постанова Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 № 112 «Про затвердження Положення про порядок державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора» (пункт 13 Положення)
10.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	за видачу дублікату картки державної реєстрації договору (контракту) вноситься плата у розмірі 40 відсотків від суми плати за державну реєстрацію договору (контракту), встановленої на день подання заяви про видачу дублікату зазначеного документа
10.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	рахунки додаються – у Додатку 3. Звертати увагу на місце реєстрації підприємства
11.	Строк надання адміністративної послуги	протягом 5 робочих днів з моменту подання документів
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	умови договору (контракту) не відповідають законодавству України; існує заборона на передбачений вид спільної діяльності згідно із законодавством України
13.	Результат надання адміністративної	дублікат картки державної реєстрації договору (контракту), який засвідчується підписом посадової

	послуги	особи та скріплюється печаткою органу державної реєстрації
14.	Способи отримання відповіді (результату)	заявник отримує дублікат картки державної реєстрації договору (контракту) та ставить підпис у журналі обліку державної реєстрації договорів (контрактів)
15.	Примітка	Зразки заяв та перелік документів розміщені на веб-сайті Чернівецької обласної державної адміністрації.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Наказ Департаменту регіонального розвитку обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) *№ 30-РД*

від "18" *березня* 2026 року

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача дубліката реєстраційної картки договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора

(назва адміністративної послуги)

Департамент регіонального розвитку

Чернівецької обласної державної адміністрації

(обласної військової адміністрації)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія	Термін виконання (днів)
1.	Приєм і перевірка документів на комплектність, реєстрація звернення суб'єкта звернення у журналі реєстрації вхідної кореспонденції та передача пакету документів директору Департаменту регіонального розвитку обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) (далі – Департамент) для винесення резолюції стосовно виконання	Головний спеціаліст відділу залучення інвестицій та підтримки експорту управління інвестиційної політики та туризму Департаменту (далі – головний спеціаліст відділу)	В	1
2.	Розгляд документів, поданих суб'єктом звернення та прийняття рішення про видачу дубліката реєстраційної картки договорів (контракту) або відмови в ній. У разі відмови – підготовка листа-відмови. Оформлення дубліката картки державної реєстрації договору (контракту) (4 примірника) та здійснення спеціальної відмітки на	Головний спеціаліст відділу Департаменту Головний спеціаліст – юрисконсульт Департаменту	В В	1

	оригіналі договору (контракту)			
3.	Присвоєння номера дублікату картки державної реєстрації (на 4 примірниках) реєстраційного номеру, підписання посадовою особою та скріплення гербовою печаткою органу державної реєстрації. У разі відмови – підписання посадовою особою листа з обґрунтуванням причин відмови	Головний спеціаліст відділу Департаменту	В	1
		Начальник відділу залучення інвестицій та підтримки експорту управління інвестиційної політики та туризму Департаменту	П	
		Директор Департаменту	З	
4.	Здійснення відповідного запису у журналі обліку державної реєстрації договорів (контрактів)	Головний спеціаліст відділу Департаменту	В	1
5.	Видача суб'єкту звернення трьох примірників картки державної реєстрації договору (контракту) та оригіналу договору (контракту) про спільну інвестиційну співпрацю за участю іноземного інвестора	Головний спеціаліст відділу Департаменту	В	1
Загальна кількість робочих днів надання послуги -				5
Загальна кількість робочих днів (передбачена законодавством) -				5

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.

ЗРАЗОК

Листа-звернення про видачу
дублікату реєстраційної картки
договору (контракту)

Вихідний номер, дата

Директору Департаменту
регіонального розвитку
Чернівецької обласної державної
адміністрації (обласної
військової адміністрації)

Лист - звернення

Прошу видати дублікат реєстраційної картки договору (контракту)
про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора
від _____ року, укладений між: _____

*(найменування (ППП) суб'єкта (ів) зовнішньоекономічної діяльності України, учасника(ів) договору
(контракту))*

за участю іноземного інвестора(их) інвесторів, _____

(найменування (ППП) іноземного(их) інвестора(ів) - учасника(ів) договору (контракту))

Додатки:

1. опубліковану в офіційній пресі об'яву про визнання недійсною
втраченої картки державної реєстрації договору (контракту);
2. документ, що засвідчує сплату збору за видачу дублікату картки
державної реєстрації договору (контракту);

Посада керівника суб'єкта зовнішньоекономічної
діяльності України - учасника договору (контракту),
якому доручено ведення спільних справ учасників

(підпис)

Прізвище,
ініціали

**Реквізити рахунків для обліку доходів місцевого бюджету
Чернівецька область**

Код обл.	Отримувач	Код отримувача (ЄДРПОУ)	Банк отримувача	Номер рахунку (IBAN)	Код класифікації доходів бюджету	Найменування коду класифікації доходів бюджету	Наявність відомчої ознаки
24	Чернів.ГУК/Вижницький р-н/22010300	37836095	Казначейство України(ел. адм. подат.)	UA438999980314010501000024007	22010300	Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	"00" Без деталізації за відомчою ознакою
24	Чернів.ГУК/Дністровський р-н/22010300	37836095	Казначейство України(ел. адм. подат.)	UA448999980314000501000024101	22010300	Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	"00" Без деталізації за відомчою ознакою
24	Чернів.ГУК/Сокирянська ТГ/22010300	37836095	Казначейство України(ел. адм. подат.)	UA178999980314060501000024303	22010300	Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	"00" Без деталізації за відомчою ознакою
24	Чернів.ГУК/Глибоцька ТГ/22010300	37836095	Казначейство України(ел. адм. подат.)	UA658999980314000501000024305	22010300	Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	"00" Без деталізації за відомчою ознакою
24	Чернів.ГУК/Вашковецька ТГ/22010300	37836095	Казначейство України(ел. адм. подат.)	UA408999980314040501000024307	22010300	Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	"00" Без деталізації за відомчою ознакою
24	Чернів.ГУК/Великокучурів.ТГ/22010300	37836095	Казначейство України(ел. адм. подат.)	UA158999980314080501000024309	22010300	Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	"00" Без деталізації за відомчою ознакою
24	Чернів.ГУК/Волоківська ТГ/22010300	37836095	Казначейство України(ел. адм. подат.)	UA808999980314010501000024311	22010300	Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	"00" Без деталізації за відомчою ознакою
24	Чернів.ГУК/Клішківська ТГ/22010300	37836095	Казначейство України(ел. адм. подат.)	UA558999980314050501000024313	22010300	Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	"00" Без деталізації за відомчою ознакою
24	Чернів.ГУК/Мамалигівська ТГ/22010300	37836095	Казначейство України(ел. адм. подат.)	UA308999980314090501000024315	22010300	Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	"00" Без деталізації за відомчою ознакою
24	Чернів.ГУК/Недобівська ТГ/22010300	37836095	Казначейство України(ел. адм. подат.)	UA788999980314030501000024317	22010300	Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	"00" Без деталізації за відомчою ознакою
24	Чернів.ГУК/Рукшинська ТГ/22010300	37836095	Казначейство України(ел. адм. подат.)	UA538999980314070501000024319	22010300	Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	"00" Без деталізації за відомчою ознакою
24	Чернів.ГУК/Усть-Путильська ТГ/22010300	37836095	Казначейство України(ел. адм. подат.)	UA218999980314000501000024321	22010300	Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	"00" Без деталізації за відомчою ознакою
24	Чернів.ГУК/Красноільська ТГ/22010300	37836095	Казначейство України(ел. адм. подат.)	UA938999980314040501000024323	22010300	Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	"00" Без деталізації за відомчою ознакою
24	Чернів.ГУК/Чудейська ТГ/22010300	37836095	Казначейство України(ел. адм. подат.)	UA688999980314080501000024325	22010300	Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	"00" Без деталізації за відомчою ознакою
24	Чернів.ГУК/Сторожинецька ТГ/22010300	37836095	Казначейство України(ел. адм. подат.)	UA198999980314020501000024327	22010300	Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	"00" Без деталізації за відомчою ознакою
24	Чернів.ГУК/Тереблеченська ТГ/22010300	37836095	Казначейство України(ел. адм. подат.)	UA918999980314060501000024329	22010300	Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	"00" Без деталізації за відомчою ознакою

