



**ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

22 червня 2022 р.

м. Чернівці

№ *761-р*

**Про Обласну постійно діючу комісію з
питань розгляду звернень громадян
Чернівецької обласної державної
адміністрації**

Керуючись статтею 39, частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктом 8 частини сьомої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», законами України «Про звернення громадян», «Про захист персональних даних», Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (із змінами), Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», Указом Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», Постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 348 «Про затвердження Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади, місцевого самоврядування, в установах, організаціях, на підприємствах, в об'єднаннях громадян незалежно від форм власності» (із змінами), Постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 848 «Про затвердження Класифікатора звернень громадян» (із змінами), з метою підвищення ефективності роботи Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) із зверненнями громадян, посилення контролю за їх розглядом:

1. Затвердити Положення про Обласну постійно діючу комісію з питань розгляду звернень громадян Чернівецької обласної державної адміністрації, що додається.
2. Затвердити Посадовий склад Обласної постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян Чернівецької обласної державної адміністрації, що додається.
3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Чернівецької обласної державної адміністрації від 06 вересня 2013 року № 561-р «Про затвердження Положення про обласну постійно діючу комісію з питань розгляду звернень громадян» (із змінами).
4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) Володимира Матюшенка.

**Голова обласної
державної адміністрації
(начальник обласної
військової адміністрації)**

Руслан ОСИПЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Розпорядження обласної
державної адміністрації
(обласної військової
адміністрації)**

22.06.2026 № 761-р

ПОЛОЖЕННЯ

**про Обласну постійно діючу комісію з питань розгляду звернень громадян
Чернівецької обласної державної адміністрації**

I. Загальні положення

1. Постійно діюча комісія з питань розгляду звернень громадян Чернівецької обласної державної адміністрації (далі – Комісія) є консультативно-дорадчим органом, створеним головою обласної державної адміністрації з метою всебічного контролю за розглядом звернень громадян, вирішення порушених у них проблем, підвищення ефективності роботи із зверненнями громадян, усунення недоліків у цій сфері, задоволення законних прав та інтересів громадян.

2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законами України «Про звернення громадян», «Про захист персональних даних», Указом Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

II. Основні завдання

Основними завданнями Комісії є:

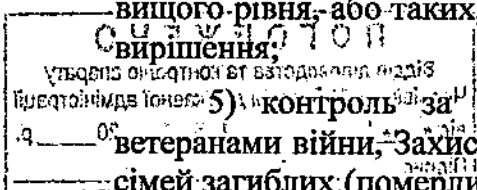
1) здійснення постійного контролю за станом розгляду звернень громадян, забезпечення розгляду звернень, у яких порушуються питання, що є найбільш характерними та проблемними для населення Чернівецької області, потребують втручання і впливу на рівні керівництва Чернівецької обласної державної адміністрації на дії чи бездіяльність керівників районних державних адміністрацій, структурних підрозділів Чернівецької обласної державної адміністрації та її апарату;

2) сприяння підвищенню ефективності роботи місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування із зверненнями громадян, враховуючи необхідність об'єктивного, всебічного і вчасного їх розгляду;

3) аналіз та узагальнення питань, що порушуються у зверненнях громадян (особливо повторних), з'ясування причин, що їх породжують; систематичний аналіз випадків безпідставної відмови в задоволенні законних вимог заявників, проявів упередженості, халатності та формалізму при розгляді звернень;

4) вивчення проблем, порушених у зверненнях, що надійшли від органів влади вищого рівня, або таких, які тривалий час знаходяться на контролі, сприяння щодо їх вирішення;

5) контроль за станом вирішення питань, порушених Героями України, ветеранами війни, захисниками і захисницями України та членами їх сімей, членами сімей загиблих (померлих) захисників і захисниць України, жінками, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня», ветеранами праці, особами з інвалідністю



(в тому числі внаслідок війни), громадянами, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, багатодітними сім'ями, самотніми матеріями, внутрішньо переміщеними особами та іншими громадянами, які потребують соціального захисту та підтримки;

6) вивчення членами Комісії порушених заявником питань з виїздом на місце за дорученням голови Чернівецької обласної державної адміністрації або за рішенням Комісії;

7) аналіз виконання актів законодавства щодо роботи із зверненнями громадян структурними підрозділами Чернівецької обласної державної адміністрації, її апаратом та районними державними адміністраціями;

8) надання пропозицій щодо вдосконалення роботи із зверненнями громадян в органах державної влади;

9) вжиття заходів для поновлення прав і свобод громадян, порушених внаслідок недодержання вимог законодавства про звернення громадян, внесення пропозицій щодо притягнення винних осіб у встановленому порядку до відповідальності, в тому числі до дисциплінарної відповідальності за невиконання чи неналежне виконання службових обов'язків щодо розгляду звернень громадян;

10) визначення потреби у проведенні виїзних засідань Комісії.

III. Права комісії

Комісія має право:

1) отримувати в установленому законодавством порядку інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати до своєї діяльності в установленому чинним законодавством порядку відповідальних працівників місцевих органів виконавчої влади, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності (за погодженням з їх керівництвом), а також окремих фахівців (за згодою);

3) запрошувати на засідання Комісії посадових осіб, які розглядали звернення, та, за необхідності, громадянина, який подав звернення;

4) приймати рішення про припинення розгляду повторних звернень заявників у відповідності до вимог статті 8 Закону України «Про звернення громадян» або поновлювати розгляд таких звернень та надавати додаткові доручення відповідним посадовим особам;

5) звертатися до контролюючих та правоохоронних органів з метою перевірки стану розгляду окремих звернень та вирішення порушених у них питань, що належать до їх компетенції;

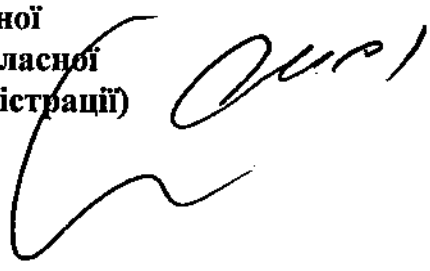
6) заслуховувати на засіданнях Комісії звіти (інформацію) керівників та посадових осіб районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування щодо організації роботи із зверненнями громадян та найбільш проблемних питань, що порушуються в них;

7) подавати голові Чернівецької обласної державної адміністрації пропозиції щодо притягнення посадових осіб, винних у порушенні законодавства про звернення громадян, до відповідальності, передбаченої чинним законодавством України.

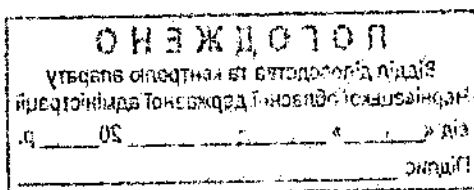
IV. Порядок організації роботи Комісії

1. Посадовий склад Комісії затверджується розпорядженням Чернівецької обласної державної адміністрації.
2. Основною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться за потребою, але не рідше одного разу на квартал. Про час і місце проведення засідань її члени інформуються завчасно, але не пізніше ніж за два робочих дні.
3. Засідання Комісії є правомірним, якщо на ньому присутні не менше половини її загального складу. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник голови Комісії.
4. Рішення Комісії приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії шляхом відкритого голосування. У разі рівного розподілу голосів голос головуєчого є вирішальним.
5. Рішення Комісії оформляється протоколом, що підписується головуєчим на засіданні та секретарем Комісії.
6. Рекомендації та рішення Комісії, прийняті в межах її компетенції, є обов'язковими для розгляду та виконання структурними підрозділами Чернівецької обласної державної адміністрації, її апаратом, районними державними адміністраціями та рекомендуються для виконання іншим органам, підприємствам, установам та організаціям, яким вони адресовані.
7. Секретар Комісії забезпечує виконання доручень голови Комісії, несе відповідальність за підготовку документів для розгляду на засіданнях, здійснює оформлення протоколів, а також інших документів, забезпечує зберігання документів та матеріалів, які пов'язані з діяльністю Комісії.

Керівник апарату
обласної державної
адміністрації (обласної
військової адміністрації)



Володимир МАТЮШЕНКО



ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження обласної
державної адміністрації
(обласної військової
адміністрації)

22.06.2026 № 761-х

ПОСАДОВИЙ СКЛАД
постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян
Чернівецької обласної державної адміністрації

Голова обласної державної адміністрації, голова Комісії

Заступник голови обласної державної адміністрації, заступник голови Комісії

Керівник апарату обласної державної адміністрації, заступник голови Комісії

Начальник відділу роботи зі зверненнями громадян (контактного центру) апарату обласної державної адміністрації, секретар Комісії

Члени Комісії:

Директор Департаменту систем життєзабезпечення обласної державної адміністрації

Директор Департаменту оборонної роботи обласної державної адміністрації

Директор Департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації

Директор Департаменту охорони здоров'я обласної державної адміністрації

Директор Департаменту фінансів обласної державної адміністрації

Директор Департаменту капітального будівництва

Директор Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації

Начальник юридичного управління обласної державної адміністрації

Начальник управління агропромислового розвитку обласної державної адміністрації

Завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації

Керуючий справами Чернівецької обласної ради (за згодою)

Заступник Чернівецького міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради (за згодою)

Начальник відділу документального забезпечення Головного управління Національної поліції в Чернівецькій області (за згодою)

Начальник Головного управління Пенсійного фонду України в Чернівецькій області (за згодою)

Керівник апарату
обласної державної
адміністрації (обласної
військової адміністрації)

Володимир МАТЮШЕНКО