

ПОГОДЖУЮ

Чернівецький міський голова

Роман КЛІЧУК
(підпис)
М.П.
«05» 03 2025 р

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник голови Чернівецької
обласної державної адміністрації
(обласної військової адміністрації)

Олександр ЯНКОВ
(підпис)
М.П.
«05» 03 2025 р

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених
пунктів Чернівецької області
(назва адміністративної послуги)

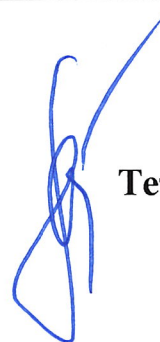
Департамент систем життєзабезпечення Чернівецької обласної державної
адміністрації (обласної військової адміністрації)
(найменування органу, що надає адміністративну послугу)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження Центру	Центральне відділення Адреса: 58000, м.Чернівці вул. Героїв Майдану, 7 Віддалені робочі місця Адреса: 58001, м.Чернівці, вул.Руська,251 Адреса: 58025, м.Чернівці вул.Івана Підкови, 2 Адреса: 58001, с.Коровія, вул.Головна, 78
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру	Згідно графіку роботи Центру
3.	Телефон (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон: +38(0372)50-90-90; 50-90-72; 50-90-73; 50-90-74; 50-90-75; 50-90-76; 50-90-77; 50-90-81; 50-90-82; 50-90-84; 50-90-92 (вул.Героїв Майдану,7). Телефон: +38(0372)58-44-45 (вул.Руська,251); +38(0372)50-90-95 (вул.І.Підкови,2 (Садгора)); +38(03734)3-63-43 (с.Коровія) adminsnap@ukr.net http://dozvil.city.cv.ua/
Нормативно-правові акти, якими регламентується надання послуги		
4.	Закони України	Закону України «Про місцеві державні адміністрації» (зі змінами), Закону України «Про рекламу» (зі змінами), Закону України «Про автомобільні дороги» (зі змінами), Закону України «Про адміністративні послуги» (зі змінами), Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» (зі змінами), Закону України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської

		діяльності» (зі змінами), Закону України «Про адміністративну процедуру» (зі змінами)
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2012 року № 1135 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів» (зі змінами), Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» (зі змінами)
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови Чернівецької обласної державної адміністрації від 22 травня 2019 року № 505-р «Про затвердження Порядку надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Чернівецької області» (зі змінами)
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява суб'єкта господарювання
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для одержання дозволу суб'єкт звернення або уповноважена ним особа подає заяву, яка повинна містити наступну інформацію: - для юридичної особи – повне найменування, місцезнаходження, ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ; - для фізичної особи - підприємця – прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), адреса місця проживання, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному органу доходів і зборів і має відмітку у паспорті) та згода на обробку персональних даних; - про місце розташування рекламного засобу (назва дороги, км+м та/або GPS-координати, тощо); - про підстави набуття права користування цим місцем та строк такого користування (письмова нотаріально засвідчена згода власника або відповідний договір); - характеристика, зокрема технічна, рекламного засобу (вид, розміри, площа місця розташування)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт господарювання чи уповноважений ним представник подає державному адміністратору пакет документів або надсилає поштою (рекомендованим листом)
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної	10 робочих днів

	послуги	
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання дозволу; - виявлення в поданих документах недостовірних відомостей; - інші підстави, встановлені чинним законодавством.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Чернівецької області або письмове повідомлення суб'єкту господарювання про відмову у видачі дозволу.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом господарювання або уповноваженим представником.
16.	Примітка	

**Директор департаменту систем
життєзабезпечення Чернівецької
обласної державної адміністрації
(обласної військової адміністрації)**



Тетяна АНТОНЮК