

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Наказ Департаменту регіонального розвитку обласної державної (адміністрації обласної військової адміністрації) №30-02
від “ 18 ” березня 2026 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Державна реєстрація договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора
(назва адміністративної послуги)

Департамент регіонального розвитку Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1.	Місцезнаходження	м. Чернівці, вул. М.Грушевського, 1, каб. 226
2.	Інформація щодо режиму роботи	Прийом документів, необхідних для надання адміністративної послуги, видача документів, здійснюється в робочі дні за графіком: пн-чт: з 9.00 до 13.00 та з 13.45 до 18.00 пт: з 9.00 до 13.00 та з 13.45 до 16.45
3.	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	тел.: (0372) 55-32-53, e-mail: invest.oda@ukr.net, офіційний веб-сайт Чернівецької обласної державної адміністрації: https://bukoda.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про режим іноземного інвестування» Закон України «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	постанова Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 № 112 «Про затвердження Положення про порядок державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора» (далі - Положення)
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	наказ Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 20.02.1997 № 125 «Про заходи МЗЕЗторгу щодо забезпечення виконання постанови Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 р. № 112»

Умови отримання адміністративної послуги

7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	укладання відповідно до законодавства України суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності договорів (контрактів) про виробничу кооперацію, спільне виробництво та інші види спільної інвестиційної діяльності за участю іноземного інвестора, не пов'язаної із створенням юридичної особи
8.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Суб'єкт зовнішньоекономічної діяльності України – учасник договору (контракту), якому доручено ведення спільних справ учасників, або уповноважена ним особа подає такі документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) лист звернення про державну реєстрацію договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора (Додаток 1); 2) інформаційна картка договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора, затверджена наказом Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі від 20.02.1997 № 125 «Про заходи МЗЕЗторгу щодо забезпечення виконання постанови Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 р. № 112» (Додаток 2); 3) договір (контракт) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора (оригінал і копію), засвідчені в установленому порядку; 4) засвідчені копії установчих документів суб'єкта (суб'єктів) зовнішньоекономічної діяльності України та свідоцтва про його (їх) державну реєстрацію як суб'єкта підприємницької діяльності; 5) документи, що свідчать про реєстрацію (створення) іноземної юридичної особи (нерезидента) в країні її місцезнаходження (витяг із торгівельного, банківського або судового реєстру тощо). Ці документи повинні бути засвідчені відповідно до законодавства країни їх видачі, перекладені українською мовою та легалізовані у консульській установі України, якщо міжнародними договорами, в яких бере участь Україна, не передбачено інше. Зазначені документи можуть бути засвідчені також у посольстві відповідної держави в Україні та легалізовані в МЗС; 6) ліцензію, якщо згідно із законодавством України цього вимагає діяльність, що передбачається договором (контрактом); 7) документ про оплату послуг за державну реєстрацію договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора; 8) довіреність на отримання документів – у разі необхідності (подається при отриманні реєстраційної картки за умови подання документа, що посвідчує особу).

		У разі обгрунтованої потреби органи державної реєстрації можуть вимагати від заявника інші додаткові документи, що стосуються визначення цілей, умов діяльності, спроможності учасників виконати договір (контракт), а також відповідності його законодавству (пункт 5 Положення)
9.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	заявник у паперовому вигляді подає до органу державної реєстрації документи, необхідні для отримання картки державної реєстрації договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора. Факт прийому документів фіксується у журналі обліку державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	послуга платна
10.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	постанова Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 № 112 «Про затвердження Положення про порядок державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора» (пункт 10 Положення)
10.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	за державну реєстрацію договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність справляється плата у розмірі шести неоподатковуваних мінімумів доходів громадян, встановлених на день реєстрації. У разі відмови у реєстрації кошти заявникові не повертаються.
10.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	реквізити рахунків (Додаток 3). При оплаті враховувати місце реєстрації підприємства.
11.	Строк надання адміністративної послуги	протягом 20 календарних днів з дати фіксації у журналі обліку державної реєстрації договорів (контрактів)
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	умови договору (контракту) не відповідають законодавству України; до суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності України, який подав лист – звернення про реєстрацію договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора, застосовано санкції у сфері зовнішньоекономічної діяльності відповідно до законодавства України.; існує заборона на передбачений вид спільної діяльності згідно із законодавством України
13.	Результат надання адміністративної послуги	у разі державної реєстрації договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора заявник отримує картку державної реєстрації у трьох примірниках та договір (контракт) із спеціальною відміткою про державну реєстрацію

		або лист з обґрунтуванням мотивів відмови
14.	Способи отримання відповіді (результату)	у разі державної реєстрації договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора заявник отримує картку державної реєстрації у трьох примірниках та договір (контракт) із спеціальною відміткою про державну реєстрацію та ставить підпис у журналі обліку державної реєстрації договорів (контрактів)
15.	Примітка	Зразки заяв та перелік документів розміщені на веб-сайті Чернівецької обласної державної адміністрації.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Наказ Департаменту регіонального розвитку обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) *№ 30-00*
від “*18*” *березня* 2026 року

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Державна реєстрація договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора
(назва адміністративної послуги)

Департамент регіонального розвитку
Чернівецької обласної державної адміністрації
(обласної військової адміністрації)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія	Термін виконання (днів)
1.	Прийом і перевірка документів на комплектність, реєстрація звернення суб'єкта звернення у журналі реєстрації вхідної кореспонденції та передача пакету документів директору Департаменту регіонального розвитку обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) (далі – Департамент) для винесення резолюції стосовно виконання	Головний спеціаліст відділу залучення інвестицій та підтримки експорту управління інвестиційної політики та туризму Департаменту (далі – головний спеціаліст відділу)	В	1
2.	Розгляд документів, поданих суб'єктом звернення та прийняття рішення про реєстрацію договору (контракту) або відмови в ній. У разі відмови – підготовка листа-відмови. Оформлення картки державної реєстрації договору (контракту) (4 примірника) та здійснення спеціальної відмітки на оригіналі договору (контракту)	Головний спеціаліст відділу Департаменту Головний спеціаліст – юрисконсульт Департаменту	В В	14

3.	Присвоєння картці державної реєстрації (на 4 примірниках) реєстраційного номеру, підписання посадовою особою та скріплення гербовою печаткою органу державної реєстрації. У разі відмови – підписання посадовою особою листа з обґрунтуванням причин відмови	Головний спеціаліст відділу Департаменту	В	3
		Начальник відділу залучення інвестицій та підтримки експорту управління інвестиційної політики та туризму Департаменту	П	
		Директор Департаменту	З	
4.	Здійснення відповідного запису у журналі обліку державної реєстрації договорів (контрактів)	Головний спеціаліст відділу Департаменту	В	1
5.	Видача суб'єкту звернення трьох примірників картки державної реєстрації договору (контракту) та оригіналу договору (контракту) про спільну інвестиційну співпрацю за участю іноземного інвестора	Головний спеціаліст відділу Департаменту	В	1
Загальна кількість календарних днів надання послуги -				20
Загальна кількість календарних днів (передбачена законодавством) -				20

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.

ЗРАЗОК

Листа-звернення про державну
реєстрацію договору (контракту)

Вихідний номер, дата

Директору Департаменту
регіонального розвитку Чернівецької
обласної державної адміністрації
(обласної військової адміністрації)

Лист - звернення

Прошу зареєструвати договір (контракт) про спільну інвестиційну діяльність від _____ року, укладений між: _____

_____ *(найменування (ППП) суб'єкта (ів) зовнішньоекономічної діяльності України учасника(ів) договору (контракту))*

за участю іноземного інвестора(их) інвесторів, _____

_____ *(найменування (ППП) іноземного(их) інвестора(ів) - учасника(ів) договору (контракту))*

Додатки:

1. Інформаційна картка договору (контракту) за формою, затвердженою наказом Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 20.02.1997 №125.

2. Договір (контракт) (оригінал і копія), засвідчені в установленому порядку.

3. Засвідчені копії установчих документів суб'єкта (суб'єктів) зовнішньоекономічної діяльності України.

4. Документи, що свідчать про реєстрацію (створення) іноземної юридичної особи (нерезидента) в країні її місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського або судового реєстру тощо).

5. Ліцензія, якщо згідно із законодавством України цього вимагає діяльність, що передбачається договором (контрактом).

6. Документ про оплату послуг за державну реєстрацію договору (контракту).

Посада керівника суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності України - учасника договору (контракту), якому доручено ведення спільних справ учасників _____

(підпис)

Прізвище,
ініціали

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Міністерства зовнішніх
економічних зв'язків і торгівлі України
від 20 лютого 1997 р. №125

**Інформаційна картка
договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність
за участю іноземного інвестора**

Контракт N _____ від _____

1. Суб'єкт зовнішньоекономічної діяльності України - учасник договору (контракту), якому доручено ведення спільних справ учасників _____

_____ (назва, форма власності, юридична адреса, код ЗУКПО,

_____ прізвище, ім'я, по батькові керівника, тел/факс)

2. Інші учасники договору (контракту) _____

_____ (назва, код ЗУКПО, форма власності, юридична адреса,

_____ прізвище, ім'я, по батькові керівника, тел/факс)

3. Вид спільної інвестиційної діяльності, передбачений у договорі (контракті) _____

4. Термін дії договору (контракту) _____

Посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності України - учасника договору (контракту), якому доручено ведення спільних справ учасників _____

Дата заповнення " _____ " _____ 20 _____ р. _____

(підпис)
М.П.

**Порядок
заповнення інформаційної картки договору (контракту) про спільну
інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора**

1. Інформаційна картка договору (контракту) оформлюється за встановленою формою.
2. Інформаційна картка договору (контракту) має бути оформлена у друкованому вигляді у відповідності з затвердженими формами. Скорочення слів повинно відповідати вимогам діючих стандартів України.
3. Інформаційна картка договору (контракту) заповнюється суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності України - учасником договору (контракту), якому доручено ведення спільних справ учасників (далі - заявник).
4. У складі реквізиту 1 зазначається: повна та скорочена назва заявника, форма власності, його юридична адреса та код за Загальноукраїнським класифікатором підприємств і організацій (ЗУКПО), прізвище та ім'я по батькові керівника, телефон, факс.
5. У складі реквізиту 2 зазначається: повна та скорочена назва інших учасників договору (контракту), коди за Загальноукраїнським класифікатором підприємств і організацій (ЗУКПО), їх форми власності та юридичні адреси, прізвище, ім'я та по батькові керівника, телефони, факси.
6. У складі реквізиту 3 зазначається вид спільної інвестиційної діяльності, передбачений у договорі (контракті).
7. У складі реквізиту 4 зазначається термін дії договору (контракту).
8. Інформаційна картка підписується керівником суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності України - учасника договору (контракту), якому доручено ведення спільних справ учасників, з відміткою дати заповнення, особистим підписом та печаткою.

**Реквізити рахунків для обліку доходів місцевого бюджету
Чернівецька область**

Код обл.	Отримувач	Код отримувача (ЄДРПОУ)	Банк отримувача	Номер рахунку (IBAN)	Код класифікації доходів бюджету	Найменування коду класифікації доходів бюджету	Наявність відомчої ознаки
24	Чернів.ГУК/Вижницький р-н/22010300	37836095	Казначейство України(ел. адм. подат.)	UA438999980314010501000024007	22010300	Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	"00" Без деталізації за відомчою ознакою
24	Чернів.ГУК/Дністровський р-н/22010300	37836095	Казначейство України(ел. адм. подат.)	UA448999980314000501000024101	22010300	Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	"00" Без деталізації за відомчою ознакою
24	Чернів.ГУК/Сокирянська ТГ/22010300	37836095	Казначейство України(ел. адм. подат.)	UA178999980314060501000024303	22010300	Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	"00" Без деталізації за відомчою ознакою
24	Чернів.ГУК/Глибоцька ТГ/22010300	37836095	Казначейство України(ел. адм. подат.)	UA658999980314000501000024305	22010300	Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	"00" Без деталізації за відомчою ознакою
24	Чернів.ГУК/Вашковецька ТГ/22010300	37836095	Казначейство України(ел. адм. подат.)	UA408999980314040501000024307	22010300	Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	"00" Без деталізації за відомчою ознакою
24	Чернів.ГУК/Великокучурів.ТГ/22010300	37836095	Казначейство України(ел. адм. подат.)	UA158999980314080501000024309	22010300	Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	"00" Без деталізації за відомчою ознакою
24	Чернів.ГУК/Волоківська ТГ/22010300	37836095	Казначейство України(ел. адм. подат.)	UA808999980314010501000024311	22010300	Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	"00" Без деталізації за відомчою ознакою
24	Чернів.ГУК/Клішківська ТГ/22010300	37836095	Казначейство України(ел. адм. подат.)	UA558999980314050501000024313	22010300	Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	"00" Без деталізації за відомчою ознакою
24	Чернів.ГУК/Мамалигівська ТГ/22010300	37836095	Казначейство України(ел. адм. подат.)	UA308999980314090501000024315	22010300	Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	"00" Без деталізації за відомчою ознакою
24	Чернів.ГУК/Недобоївська ТГ/22010300	37836095	Казначейство України(ел. адм. подат.)	UA788999980314030501000024317	22010300	Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	"00" Без деталізації за відомчою ознакою
24	Чернів.ГУК/Рукшинська ТГ/22010300	37836095	Казначейство України(ел. адм. подат.)	UA538999980314070501000024319	22010300	Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	"00" Без деталізації за відомчою ознакою
24	Чернів.ГУК/Усть-Путільська ТГ/22010300	37836095	Казначейство України(ел. адм. подат.)	UA218999980314000501000024321	22010300	Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	"00" Без деталізації за відомчою ознакою
24	Чернів.ГУК/Красноільська ТГ/22010300	37836095	Казначейство України(ел. адм. подат.)	UA938999980314040501000024323	22010300	Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	"00" Без деталізації за відомчою ознакою
24	Чернів.ГУК/Чудейська ТГ/22010300	37836095	Казначейство України(ел. адм. подат.)	UA688999980314080501000024325	22010300	Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	"00" Без деталізації за відомчою ознакою
24	Чернів.ГУК/Сторожинецька ТГ/22010300	37836095	Казначейство України(ел. адм. подат.)	UA198999980314020501000024327	22010300	Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	"00" Без деталізації за відомчою ознакою
24	Чернів.ГУК/Тереблеченська ТГ/22010300	37836095	Казначейство України(ел. адм. подат.)	UA918999980314060501000024329	22010300	Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	"00" Без деталізації за відомчою ознакою

