



ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ АГРОПРОМИСЛОВОГО РОЗВИТКУ

НАКАЗ

«09» 10 2024

м. Чернівці

№ 43

**Про внесення змін до наказу
«Про затвердження інформаційної і
технологічної карток адміністративної
послуги «Видача сертифіката племінних
(генетичних) ресурсів» та призначення
уповноваженої особи за організацію роботи»**

Керуючись статтею 13 Закону України «Про племінну справу у тваринництві», Законом України «Про адміністративні послуги» від 15 грудня 1993 року № 3691-ХІІ (із змінами), Переліком адміністративних послуг органів виконавчої влади та адміністративних послуг, що надаються органами місцевого самоврядування у порядку виконання делегованих повноважень, які є обов'язковими для надання через центри надання адміністративних послуг, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523 (із змінами), відповідно до наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України від 17 листопада 2011 року № 629 «Про затвердження Положення про сертифікат племінних (генетичних) ресурсів та зразків форм сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 09 грудня 2011 року за № 1422/20160, наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України від 24 листопада 2016 року № 483 «Про затвердження типових інформаційної та технологічної карток адміністративної послуги, яка надається структурними підрозділами з питань агропромислового розвитку облдержадміністрацій» (із змінами, внесеними наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України від 03 жовтня 2024 року № 3795), Положення про управління агропромислового розвитку обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням обласної державної адміністрації від 17 листопада 2020 року № 1216-р (із змінами), з метою забезпечення надання суб'єктам племінної справи у тваринництві якісних адміністративних послуг з видачі сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів та впорядкування роботи з надання цих послуг, а також приведення наказу управління агропромислового розвитку обласної державної

20

адміністрації (обласної військової адміністрації) «Про затвердження інформаційної і технологічної карток адміністративної послуги «Видача сертифіката племінних (генетичних) ресурсів» та призначення уповноваженої особи за організацію роботи» від 14 жовтня 2023 року № 63 у відповідність до норм чинного законодавства,

НАКАЗУЮ :

1. Внести зміни до Інформаційної картки адміністративної послуги «Видача сертифіката племінних (генетичних) ресурсів», затвердженої наказом управління агропромислового розвитку обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) від 14 жовтня 2023 року № 63, виклавши її у новій редакції, що додається.

2. Внести зміни до Технологічної картки адміністративної послуги «Видача сертифіката племінних (генетичних) ресурсів», затвердженої наказом управління агропромислового розвитку обласної державної адміністрації від 14 жовтня 2023 року № 63, виклавши її у новій редакції, що додається.

3. Довести інформаційну і технологічну картки адміністративної послуги «Видача сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів» до центрів надання адміністративних послуг області.

4. Контроль за виконання цього наказу покласти на заступника начальника управління – начальника відділу розвитку сільських територій та фінансового забезпечення управління агропромислового розвитку обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) Людмилу Федірчик.

Начальник управління



Інна ВОВЧУК

29

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління
агропромислового розвитку
обласної державної адміністрації
(обласної військової адміністрації)

09.10.2024. № 43

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
«Видача сертифіката племінних (генетичних) ресурсів»**

Управління агропромислового розвитку Чернівецької обласної державної
адміністрації (Чернівецької обласної військової адміністрації),
центри надання адміністративних послуг

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та /або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Управління агропромислового розвитку Чернівецької обласної державної адміністрації (Чернівецької обласної військової адміністрації) (далі – Управління) 58002, м. Чернівці, вул. М. Грушевського, 1, каб. 246. Центри надання адміністративних послуг – (далі ЦНАП) Адреси ЦНАП – за місцем їх знаходження.
2	Інформація щодо режиму роботи	Управління: Понеділок-четвер: 09.00-18.00 П'ятниця: 09.00-16.45 Обідня перерва: 13.00-13.45 ЦНАП: Відповідно до режиму роботи в територіальних громадах.
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	Управління: Телефон: +38 (0372) 55-32-17 E-mail: aprk@bukoda.gov.ua Вебсайт Чернівецької обласної державної (військової) адміністрації: https://bukoda.gov.ua

		ЦНАП: У кожного територіального органу свої номери телефонів, адреси електронної пошти та веб-сайти.
Пормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закон України	Стаття 13 Закону України «Про племінну справу у тваринництві»; Закон України «Про адміністративні послуги».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Ідентифікатор 01135 Переліку адміністративних послуг органів виконавчої влади та адміністративних послуг, що надаються органами місцевого самоврядування у порядку виконання делегованих повноважень, які є обов'язковими для надання через центри надання адміністративних послуг, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523 (в редакції розпорядження Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2021 року № 969).
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 17 листопада 2011 року № 629 «Про затвердження Положення про сертифікат племінних (генетичних) ресурсів та зразків форм сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09 грудня 2011 року за № 1422/20160 (далі – Наказ № 629). Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 24 листопада 2016 року № 483 «Про затвердження типових інформаційної та технологічної карток адміністративної послуги, яка надається структурними підрозділами з питань агропромислового розвитку облдержадміністрацій» зі змінами, внесеними наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України від 11 серпня 2023 року № 1533 (у редакції наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України від 11 серпня 2023 року № 1533). Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 13 червня 2012 року № 358 «Про затвердження Положення про Державний реєстр суб'єктів племінної справи у тваринництві», зареєстрований в Міністерстві

		юстиції України 04 липня 2012 року за № 1118/21430 (із змінами, внесеними наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України від 30 квітня 2024 року № 1345) (далі – Положення про Держплемреєстр).
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Підставою для видачі сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів є заява, форма якої затверджена згідно з додатком 1 Положення про сертифікат племінних (генетичних) ресурсів, затвердженого Наказом № 629.
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про видачу сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів; копія свідоцтва про реєстрацію в Державному реєстрі суб'єктів племінної справи у тваринництві – до набуття чинності Положення про Держплемреєстр (до 28 грудня 2024 року); витяг з Державного реєстру суб'єктів племінної справи у тваринництві, що створюється автоматично з присвоєнням йому реєстрового номеру і за допомогою якого здійснюється ідентифікація в Держплемреєстрі – з дати набуття чинності Положення про Держплемреєстр (з 28 грудня 2024 року); відповідні дані форм племінного обліку; копія договору купівлі-продажу, міни, поставки та іншими цивільно-правовими договорами, які передбачають передавання прав власності на племінні (генетичні) ресурси власного чи невластного виробництва для відтворення; копії відповідних платіжних документів, а також видаткових накладних, рахунків на оплату, ордерів на відправлення сперми; копію акта про передачу (продаж) і закупівлю худоби за договором (крім тварин, бджолопакетів та бджоломаток, що були ввезені в режимі імпорту).
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт племінної справи у тваринництві звертається до відповідного територіального органу на видачу сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів шляхом особистого вручення документів або надсилання їх з використанням послуг та засобів поштового зв'язку (рекомендованим листом).

10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
11	Строк надання адміністративної послуги	До 30 календарних днів.
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність відповідного статусу суб'єкта племінної справи у тваринництві; відсутність у суб'єкта господарювання племінних (генетичних) ресурсів; ненадання копій підтвердних документів стосовно будь-яких операцій, що здійснюються за договорами купівлі-продажу, міни, поставки та іншими цивільно-правовими договорами, які передбачають передавання прав власності на племінні (генетичні) ресурси власного чи невластного виробництва для відтворення; оформлення заяви про видачу сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів, яка не відповідає встановленим вимогам. Відсутність у суб'єкта господарювання племінних (генетичних) ресурсів.
13	Результати надання адміністративної послуги	Видача сертифікату племінних (генетичних) ресурсів. Відмова у видачі сертифікату племінних (генетичних) ресурсів.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Сертифікат племінних (генетичних) ресурсів оформляється у двох примірниках, що мають однакову серію та номер, з них один примірник сертифіката племінних (генетичних) ресурсів для покупця, другий – для власника племінних (генетичних) ресурсів. Сертифікат племінних (генетичних) ресурсів видається: особисто, поштою (рекомендованим листом).

Заступник начальника
управління – начальник відділу
розвитку сільських територій та
фінансового забезпечення
управління агропромислового розвитку
обласної державної адміністрації
(обласної військової адміністрації)

 Людмила ФЕДІРЧИК

28

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління
агропромислового розвитку
обласної державної адміністрації
(обласної військової адміністрації)

09.10.2024 р. № 43

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
«Видача сертифіката племінних (генетичних) ресурсів»**

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання послуги, відповідальні за етапи	Строки виконання етапів опрацювання
1	Ресстрація (оформлення) звернення суб'єкта звернення	Заступник начальника управління – начальник відділу агропромислового виробництва управління агропромислового розвитку Чернівецької обласної державної адміністрації (Чернівецької обласної військової адміністрації)	Відділ агропромислового виробництва управління агропромислового розвитку Чернівецької обласної державної адміністрації (Чернівецької обласної військової адміністрації)	У день подання заяви про видачу сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів та копій документів до неї
		Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	
2	Передача вхідного пакета документів відповідальному співробітнику управління агропромислового розвитку Чернівецької обласної державної адміністрації (Чернівецької обласної військової адміністрації)	Заступник начальника управління – начальник відділу агропромислового виробництва управління агропромислового розвитку Чернівецької обласної державної адміністрації (Чернівецької	Відділ агропромислового виробництва управління агропромислового розвитку Чернівецької обласної державної адміністрації (Чернівецької обласної військової адміністрації)	Протягом трьох робочих днів

		обласної військової адміністрації)		
		Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	
3	Опрацювання звернення та оформлення результату надання послуги	Заступник начальника управління – начальник відділу агропромислового виробництва управління агропромислового розвитку Чернівецької обласної державної адміністрації (Чернівецької обласної військової адміністрації)	Відділ агропромислового виробництва управління агропромислового розвитку Чернівецької обласної державної адміністрації (Чернівецької обласної військової адміністрації)	Не пізніше п'ятнадцяти робочих днів з дня надходження заяви та копій документів до неї від центру надання адміністративних послуг
4	Передача результату надання послуги до центру надання адміністративних послуг у разі подачі через нього пакету документів	Заступник начальника управління – начальник відділу агропромислового виробництва управління агропромислового розвитку Чернівецької обласної державної адміністрації (Чернівецької обласної військової адміністрації)	Відділ агропромислового виробництва управління агропромислового розвитку Чернівецької обласної державної адміністрації (Чернівецької обласної військової адміністрації)	Протягом двох робочих днів
5	Направлення повідомлення про готовність результату послуги суб'єкту звернення	Заступник начальника управління – начальник відділу агропромислового виробництва управління агропромислового розвитку Чернівецької обласної державної адміністрації (Чернівецької обласної військової адміністрації)	Відділ агропромислового виробництва управління агропромислового розвитку Чернівецької обласної державної адміністрації (Чернівецької обласної військової адміністрації)	Протягом одного робочого дня

		Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	
6	Видача результату надання послуги	Заступник начальника управління – начальник відділу агропромислового виробництва управління агропромислового розвитку Чернівецької обласної державної адміністрації (Чернівецької обласної військової адміністрації)	Відділ агропромислового виробництва управління агропромислового розвитку Чернівецької обласної державної адміністрації (Чернівецької обласної військової адміністрації)	Протягом одного робочого дня
		Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	

Оскарження результату надання послуги

Дії або бездіяльність уповноваженої особи управління агропромислового розвитку Чернівецької обласної державної адміністрації (Чернівецької обласної військової адміністрації) або адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Заступник начальника управління – начальник відділу розвитку сільських територій та фінансового забезпечення управління агропромислового розвитку обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації)

Людмила ФЕДІРЧИК