



У К Р А Ї Н А
ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“08” листопада 2025 р.

Чернівці

№ 946-р

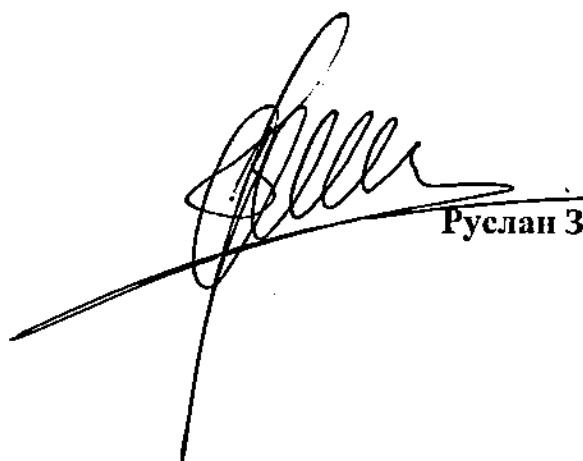
**Про внесення змін до Положення
про Молодіжну раду при обласній
державній адміністрації**

Керуючись пунктом 1 частини першої статті 22, частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктом 8 частини сьомої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (із змінами), Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», Постановою Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2018 року № 1198 «Про затвердження типових положень про молодіжні ради» (із змінами), зважаючи на протокол засідання Молодіжної ради при Чернівецькій обласній державній адміністрації від 02 червня 2025 року № 35, лист Молодіжної ради при Чернівецькій обласній державній адміністрації від 24 червня 2025 року № 274, з метою реалізації державної молодіжної політики, сприяння більш ефективному розв'язанню соціальних проблем молоді та широкому залученню їх до участі у процесі державотворення і громадському житті, підтримки молодіжних громадських організацій, активізації діяльності органів державної влади у цій сфері:

1. Внести зміни до Положення про Молодіжну раду при обласній державній адміністрації, затвердженого розпорядженням Чернівецької обласної державної адміністрації від 25 червня 2020 року № 597 «Про утворення Молодіжної ради при обласній державній адміністрації» (із змінами), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації (заступника начальника обласної військової адміністрації) Романа Гребу.

**Голова обласної
державної адміністрації
(начальник обласної
військової адміністрації)**


Руслан ЗАПАРАНЮК

ПОЛОЖЕННЯ
про Молодіжну раду
при Чернівецькій обласній державній адміністрації

1. Молодіжна рада при Чернівецькій обласній державній адміністрації (далі – Молодіжна рада) утворюється як консультативно-дорадчий орган при обласній державній адміністрації, з метою залучення молоді до розв'язання та реалізації державної молодіжної політики в Чернівецькій області, сприяння демократизації суспільства, розвитку молодіжного руху, у тому числі студентського самоврядування, більш повного врахування проблем і запитів молоді при розробленні та реалізації рішень і заходів обласної державної адміністрації.

2. Молодіжна рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, зокрема Законом України «Про основні засади молодіжної політики», указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, розпорядженнями Чернівецької обласної державної адміністрації, Переглянутою Європейською Хартією участі молоді в громадському житті на місцевому і регіональному рівнях, іншими нормативно-правовими актами у сфері молодіжної політики, а також Положенням про Молодіжну раду при обласній державній адміністрації (далі – Положення).

3. Діяльність Молодіжної ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, добровільності, недискримінації, відкритості, відповідальності, інклюзивності.

4. Молодіжна рада не може входити до громадських та релігійних об'єднань, політичних партій.

5. Основними завданнями Молодіжної ради є:

1) сприяння участі молоді в процесі розроблення розпоряджень обласної державної адміністрації з питань реалізації державної політики у молодіжній сфері в Чернівецькій області та контролю за їх виконанням;

2) сприяння соціально-економічного розвитку, залученню молоді до вирішення питань політичного та культурного життя області шляхом участі в розробленні та виконанні регіональних програм у молодіжній сфері;

3) сприяння консолідації молодіжного руху на території Чернівецької області;

4) сприяння співпраці обласної державної адміністрації з громадськими об'єднаннями та їх відокремленими підрозділами, органами студентського та учнівського самоврядування, релігійними і благодійними організаціями, творчими спілками, професійними спілками та їх об'єднаннями, асоціаціями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями, органами самоорганізації населення, недержавними засобами масової інформації, іншими непідприємницькими товариствами та установами, легалізованими відповідно до законодавства (далі – інститути

громадянського суспільства), з питань реалізації державної політики у молодіжній сфері на території Чернівецької області;

5) сприяння узгодженості дій обласної державної адміністрації у вирішенні питань, пов'язаних із життям молоді та її участю в усіх сферах суспільного життя на території Чернівецької області;

6) вивчення, проведення систематичного аналізу та прогнозування соціальних процесів у молодіжному середовищі;

7) подання пропозицій щодо визначення та обґрунтування пріоритетних напрямів реалізації державної політики у молодіжній сфері, а також щодо проведення відповідної роботи на території Чернівецької області;

8) залучення соціально активної молоді до реалізації державної політики у молодіжній сфері на території Чернівецької області.

6. Молодіжна рада відповідно до покладених на неї завдань:

1) проводить аналіз ефективності виконання обласною державною адміністрацією повноважень з питань реалізації державної політики у молодіжній сфері на території Чернівецької області, у тому числі шляхом моніторингу стану виконання покладених на них завдань;

2) подає обласній державній адміністрації обов'язкові для розгляду пропозиції, висновки, рекомендації щодо формування та реалізації молодіжної політики, залучення молоді до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя Чернівецької області, а також підвищення ефективності виконання рішень, які впливають на життя молоді;

3) розробляє рекомендації для обласної державної адміністрації щодо питань реалізації державної політики у молодіжній сфері на території Чернівецької області та надсилає їх на розгляд не рідше ніж двічі на рік;

4) здійснює громадський контроль за врахуванням обласною державною адміністрацією пропозицій, висновків та рекомендацій Молодіжної ради, забезпеченням нею прозорості, та відкритості своєї діяльності, доступу до публічної інформації, яка перебуває в її володінні, а також виконанням нею нормативно-правових актів у сфері молодіжної політики;

5) здійснює попередню оцінку та підготовку висновків у вигляді рекомендацій стосовно проєктів розпоряджень обласної державної адміністрації з питань реалізації державної політики у молодіжній сфері в Чернівецькій області;

6) бере участь у розробленні проєктів розпоряджень обласної державної адміністрації з питань реалізації державної політики у молодіжній сфері в Чернівецькій області;

7) розробляє спільно з інститутами громадянського суспільства, зокрема молодіжних та дитячих громадських об'єднань, інших суб'єктів молодіжної роботи, пропозиції щодо фінансування пріоритетних напрямів реалізації державної політики у молодіжній сфері в Чернівецькій області, а також надає пропозиції, висновки, рекомендації стосовно ефективності використання бюджетних коштів на виконання регіональних програм, які стосуються питань молоді;

8) сприяє залученню цільового фінансування на виконання молодіжних програм;

9) розробляє та впроваджує механізми взаємодії обласної державної адміністрації і молодіжних громадських об'єднань на засадах партнерства, відкритості та прозорості;

10) сприяє співпраці інститутів громадянського суспільства, що діють на території Чернівецької області, з метою вирішення актуальних питань молоді, узагальнює пропозиції, які надходять від них, та подає їх на розгляд обласній державній адміністрації;

11) підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань Молодіжної ради;

12) подає обласній державній адміністрації пропозиції щодо проведення консультацій з молоддю з питань формування та реалізації державної політики у молодіжній сфері в Чернівецькій області;

13) щороку подає обласній державній адміністрації обов'язкову для розгляду інформацію про хід реалізації державної політики у молодіжній сфері та становище молоді в Чернівецькій області;

14) систематично інформує громадськість про свою діяльність та ухвалені рішення, а також оприлюднює щорічний звіт про роботу Молодіжної ради в соціальних мережах і на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації;

15) вивчає стан виконання законів, інших нормативно-правових актів, що стосуються молоді, на регіональному рівні;

16) проводить безоплатну громадську експертизу фінансування заходів з реалізації молодіжної політики, що здійснюються обласною державною адміністрацією.

Результати безоплатної громадської експертизи фінансування заходів з реалізації молодіжної політики враховуються обласною державною адміністрацією, під час планування таких заходів на наступний бюджетний період.

7. Молодіжна рада має право:

1) отримувати в установленому порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та громадських об'єднань (за погодженням із їхніми керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);

3) розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства та звернення громадян з питань, що належать до її компетенції;

4) утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі органи (комітети, комісії, експертні групи тощо);

5) організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів, спрямованих на виконання завдань Молодіжної ради;

6) вносити обласній державній адміністрації пропозиції щодо заохочення в установленому порядку представників інститутів громадянського суспільства та

окремих громадян за їх внесок у процес реалізації державної політики у молодіжній сфері в Чернівецькій області, а також у вирішення актуальних питань у цій сфері;

7) проводити добір своїх членів під час строку повноважень складу Молодіжної ради у порядку, визначеному цим Положенням.

Члени Молодіжної ради мають право на доступ у встановленому порядку до приміщень, у яких розміщена обласна державна адміністрація, а також на участь у засіданнях робочих груп і конкурсних комісій, створених обласною державною адміністрацією, для розгляду питань, що належать до компетенції Молодіжної ради.

8. До складу Молодіжної ради можуть входити громадяни України віком від 14 до 35 років, які проживають на території Чернівецької області.

Кількісний склад Молодіжної ради визначається установчими зборами та становить до 42 осіб. Склад формується за такими квотами:

до 20 включно представників молодіжних рад при сільських, селищних, міських радах, утворених на території Чернівецької області, або, у разі їх відсутності, представників із числа молоді, делегованих відповідними радами (за згодою);

до 10 включно представників інститутів громадянського суспільства, що провадять діяльність у молодіжній сфері, зареєстрованих в установленому порядку та/або діючих на території Чернівецької області (за згодою);

до 4 включно представників органів студентського самоврядування та до 3 представників учнівського самоврядування або їх обласних об'єднань (за згодою);

до 3 включно представників регіонального бізнесу, підприємств, установ (за згодою);

до 2 включно молодіжних активістів з інвалідністю з різними нозологіями.

Чисельність представників молодіжних консультативно-дорадчих органів при сільських, селищних, міських радах, утворених на території Чернівецької області, не може перевищувати 60% загального складу Молодіжної ради.

9. Склад Молодіжної ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за кандидатів, які особисто присутні на установчих зборах.

10. Строк повноважень складу Молодіжної ради становить два роки.

У разі закінчення строку повноважень Молодіжної ради під час дії воєнного чи надзвичайного стану та неможливості проведення виборів Молодіжної ради її повноваження продовжуються до дня першого засідання новообраної Молодіжної ради. Якщо ситуація в області дозволяє провести вибори нового складу Молодіжної ради в офлайн чи онлайн режимі, то такі вибори проводяться відповідно до цього Положення.

До складу Молодіжної ради не може бути обрано більше одного представника кожного району, об'єднаної територіальної громади, учнівського/студентського самоврядування, інституту громадянського суспільства, що виявили бажання увійти до складу Молодіжної ради.

Молоді активісти з інвалідністю автоматично зараховуються до складу Молодіжної ради, якщо до участі у виборах подано не більше 2 кандидатів (по 1 особі з різними нозологіями).

Склад Молодіжної ради може бути змінений в загальній кількості та по квотах, за вмотивованим поданням членів Молодіжної ради, шляхом прийняття рішення не менше, ніж двома третинами голосів членів складу Молодіжної ради.

11. Організація діяльності та інші процедурні питання роботи Молодіжної ради визначаються цим Положенням, яке розробляється з урахуванням положень Типового положення про молодіжну раду регіонального рівня, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2018 року № 1198 «Про затвердження типових положень про молодіжні ради» (далі -- Типове положення) (із змінами). Положення погоджується з обласною державною адміністрацією та затверджується на установчих зборах Молодіжної ради й обласною державною адміністрацією.

12. Для формування складу Молодіжної ради обласна державна адміністрація не пізніше ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів утворює ініціативну групу з їх підготовки за участю представників інститутів громадянського суспільства.

Якщо при обласній державній адміністрації вже діє Молодіжна рада, а її повноваження не припинені достроково, ініціативна група утворюється самою Молодіжною радою не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення її повноважень. У такому разі кількісний та персональний склад ініціативної групи обласна державна адміністрація затверджує з урахуванням пропозицій Молодіжної ради.

До складу ініціативної групи входять делеговані члени діючої Молодіжної ради (за умови, що її повноваження не припинені достроково), представники інститутів громадянського суспільства, які не представлені у складі Молодіжної ради, а також представники обласної державної адміністрації, при якій утворюється Молодіжна рада.

Обласна державна адміністрація оприлюднює персональний склад ініціативної групи на офіційному вебсайті протягом п'яти робочих днів з дня її утворення.

Не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів обласна державна адміністрація оприлюднює на своєму офіційному вебсайті та/або в інший прийнятний спосіб повідомлення, яке містить:

дату, час, місце та порядок проведення установчих зборів;

порядок подання заяв для участі в установчих зборах;

відомості про склад ініціативної групи;

прізвище, ім'я, електронну адресу та номер телефону відповідальної особи.

Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява за формою згідно з додатком, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства, учнівського/студентського самоврядування, сільської, селищної, міської або районної ради, об'єднаної територіальної громади.

До заяви додаються:

прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, сільської, селищної, міської та районної ради, об'єднаної територіальної громади, учнівського/студентського самоврядування рішення про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу Молодіжної ради;

біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства, сільської, селищної, міської та районної ради, об'єднаної територіальної громади, учнівського/студентського самоврядування із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, посади, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, контактної інформації;

підтвердження згоди делегованого представника на обробку його персональних даних.

Приймання заяв для участі в установчих зборах завершується за 30 календарних днів до їх проведення.

У разі виявлення невідповідності документів, поданих вище зазначеними органами, вимогам цього Положення та Типового положення про молодіжну раду, ініціативна група не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів у письмовій та в електронній формі інформує про це інститут громадянського суспільства, сільську, селищну, міську та районну раду, об'єднану територіальну громаду з пропозицією щодо усунення таких невідповідностей протягом семи календарних днів.

За результатами перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства, сільською, селищною, міською та районною радою, об'єднаною територіальною громадою, учнівського/студентського самоврядування, ініціативна група формує список кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, а також список представників інститутів громадянського суспільства, сільських, селищних, міських та районних рад, об'єднаних територіальних громад, учнівських/студентських самоврядувань, яким відмовлено в участі в установчих зборах із зазначенням підстав для відмови. Список формується не пізніше ніж за сім календарних днів до проведення установчих зборів.

Підставами для відмови представникам інститутів громадянського суспільства, сільських, селищних, міських та районних рад, об'єднаних територіальних громад, учнівського/студентського самоврядування та об'єднаних територіальних громад в участі в установчих зборах є:

невідповідність поданих документів вимогам Типового положення та цього Положення;

неусунення невідповідності поданих документів у строк, визначений відповідним пунктом цього Положення;

невідповідність інституту громадянського суспільства, сільської, селищної, міської та районної ради, об'єднаної територіальної громади, учнівського/студентського самоврядування або делегованого ними представника вимогам, установленим цим Положенням;

недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах;

офіційна відмова делегата від інституту громадянського суспільства брати участь в установчих зборах шляхом подання листа за підписом уповноваженої особи керівного органу такого інституту;

перебування органу, що делегував представника, у процесі припинення.

Список кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства, сільських, селищних, міських та районних рад, об'єднаних територіальних громад, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови, інформація про результати діяльності інститутів громадянського суспільства за останній рік, біографічні довідки делегованих ними представників, а також уточнена інформація про дату, час та місце проведення установчих зборів, погоджена з обласною державною адміністрацією, оприлюднюється не пізніше ніж за три робочих дні до проведення установчих зборів на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації.

У разі коли за результатом перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства, сільською, селищною, міською та районною радою, об'єднаною територіальною громадою, учнівського/студентського самоврядування, кількість кандидатів до складу Молодіжної ради є недостатньою, орган, при якому її утворено, за погодженням з ініціативною групою може прийняти рішення про продовження строку прийому документів від кандидатів. Строк прийому документів у такому разі може бути продовжений не більше ніж на 14 календарних днів.

Оголошення про продовження строку прийому документів до Молодіжної ради публікується на офіційному веб-сайті або інших офіційних сторінках обласної державної адміністрації, не пізніше наступного дня з моменту прийняття відповідного рішення.

Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, з числа кандидатів до нового складу Молодіжної ради обирається лічильна комісія, голова, секретар установчих зборів, заслуховується інформація голови або іншого уповноваженого члена попереднього складу Молодіжної ради про її діяльність, якщо така рада була утворена, а також обирається новий склад Молодіжної ради.

Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається обласній державній адміністрації.

Обласна державна адміністрація оприлюднює протокол установчих зборів на офіційному вебсайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.

13. Обласна державна адміністрація на підставі протоколу установчих зборів затверджує склад Молодіжної ради і оприлюднює його на офіційному вебсайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

14. Членство в Молодіжній раді припиняється на підставі рішення Молодіжної ради у разі:

систематичної (більше ніж два рази підряд) відсутності члена Молодіжної ради на її засіданнях без поважних причин;

надходження повідомлення від інституту громадянського суспільства за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в Молодіжній раді;

при втраті статусу члена, представника інституту громадянського суспільства, сільської, селищної, міської та районної ради, об'єднаної територіальної громади, учнівського/студентського самоврядування, від якого він делегований до складу Молодіжної ради, що підтверджено листом від відповідного органу за підписом керівника;

неможливості члена Молодіжної ради брати участь у роботі Молодіжної ради за станом здоров'я, визнання його в судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;

подання членом Молодіжної ради відповідної заяви;

обрання члена Молодіжної ради народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевої ради або призначення на посаду в органі державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, Чернівецької обласної державної адміністрації та Чернівецької обласної ради;

набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена Молодіжної ради;

смерті члена Молодіжної ради;

досягнення 35 віку.

Припинення членства в Молодіжній раді фіксується у протоколі засідання Молодіжної ради із зазначенням причини припинення членства.

У разі припинення будь-якою особою членства у Молодіжній раді її місце займає наступний кандидат до складу Молодіжної ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах. Відповідне рішення приймається на найближчому засіданні Молодіжної ради.

Зміни у складі Молодіжної ради затверджуються відповідним розпорядженням обласної державної адміністрації на підставі протоколу засідання Молодіжної ради.

Обласна державна адміністрація оприлюднює відомості про такі зміни на власному офіційному вебсайті протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

У разі, коли не менш як за один рік до закінчення повноважень Молодіжної ради, наявність кандидатів, які набрали найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах, вичерпана та при цьому чисельність членів Молодіжної ради становить менше половини її загального складу, визначеного на установчих зборах, обласна державна адміністрація вживає заходів для доукомплектування складу Молодіжної ради в порядку, установленому цим Положенням.

15. Дострокове припинення діяльності Молодіжної ради здійснюється у разі:

коли засідання Молодіжної ради не проводяться протягом двох кварталів;

невиконання Молодіжною радою без об'єктивних причин більшості заходів, передбачених річним планом її роботи;

прийняття відповідного рішення на її засіданні;

реорганізації або ліквідації обласної державної адміністрації.

Рішення про дострокове припинення діяльності Молодіжної ради оформляється розпорядженням обласної державної адміністрації.

У разі дострокового припинення діяльності Молодіжної ради з підстав, передбачених абзацами другим – четвертим цього пункту, обласна державна адміністрація утворює протягом 15 календарних днів відповідно до вимог пункту 12 цього Положення ініціативну групу з підготовки установчих зборів з метою формування нового складу Молодіжної ради.

16. Молодіжну раду очолює голова, який обирається з числа членів ради на її першому засіданні шляхом прямого відкритого або таємного голосування. Форма голосування визначається більшістю голосів членів Молодіжної ради.

Одна і та сама особа не може очолювати одночасно більш як одну Молодіжну раду, утворену відповідно до вимог цього Положення.

Голова Молодіжної ради має заступників (за вмотивованою потребою голови Молодіжної ради), які обираються з числа членів ради шляхом прямого відкритого або таємного голосування. Форма голосування визначається більшістю голосів членів Молодіжної ради.

Повноваження голови Молодіжної ради припиняються за рішенням Молодіжної ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у раді, висловлення йому недовіри Молодіжною радою, а також, у випадках, передбачених цим Положенням.

Питання про висловлення недовіри голові Молодіжної ради включається до порядку денного засідання Молодіжної ради за пропозицією простої більшості повного складу Молодіжної ради, підтриманою не менше, ніж 50% їхніми підписами.

У разі припинення повноважень голови Молодіжної ради, до обрання нового голови, його обов'язки виконує заступник голови Молодіжної ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

17. Голова Молодіжної ради:

- 1) організовує діяльність Молодіжної ради;
- 2) організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;
- 3) підписує документи від імені Молодіжної ради;
- 4) представляє Молодіжну раду у відносинах з центральними і місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, засобами масової інформації;
- 5) може бути включений до складу колегії обласної державної адміністрації.

Голова обласної державної адміністрації може за ініціативи Молодіжної ради покласти здійснення функцій секретаря Молодіжної ради на представника обласної державної адміністрації.

18. Секретар Молодіжної ради:

- 1) організовує підготовку засідань Молодіжної ради з питань, що вносяться на розгляд ради;
- 2) забезпечує своєчасне доведення рішень Молодіжної ради до виконавців і молоді;
- 3) забезпечує зберігання офіційних документів, пов'язаних з роботою Молодіжної ради;

4) вирішує за дорученням голови Молодіжної ради питання, пов'язані з організацією діяльністю Молодіжної ради та її органів;

5) інформує управління молоді та спорту обласної державної адміністрації про прийняті на засіданнях Молодіжної ради рішення та розглянуті питання;

6) веде протоколи засідань Молодіжної ради;

7) забезпечує членів Молодіжної ради необхідними матеріалами та інформацією до засідань Молодіжної ради;

8) обирається на засіданні Молодіжної ради рейтинговим голосуванням з числа членів Молодіжної ради.

У разі відсутності секретаря Молодіжної ради, для тимчасового виконання його функцій, голова Молодіжної ради призначає особу із членів Молодіжної ради.

Голова обласної державної адміністрації може за ініціативи Молодіжної ради покласти здійснення функцій секретаря Молодіжної ради на представника обласної державної адміністрації.

19. Основною формою роботи Молодіжної ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на квартал.

Позачергові засідання Молодіжної ради можуть скликатися за ініціативою голови Молодіжної ради, голови обласної державної адміністрації або однієї третини загального складу членів Молодіжної ради.

Повідомлення про скликання засідання Молодіжної ради, у тому числі позачергового, доводиться до відома кожного її члена не пізніше як за два робочих дні до його початку, а також оприлюднюється на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації.

Засідання Молодіжної ради проводить голова Молодіжної ради або за його відсутності заступник голови Молодіжної ради, а в разі відсутності заступника голови Молодіжної ради член Молодіжної ради, уповноважений зазначеною радою.

Засідання Молодіжної ради є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів загального складу (плюс один).

Засідання Молодіжної ради проводяться відкрито.

За запрошенням Молодіжної ради в її засіданнях можуть брати участь представники центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, громадськості.

20. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні Молодіжної ради вносять голова Молодіжної ради, заступник голови Молодіжної ради та члени Молодіжної ради.

21. Підготовку порядку денного засідання Молодіжної ради з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на засіданні забезпечує секретар Молодіжної ради.

22. Рішення Молодіжної ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів рішення вважається таким, що не прийняте.

Рішення, ухвалене на засіданні Молодіжної ради, у п'ятиденний строк оформлюється протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем Молодіжної ради.

Член Молодіжної ради, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Рішення Молодіжної ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду обласною державною адміністрацією.

Розпорядження обласної державної адміністрації, прийняте за результатами розгляду пропозицій Молодіжної ради, не пізніше ніж у десятиденний строк після прийняття в обов'язковому порядку доводиться до відома членів Молодіжної ради та громадськості шляхом оприлюднення на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації. Інформація про прийняте рішення повинна містити інформацію про врахування пропозицій Молодіжної ради або причини їх відхилення.

23. На засіданні Молодіжної ради, яке проводиться за участю представників обласної державної адміністрації в I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану її роботи за минулий рік, який схвалюється разом із підготовленим планом на поточний рік.

Річний план роботи Молодіжної ради та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації.

24. Установчі документи, склад Молодіжної ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність Молодіжної ради в обов'язковому порядку розміщуються на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації в рубриці «Молодіжна рада» та/або в інший прийнятний спосіб.

25. Управління молоді та спорту обласної державної адміністрації здійснює організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Молодіжної ради, створює належні умови для її роботи, у тому числі забезпечує Молодіжну раду приміщенням під час проведення засідань та засобами зв'язку.

26. Молодіжна рада має бланк із своїм найменуванням.

**Начальник управління молоді та
спорту обласної державної адміністрації
(обласної військової адміністрації)**



Іван ГЕШКО