



У К Р А Ї Н А
ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“10” квітня 2024р.

Чернівці

№ 323-р

**Про затвердження Положення
про відділ мобілізаційної роботи
апарату Чернівецької обласної
державної адміністрації**

Керуючись статтями 5, 6, 41, 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктом 8 частини шостої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», статтею 5 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (із змінами), Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», постановою Кабінету Міністрів України від 27 квітня 2006 року № 587 «Про затвердження Типового положення про мобілізаційний підрозділ органу державної влади, іншого державного органу»:

1. Затвердити Положення про відділ мобілізаційної роботи апарату Чернівецької обласної державної адміністрації, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження обласної державної адміністрації від 30 квітня 2020 року № 434-р «Про затвердження Положення про сектор мобілізаційної роботи апарату обласної державної адміністрації».
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) Юрія Грегоряка.

**Голова обласної
державної адміністрації
(начальник обласної
військової адміністрації)**

Руслан ЗАПРАНЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження обласної
військової адміністрації
(обласної військової
адміністрації)
10.04.2024 № 323-р

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ мобілізаційної роботи апарату
Чернівецької обласної державної адміністрації

1. Відділ мобілізаційної роботи апарату Чернівецької обласної державної адміністрації (далі – відділ) є самостійним структурним підрозділом апарату Чернівецької обласної державної адміністрації.

2. Відділ підпорядковується голові Чернівецької обласної державної адміністрації з питань основної діяльності, з інших питань – керівнику апарату Чернівецької обласної державної адміністрації.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Регламентом Чернівецької обласної державної адміністрації та іншими розпорядчими актами Чернівецької обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями відділу є організація заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації і контроль за їх здійсненням на території Чернівецької області.

5. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) бере участь у державному регулюванні мобілізаційної підготовки та мобілізації;

2) організовує виконання Чернівецькою обласною державною адміністрацією законів, інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

3) розробляє, погоджує та подає керівництву Чернівецької обласної державної адміністрації проекти нормативно-правових та розпорядчих актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

4) організовує наукове, інформаційне, методологічне і методичне забезпечення мобілізаційної підготовки та мобілізації;

5) організовує планування, розроблення і проведення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації на території Чернівецької області в умовах особливого періоду та здійснює контроль за їх виконанням;

6) бере участь у формуванні проекту основних показників мобілізаційних планів;

7) координує розроблення проектів мобілізаційних планів, довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки і вживає заходів до забезпечення їх виконання;

8) подає пропозиції керівництву Чернівецької обласної державної адміністрації щодо участі в організації управління областю в особливий період;

9) організовує роботу з визначення потреб (обсягу) у фінансуванні заходів з мобілізаційної підготовки;

10) подає пропозиції щодо встановлення мобілізаційних завдань (замовлень) підприємствам, установам та організаціям, а також організовує їх доведення до виконавців;

11) бере участь в укладенні договорів (контрактів) про виконання мобілізаційних завдань (замовлень) з підприємствами, установами та організаціями;

12) вживає заходів до виконання підприємствами, установами та організаціями мобілізаційних завдань (замовлень) відповідно до укладених договорів (контрактів);

13) подає пропозиції щодо передачі мобілізаційних завдань (замовлень) іншим підприємствам, установам та організаціям у разі ліквідації (реорганізації) підприємств, установ та організацій;

14) подає пропозиції щодо створення, розвитку, утримання, передачі, ліквідації та реалізації мобілізаційних потужностей на підприємствах, в установах та організаціях;

15) здійснює контроль за створенням, зберіганням та обслуговуванням мобілізаційного резерву матеріально-технічних і сировинних ресурсів на підприємствах, в установах та організаціях;

16) подає пропозиції щодо створення, формування і ведення страхового фонду документації на продукцію мобілізаційного та оборонного призначення та програми створення такої документації;

17) подає пропозиції щодо формування довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки;

18) контролює здійснення заходів з мобілізаційної підготовки установами, підприємствами та організаціями з метою сталого функціонування Чернівецької області в умовах особливого періоду;

19) організовує роботу, пов'язану з визначенням можливості задоволення потреб Збройних Сил, інших військових формувань, національної економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період;

20) організовує роботу з бронювання військовозобов'язаних та контроль за веденням їх обліку, забезпечує подання відповідної звітності, подає пропозиції щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час;

21) розробляє заходи щодо раціонального використання в особливий період матеріально-технічних, сировинних, фінансових ресурсів та виробничого потенціалу області;

22) забезпечує подання державним органам інформації, необхідної для планування та здійснення мобілізаційних заходів;

23) готує і доводить структурним підрозділам обласної державної адміністрації, районним державним адміністраціям, органам місцевого самоврядування вказівки щодо виконання актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

24) здійснює заходи щодо підвищення кваліфікації працівників мобілізаційного підрозділу, у тому числі шляхом проведення навчань;

25) забезпечує додержання режиму секретності під час здійснення заходів з мобілізаційної підготовки;

26) готує щорічну доповідь про стан мобілізаційної готовності та про хід виконання довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки;

6. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами апарату та обласної державної адміністрації, районними державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на відділ завдань та здійснення запланованих заходів.

7. Відділ мобілізаційної роботи має право:

1) одержувати від структурних підрозділів Чернівецької обласної державної адміністрації, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій в установленому порядку інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати в установленому порядку науковців, експертів та консультантів для опрацювання окремих питань з мобілізаційної підготовки та мобілізації, а також спеціалістів структурних підрозділів Чернівецької обласної державної адміністрації для розгляду питань, що належать до його компетенції;

3) перевіряти і визначати ефективність здійснення структурними підрозділами Чернівецької обласної державної адміністрації заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації;

4) контролювати здійснення заходів щодо мобілізаційної підготовки та мобілізації, стан мобілізаційної готовності;

5) подавати голові Чернівецької обласної державної адміністрації та керівнику апарату Чернівецької обласної державної адміністрації пропозиції щодо заохочення працівників, які брали участь у розробленні та підготовці заходів з мобілізаційної підготовки, а також про накладення стягнень на осіб, які допустили порушення законодавства про мобілізаційну підготовку та мобілізацію.

8. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату обласної державної адміністрації згідно з законодавством про державну службу та має стаж роботи, пов'язаний з

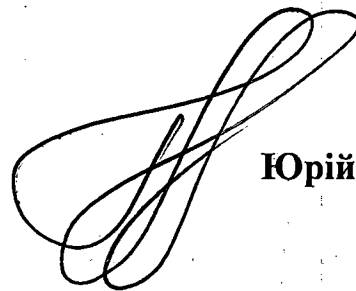
мобілізаційною підготовкою не менше як три роки та відповідний допуск до державної таємниці.

Начальник відділу організовує роботу та несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань.

На посади працівників відділу призначаються особи, відповідно до законодавства про державну службу та мають досвід роботи у сфері мобілізаційної підготовки.

9. Забороняється покладання на працівників відділу функцій, що непов'язані з розв'язанням поточних проблем мобілізаційної підготовки.

**Керівник апарату
обласної державної адміністрації
(обласної військової адміністрації)**



Юрій ГРЕГОРЯК