



**ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

04 лютого 2026/г.

м. Чернівці

№ 171-р

**Про внесення змін до Положення  
про експертну раду з питань  
підтримки книговидання**

Керуючись частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктом 8 частини сьомої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», законами України «Про видавничу справу», «Про державну підтримку книговидавничої справи в Україні», «Про авторське право і суміжні права», Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (із змінами), Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», Постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» (із змінами), наказом Державного комітету телебачення і радіомовлення України від 28 листопада 2012 року № 313 «Про затвердження Порядку реалізації бюджетної програми «Випуск книжкової продукції за програмою «Українська книга», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 14 грудня 2012 року за № 2087/22399 (із змінами), наказом Державного комітету телебачення і радіомовлення України від 05 вересня 2023 року № 52 «Про затвердження Положення про експертну раду Державного комітету телебачення і радіомовлення України», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 14 вересня 2023 року за № 1621/40677 (із змінами), розпорядженням Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) від 04 грудня 2023 року № 1232-р «Про затвердження Регіональної програми забезпечення інформаційних потреб населення області на 2024-2027 роки», з метою реалізації державної політики підтримки та розвитку національного книговидання:

1. Внести зміни до Положення про експертну раду з питань підтримки книговидання, затвердженого розпорядженням Чернівецької обласної державної адміністрації від 28 травня 2020 року № 486-р «Про експертну раду з питань підтримки книговидання» (із змінами), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації (заступника начальника обласної військової адміністрації) Романа Гребу.

**Голова обласної  
державної адміністрації  
(начальник обласної  
військової адміністрації)**

**Руслан ОСИПЕНКО**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
розпорядження обласної  
державної адміністрації  
(обласної військової  
адміністрації)  
04.08.2026 № 171-р

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Експертну раду з питань підтримки книговидання**

**1. Загальні положення**

1. Експертна рада з питань підтримки книговидання (далі – Експертна рада) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом, утвореним при Чернівецькій обласній державній адміністрації (обласній військовій адміністрації) з метою здійснення фахового відбору, оцінки та визначення доцільності випуску книжкової продукції за рахунок коштів обласного бюджету в межах реалізації відповідної Регіональної програми забезпечення інформаційних потреб населення області на відповідні роки.

2. Координує роботу Експертної ради Департамент комунікацій Чернівецької обласної державної адміністрації (далі – Департамент комунікацій).

3. У своїй діяльності Експертна рада керується Конституцією України, законами України «Про видавничу справу», «Про державну підтримку книговидавничої справи в Україні», «Про авторське право і суміжні права», постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» (із змінами), іншими законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Державного комітету телебачення і радіомовлення України, розпорядженням Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) від 04 грудня 2023 року № 1232-р «Про затвердження Регіональної програми забезпечення інформаційних потреб населення області на 2024–2027 роки», іншими актами Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), а також цим Положенням.

4. Експертна рада сприяє відбору творів місцевих авторів, на видання яких надається фінансова підтримка з обласного бюджету. Випуск таких творів сприятиме забезпеченню населення області якісною та змістовною україномовною книжковою продукцією, випущеною видавництвами та видавничими організаціями Чернівецької області й України загалом, підвищенню інформаційного, освітнього та культурного рівня суспільства, формуванню позитивного іміджу області та держави. Експертна рада, відповідно до затверджених цим Положенням механізмів, забезпечує прозорий відбір видавців та книжкових проєктів, які претендують на фінансову підтримку з обласного бюджету.

**2. Основні завдання Експертної ради**

Основними завданнями Експертної ради є:

підтримка та популяризація творів місцевих авторів, книжкових проєктів, що мають високу художню, наукову або історико-культурну цінність;

сприяння розвитку української культури, збереженню духовних надбань та утвердженню національної ідентичності через книговидання;

розширення участі Чернівецької області в наповненні національного інформаційного простору суспільно значущою книжковою продукцією;

стимулювання розвитку місцевого книговидання, підвищення його якості та конкурентоспроможності;

сприяння формуванню читацьких інтересів населення області на кращих зразках літератури, виданої за кошти обласного бюджету;

вплив на формування читацьких інтересів та виховання любові до книги на кращих зразках творів, випущених за кошти обласного бюджету.

### 3. Механізми формування експертної ради

1. Персональний склад Експертної ради формується Департаментом комунікацій з урахуванням пропозицій громадськості (за їх наявності) та затверджується розпорядженням Чернівецької обласної державної адміністрації.

2. До складу Експертної ради входять: заступник голови, секретар та члени Експертної ради. До складу ради (за згодою) залучаються представники органів державної влади, місцевого самоврядування, наукових установ, закладів освіти та культури, творчих спілок, бібліотек, фахівці у сфері книговидання та книго розповсюдження тощо.

3. Головою Експертної ради є заступник голови Чернівецької обласної державної адміністрації згідно з розподілом функціональних обов'язків.

4. Кількість членів Експертної ради становить від 15 до 23 осіб.

5. Для забезпечення фахової експертизи Експертна рада має право залучати до роботи (без права голосу) консультантів та рецензентів для додаткового аналізу і рецензування поданих пропозицій до програми випуску видань за кошти обласного бюджету.

6. Організаційне забезпечення та функції секретаря Експертної ради виконує представник Департаменту комунікацій.

7. Члени Експертної ради виконують свої повноваження на громадських засадах (безоплатно).

8. Заступник голови Чернівецької обласної державної адміністрації, директор Департаменту комунікацій, а також працівник Департаменту комунікацій, на якого покладені функції секретаря Експертної ради, беруть участь у її роботі відповідно до функціональних повноважень на постійній основі.

9. У разі виникнення конфлікту інтересів член Експертної ради зобов'язаний повідомити про це до початку розгляду питання та не бере участі в обговоренні та голосуванні за відповідний проєкт.

10. Оновлення складу Експертної ради (не менше 1/4 її складу без врахування осіб, які беруть участь в роботі експертної ради відповідно до функціональних повноважень) проводиться один раз на три роки.

10. Член експертної ради (без врахування осіб, які беруть участь у роботі Експертної ради відповідно до функціональних повноважень) не може перебувати в складі комісії більше ніж дві каденції поспіль (шість років).

#### 4. Формування, критерії та тематичні напрями переліку книжкових видань

1. Формування переліку книжкових видань, на випуск яких надається фінансова підтримка з обласного бюджету (далі – Перелік книжкових видань), здійснюється Департаментом комунікацій щорічно на підставі пропозицій та рекомендацій Експертної ради. Перелік затверджується розпорядженням Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) в межах бюджетних асигнувань на відповідний рік.

2. Визначення соціальної складової значущості книжкової продукції, що пропонується для включення до Переліку книжкових видань на поточний рік, здійснюється за наступними критеріями:

інформування населення про історію та сьогодення Буковини, відзначення знаменних, пам'ятних дат у житті українського народу, а також висвітлення життя й діяльності видатних постатей в українській історії, культурі, науці, діяльність яких пов'язана, зокрема з Чернівецькою областю;

видання щодо відзначення знаменних, пам'ятних дат у житті українського народу на виконання актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, розпоряджень Чернівецької обласної державної адміністрації;

сприяння розвитку національної культури українського народу, утвердженню національної ідеї;

виховання патріотизму у молодого покоління, почуття любові до своєї Батьківщини та гордості за її історичне минуле;

розширення сфери вживання української мови як державної, розвиток національного інформаційного та культурного простору;

повне й об'єктивне висвітлення історії України, усіх сфер життя держави, подолання ідеологічних викривлень та однобічності у висвітленні подій і ролі в них окремих діячів, заповнення маловідомих і невідомих сторінок національної історії;

актуальність видань і новизна теми в контексті сучасних проблем українського державотворення;

високий професійний рівень видання.

3. Основними тематичними напрямками випуску книг є:

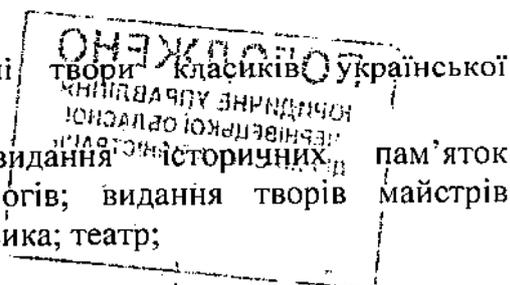
«Історія. Краєзнавство»: українознавство; твори місцевих авторів з історії України та краю; видання військово-патріотичного спрямування; краєзнавчі видання та видання до визначних і пам'ятних дат;

«Видання для дітей та юнацтва»: казки; художня, науково-пізнавальна та навчальна література для дітей та юнацтва;

«Художня література сучасності»: художні, документально-художні твори; антології; видання фольклору; твори сучасних українських письменників, зокрема з Чернівецької області або уродженців області;

«Художня класична література»: художні твори класиків української літератури;

«Мистецтво. Образотворчі видання»: видання історичних пам'яток Чернівецької області (альбоми); видання каталогів; видання творів майстрів живопису, декоративно-прикладного мистецтва; музика; театр;



«Довідкові та інформаційні видання»: енциклопедії, енциклопедичні словники, мовні та термінологічні довідники (навчальні, популярні), інформаційні видання, що стосуються Чернівецької області;

4. Пріоритетність тематичних напрямів на поточний рік визначається Департаментом комунікацій з урахуванням пропозицій Експертної ради та затверджується разом із оголошенням про початок прийому заявок.

### 5. Організаційне забезпечення формування переліку книжкових видань

1. Повідомлення про початок збору заявок на визначення переліку книжкових видань, пропонувананих до випуску за кошти обласного бюджету згідно з обумовленою тематичною спрямованістю, оприлюднюється на офіційному вебсайті Чернівецької обласної державної адміністрації (далі – вебсайт) та в місцевих медіа.

2. Прийом заявок триває 60 календарних днів з дати оприлюднення повідомлення на офіційному вебсайті.

3. Департамент комунікацій здійснює попередній розгляд поданих документів на відповідність вимогам цього Положення. Заявки, подані з порушенням термінів або не в повному обсязі, до розгляду Експертною радою не допускаються.

4. Якщо на розгляд надійшла лише одна пропозиція або не надійшло жодної, Департамент комунікацій може продовжити строк прийому заявок, але не більше ніж на 14 календарних днів з дати ухвалення такого рішення.

5. Суб'єктами подання заявок є видавці (юридичні особи або фізичні особи-підприємці), внесені до Державного реєстру видавців, виготовлювачів та розповсюджувачів видавничої продукції (далі – Заявник).

6. Для участі у відборі заявники подають до Департаменту комунікацій (м. Чернівці, вул. Грушевського, 1) або у спосіб, визначений у повідомленні (зокрема електронною поштою з накладанням КЕП), наступні документи:

заяву на ім'я директора Департаменту комунікацій про включення видання до Переліку книжкових видань, на видання яких надається фінансова підтримка з обласного бюджету із зазначенням тематичного напрямку та обґрунтуванням його суспільної значущості;

реєстраційну картку встановленого зразка (Додаток 1);

копію свідоцтва про внесення суб'єкта господарювання до Державного реєстру видавців, виготівників та розповсюджувачів видавничої продукції;

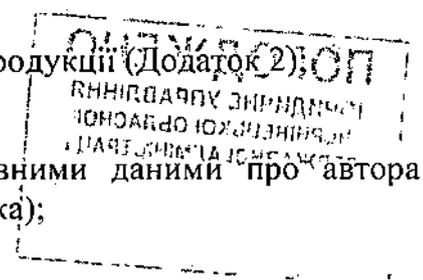
повний рукопис (оригінал-макет) видання або примірник уже випущеної книги (якщо йдеться про перевидання);

авторський договір або оригінал чи нотаріально засвідчену копію документа (документів), що підтверджує (підтверджують) наявність у видавця виключного майнового права на використання твору;

плановий кошторис витрат на видання книжкової продукції (Додаток 2);

технічне завдання на випуск книги (Додаток 3);

рецензію та розширену анотацію на твір з повними даними про автора (авторський колектив, упорядника, перекладача, художника);



документи, що підтверджують відповідність показників діяльності видавця, критеріям визначення одержувача бюджетних коштів для здійснення заходів бюджетної програми, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» (із змінами) (Додаток 4);

інші документи, які засвідчують значущість та актуальність видання.

Примірники видань не рецензуються, не повертаються і зберігаються в Департаменті комунікацій для підтвердження легітимності видання. Примірники видань, які не перемогли у конкурсі, у разі потреби, повертаються учасникам конкурсу.

Заявник за власним бажанням може надавати листи-підтримки, рецензії з аргументами на користь включення до переліку суспільно необхідних книжкових видань на випуск за бюджетні кошти на поточний рік.

7. Подані заявки протягом 14 календарних днів проходять попередню перевірку в Департаменті комунікацій на відповідність тематичним напрямам, повноту пакета документів та відповідність вимогам Постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» (із змінами).

За результатами перевірки Департамент комунікацій формує робочий список заявок, що допускаються до конкурсу, та виносить його на розгляд Експертної ради. вноситься на розгляд Експертної ради.

8. До Переліку не включаються заявки на перевидання творів, якщо з моменту виходу попереднього видання минуло менше двох років (крім випадків, коли видання є значно доповненим або має особливу соціальну значущість).

9. До Проекту переліку на поточний рік може бути включено не більше двох творів одного автора.

10. Видавничий проект (книга), що подається на конкурс, не може бути публічно презентований у завершеному вигляді до моменту ухвалення рішення Експертною радою. У разі порушення цієї умови Експертна рада має право зняти проект з розгляду на будь-якому етапі його проведення.

11. Експертна рада розглядає подані проекти, проводить їх обговорення та оцінювання. Рішення ради оформлюється протоколом і має рекомендаційний характер.

12. Остаточний перелік книжкових видань, з урахуванням рекомендацій Експертної ради та проведених економічних розрахунків відповідно до вимог бюджетного законодавства та принципу економного використання бюджетних коштів, затверджується розпорядженням Чернівецької обласної державної адміністрації

13. Затверджений перелік книжкових видань для вільного ознайомлення громадськості оприлюднюється на офіційному вебсайті Чернівецької обласної державної адміністрації.

## 6. Порядок роботи Експертної ради та прийняття рішень

1. Голова Експертної ради здійснює керівництво роботою ради та несе персональну відповідальність за організацію її діяльності.

2. Голова Експертної ради у межах своєї компетенції:

скиликає засідання Експертної ради за пропозицією директора Департаменту комунікацій;

годує на засіданнях Експертної ради;

організовує процес та порядок розгляду матеріалів на засіданнях Експертної ради.

3. Питання на розгляд Експертної ради готує її секретар.

4. Засідання Експертної ради проводяться за потреби. Про дату, час та місце проведення учасники повідомляються не пізніше ніж за три дні до його проведення.

5. Засідання вважається чинним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини від загального складу ради Експертної ради.

6. Рішення Експертної ради приймаються більшістю голосів від кількості присутніх на засіданні Експертної ради шляхом відкритого волевиявлення, а у випадку визначення відповідності пропонованих видань критеріям соціальної значимості та доцільності фінансової підтримки згідно з обумовленою тематичною спрямованістю переліку книжкових видань – рейтинговим голосуванням.

7. Всі члени Експертної ради наділені правом голосу. Члени Експертної ради зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час розгляду конкурсних пропозицій.

Перед початком розгляду конкурсних пропозицій член експертної ради зобов'язаний повідомити про наявність конфлікту інтересів та надати пояснення щодо обставин, які можуть перешкоджати об'єктивному виконанню ним своїх обов'язків. Член Експертної ради, у якого виявлено конфлікт інтересів стосовно до тієї чи іншої конкурсної пропозиції, позбавляється права участі в обговоренні та голосуванні щодо оцінки такої пропозиції.

8. Оцінка включених до проекту переліку книжкових видань для друку за фінансової підтримки з обласного бюджету відбувається у три етапи:

1) Попереднє ознайомлення з заявками та (за потреби) залучення експертизи фахівців відповідних галузей.

2) другий етап передбачає:

рейтингове голосування в індивідуальних оціночних листах (бюлетенях) за 10-бальною шкалою (Додаток 5) та визначення головою Експертної ради межі прохідності для проектів.

за пропозицією голови Експертної ради – визначення межі прохідності для книжкових проектів;

3) третій етап передбачає:

укладання попереднього рейтингу на основі таємного голосування з урахуванням обсягу бюджетних призначень. Визначення остаточного переліку видань, граничного розміру фінансової підтримки та орієнтовного тиражу передбачених в обласному бюджеті Чернівецької області.

9. Участь у засіданні Експертної ради може брати будь-хто з із заявників, представників громадськості, попередньо проінформувавши про це Департамент комунікацій не пізніше, ніж за один робочий день до проведення засідання. За згодою більшості присутніх на засіданні членів Експертної ради, кожному з них, може бути надане право участі в обговоренні того чи іншого питання порядку денного.

10. У разі набрання пропозиціями, однакової кількості балів, Експертна рада може надавати пріоритети тим учасникам конкурсу, які систематично публікують україномовну книжкову продукцію, зареєстровані на території Чернівецької області (для видавців), проживають, є уродженцями області або їхня творчість стосується розкриття історії, культури і традицій краю (для авторів).

11. При визначенні переможців конкурсу Експертна рада дотримується визначених пріоритетів у виборі між проектами з різною цільовою аудиторією.

12. Рішення оформлюються протоколами, які підписують Голова та секретар. Учасник конкурсу має право отримати копію протоколу про визначення переможців.

13. Перелік переможців оприлюднюється на офіційному вебсайті протягом десяти робочих днів Чернівецької обласної державної адміністрації.

14. Індивідуальні оціночні листи членів Експертної ради за підсумками рейтингового голосування та зведені результати оцінки пропозицій зберігаються в Департаменті комунікацій поряд з іншою документацією в рамках організації та проведення відбору протягом двох років.

15. На підставі протоколу Експертної ради, Департамент комунікацій у місячний строк готує остаточний перелік книжкових видань із зазначенням автора та видавництва, яким надається фінансова підтримка за кошти обласного бюджету на поточний рік, який затверджується розпорядженням Чернівецької обласної державної адміністрації.

## 7. Економічні засади реалізації

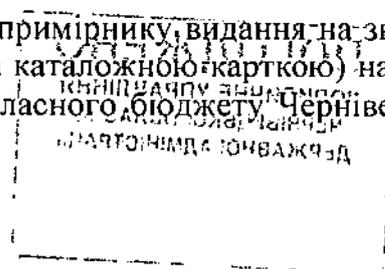
1. З метою забезпечення інформаційних потреб населення області та підтримки місцевого книговидання, між Департаментом комунікацій (як Замовником) та видавництвами/видавничими організаціями (як Виконавцями) укладаються договори про надання фінансової підтримки або державні контракти на випуск книжкової продукції відповідно до вимог чинного законодавства.

2. Предметом договору є випуск (друк) конкретних книжкових видань, визначених Переліком, затвердженим розпорядженням Чернівецької обласної державної адміністрації.

3. Обов'язковими умовами договору, крім визначених загальним законодавством, є:

• Передача тиражу: повний тираж видання, виготовлений за кошти обласного бюджету, передається Департаменту комунікацій для подальшого безоплатного розповсюдження (наповнення фондів бібліотек, закладів освіти, культури тощо).

Обов'язкове маркування: наявність у кожному примірнику видання на звороті титульної сторінки (між ідентифікаційними кодами та каталожною карткою) напису: «Книга вийшла друком за фінансової підтримки з обласного бюджету Чернівецької області».



Дотримання авторських прав: підтвердження Виконавцем наявності майнових прав на використання твору протягом усього строку дії договору.

Строк дії договору: визначається сторонами на момент його укладення з урахуванням бюджетного періоду.

4. Фінансування випуску книжкової продукції здійснюється в межах асигнувань, передбачених у обласному бюджеті на виконання відповідної Регіональної програми на поточний рік.

5. Контроль за цільовим використанням бюджетних коштів та термінами виконання договірних зобов'язань здійснює Департамент комунікацій.

## 8. Розповсюдження видань

1. На підставі наказу Департаменту комунікацій та відповідно до умов укладеного договору, Видавець забезпечує доставку тиражів видань до визначених розповсюджувачів (бібліотечних колекторів, складів або безпосередньо установ), що профінансовані з обласного бюджету.

2. Тираж кожного видання розповсюджується шляхом безоплатної передачі. Розподіл здійснюється Департаментом комунікацій з урахуванням: рекомендацій Експертної ради; запитів та фактичних потреб закладів освіти, культури (бібліотек), науки, соціального захисту та охорони здоров'я області.

3. Частина тиражу, за рішенням Департаменту комунікацій, може передаватися: культурно-просвітницьким товариствам; громадським організаціям області; українським громадам за кордоном (для підтримки зв'язків з діаспорою та популяризації Буковини).

4. Частина тиражу (резервний фонд) залишається в Департаменті комунікацій для: представлення на книжкових виставках, форумах та ярмарках; використання у представницьких цілях Чернівецької обласної державної адміністрації під час офіційних заходів.

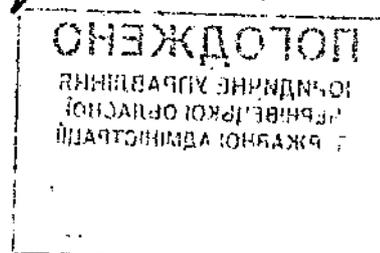
5. За письмовим зверненням автора (авторів), Департамент комунікацій може прийняти рішення про безоплатну передачу автору до 10% тиражу для проведення презентацій, творчих зустрічей та авторських заходів.

6. З метою забезпечення публічності, інформація про стан розповсюдження видань та перелік установ-отримувачів оприлюднюється на офіційному вебсайті Чернівецької обласної державної адміністрації.

Директор  
Департаменту комунікацій  
обласної державної адміністрації  
(обласної військової адміністрації)



Олена БОДНАР



### РЕЄСТРАЦІЙНА КАРТКА

|                      |  |
|----------------------|--|
| Дата реєстрації:     |  |
| Реєстраційний номер: |  |

|  |  |
|--|--|
| Повна назва видання                        |  |
| Автор/упорядник видання                    |  |
| Очікуване фінансування з обласного бюджету |  |
| Мова та обсяг видання                      |  |
| Тематичний напрям видання                  |  |

|   |  |
|---|--|
| Повна назва учасника                              |  |
| Юридичний статус учасника                         |  |
| Юридична адреса учасника                          |  |
| Поштова адреса учасника                           |  |
| Код учасника за ЄДРПОУ                            |  |
| Повна назва видавництва                           |  |
| Телефон, факс, електронна пошта, вебсайт учасника |  |
| Прізвище, ім'я, по батькові виконавця             |  |
| Контактні телефони                                |  |

Підпис учасника \_\_\_\_\_  
М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

## ПЛАНОВИЙ КОШТОРИС ВИТРАТ

на видання \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Формат \_\_\_\_\_

Обсяг : обл. - вид. арк. - \_\_\_\_\_

ум. друк. арк. - \_\_\_\_\_

Тираж \_\_\_\_\_ тис. прим.

Обкладинка (палітурка) \_\_\_\_\_

### Статті витрат (в грн. без ПДВ)

1. Авторський гонорар
2. Художній гонорар
3. Витрати на поліграфічне виконання
4. Витрати на додрукарські процеси
5. Вартість паперу, картону, палітурних та інших матеріалів
6. Загальновидавничі витрати
7. Собівартість
8. Рентабельність
9. Загальна вартість видання

Підпис учасника \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

М.П.

Друкарство  
М.П. \_\_\_\_\_  
Свідоцтво № \_\_\_\_\_  
С.П. \_\_\_\_\_

Додаток 3  
до Положення про Експертну раду  
з питань підтримки книговидання

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**  
на випуск книг

| № п/п | Автор, повна назва видання | Видавництво | Формат | Тип обкладинки (тверда, м'яка) | Тип паперу (офсетний, газетний, книжковий, крейдований) | Щільність паперу (г/м <sup>2</sup> ) | Колірність блока (4+4, 1+1, 1+1+кольорові вкладки) | Наклад | Вартість одного примірника (грн) | Загальна сума (грн) | Тематичні напрямки відповідно до пункту 4.3) |
|-------|----------------------------|-------------|--------|--------------------------------|---|--------------------------------------|--|--------|----------------------------------|---------------------|--|
| 1     | 2                          | 3           | 4      | 5                              | 6   | 7                                    | 8  | 9      | 10                               | 11                  | 12   |
|       |                            |             |        |                                |   |                                      |  |        |                                  |                     |  |

Підпис учасника \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

М.П.

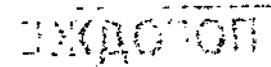
Положення про Експертну раду з питань підтримки книговидання

**Додаток 4**  
до Положення про Експертну раду  
з питань підтримки книговидання

**ПЕРЕЛІК**

документів що підтверджують відповідність показників діяльності суб'єкта господарювання, критеріям визначення одержувача бюджетних коштів для здійснення заходів бюджетної програми

| Найменування критеріїв<br>(п.9 ІПКМУ від 28.02.2002 № 228)  | Документи, що підтверджують показники діяльності суб'єкта господарювання   |
|---|--|
| 1   | 2  |
| Досвід роботи за відповідним профілем не менше двох років та наявність відповідної кваліфікації з урахуванням напряму чи заходу бюджетної програми  | Інформаційний лист, довільної форми, що підтверджує досвід виконання робіт (надання послуг) з книговидання не менше двох років та відповідну кваліфікацію  |
| Виробничий потенціал і показники виробничої діяльності  | Довідка довільної форми про виробничу спроможність суб'єкта підприємницької діяльності - наявність: <ul style="list-style-type: none"> <li>- обладнання;</li> <li>- виробничих площ;</li> <li>- працівників відповідної кваліфікації;</li> <li>- договорів оренди обладнання, приміщень;</li> <li>- договорів із іншими суб'єктами підприємницької діяльності, предметом яких є надання послуг, пов'язаних з видавництвом і друком;</li> <li>- обсяг друкованої продукції (наданих послуг з книговидання) за попередні два роки;</li> <li>- інші показники діяльності</li> </ul> |
| Наявність бездефіцитного фінансового плану на поточний рік, фінансово-економічного розрахунку (обґрунтування) здійснення заходів бюджетної програми | Фінансовий план суб'єкта підприємницької діяльності на поточний рік.   |
| Незбиткова діяльність одержувача за останні два роки.   | Копія звітів про фінансові результати або копії податкових декларацій платника єдиного податку фізичної особи підприємця за останні два роки.  |
| Відсутність простроченої заборгованості за наданими банками кредитами   | Довідка ДПС про відсутність заборгованості з платежів<br>Довідки банківських установ, в яких відкриті рахунки суб'єкта підприємницької діяльності про відсутність простроченої заборгованості за наданими кредитами  |
| Співвідношення вартості робіт, послуг та їх якості  | Додаток 2 до Положення   |
| Інформація про перебування у процедурі банкрутства (неплатоспроможності)  | Інформаційна довідка з єдиного реєстру боржників, відносно яких відкрито провадження у справі про банкрутство (неплатоспроможність)<br><a href="https://asbn.minjust.gov.ua/">https://asbn.minjust.gov.ua/</a> .   |
| Інформація з Єдиного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань   | Копія витягу з Єдиного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань  |

  
 МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І НАСЛІДЬ  
 УКРАЇНИ  
 ДІЛ ПРАВОСУДНОЇ ЗАХИСТІ

**ОЦІНОЧНИЙ ЛИСТ**  
**щодо проєкту книги**

Назва проєкту книги: « \_\_\_\_\_ »  
Автор / авторський колектив: \_\_\_\_\_  
Видавництво: \_\_\_\_\_  
Подано на розгляд: \_\_\_\_\_  
Дата оцінювання: «» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**Критерії оцінювання та результати:**

1. Відповідність заявленому тематичному напрямку та критеріям — \_\_\_\_
2. Соціальна, культурна / освітня значущість — \_\_\_\_
3. Актуальність теми — \_\_\_\_
4. Якість змісту та логіка структури — \_\_\_\_
5. Мовно-стилістичний рівень — \_\_\_\_
6. Оригінальність ідеї та авторського підходу — \_\_\_\_
7. Відповідність заявленій цільовій аудиторії — \_\_\_\_
8. Потенціал реалізації та поширення — \_\_\_\_

*\*Оцінювання здійснюється за шкалою від 1 до 10 балів за кожним критерієм, де 1 бал — найнижча оцінка, 10 балів — найвища.*

Загальна кількість балів: \_\_\_\_ / 80 балів

За результатами рейтингового оцінювання проєкт книги « \_\_\_\_\_ » набрав \_\_\_\_ балів, що свідчить про його високий / достатній / середній (потрібне підкреслити) рівень якості та перспективність.

