|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖУЮ****Голова обласної державної адміністрації (начальник обласної військової адміністрації)****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Руслан ЗАПАРАНЮК****«27» грудня 2022 року** |

**ПЛАН**

**роботи сектору з питань запобігання та виявлення корупції**

**апарату обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації)**

**на 2023 рік**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п**  | **Назва заходу** | **Строк виконання** | **Відповідальні за виконання** | **Очікуваний результат (індикатор виконання)** | **Відмітка про виконання** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  **Організаційні заходи, у т. ч. з оцінки корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми** |
| 1 | Забезпечення роботи робочої групи з оцінювання корупційних ризиків  | Упродовж року | ЮрійМАНАСТИРСЬКИЙ,Олександр ПРОКОПЧУК | Документи, необхідні для забезпечення роботи робочої групи, підготовлено |  |
| 2 | Підготовка антикорупційної програми обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) (далі – антикорупційна програма)  | До 01 травня 2023 року | ЮрійМАНАСТИРСЬКИЙ,Олександр ПРОКОПЧУК | Видано розпорядчий документ про затвердження антикорупційної програми  |  |
| 3 | Проведення моніторингу стану виконання антикорупційної програми, подання узагальненої інформації голові обласної державної адміністрації | У строки, визначені антикорупційною програмою | ЮрійМАНАСТИРСЬКИЙ,Олександр ПРОКОПЧУК | Підготовлено звіт про виконання антикорупційної програми |  |
| 4 | Підготовка та подання до Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національного агентства) інформації щодо реалізації заходів, визначених антикорупційною програмою  | У строки, визначені антикорупційною програмою | ЮрійМАНАСТИРСЬКИЙ,Олександр ПРОКОПЧУК | Інформацію до Національного агентства подано своєчасно та в повному обсязі |  |
| 5 | Підготовка та подання до Національного агентства інформації щодо діяльності сектору з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації | У строки, визначені Національним агентством | ЮрійМАНАСТИРСЬКИЙ,Олександр ПРОКОПЧУК | Інформацію до Національного агентства подано своєчасно та в повному обсязі |  |
| 6 | Підготовка та подання до Національного агентства інформації, необхідної для підготовки проєкту щорічної національної доповіді щодо реалізації засад державної антикорупційної політики | У строки, визначені Національним агентством | ЮрійМАНАСТИРСЬКИЙ,Олександр ПРОКОПЧУК | Інформацію до Національного агентства подано своєчасно та в повному обсязі |  |
| 7 | Участь у навчальних заходах (професійні (сертифікатні) та короткострокові програми, онлайн курси, семінари, тренінги тощо) з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності | Упродовж року | ЮрійМАНАСТИРСЬКИЙ,Олександр ПРОКОПЧУК | Отримано документ про їх проходження |  |
|  **Проведення навчальної, методичної та консультаційної роботи** |
| 8 | Проведення внутрішніх навчальних заходів з антикорупційної тематики | За окремими планами | ЮрійМАНАСТИРСЬКИЙ,Олександр ПРОКОПЧУК | Навчальні заходи проведено. Складено список осіб, які взяли участь у навчанні |  |
| 9 | Проведення інструктажу щодо ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України «Про запобігання корупції» (далі – Закон) для новопризначених працівників | Упродовж року | ЮрійМАНАСТИРСЬКИЙ,Олександр ПРОКОПЧУК | 100% новопризначених працівників охоплено інструктажем |  |
| 10 | Ознайомлення працівників, які припиняють діяльність, пов’язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, з обмеженнями після припинення діяльності, пов’язаної з виконанням функцій держави відповідно до Закону | Не пізніше від дня звільнення працівника | ЮрійМАНАСТИРСЬКИЙ,Олександр ПРОКОПЧУК | 100% звільнених працівників охоплено інструктажем |  |
| 11 | Надання консультативної допомоги в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі – декларація), повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, повідомлення про відкриття валютного рахунку | Упродовж року | ЮрійМАНАСТИРСЬКИЙ,Олександр ПРОКОПЧУК | 100% працівників, які звернулися, отримали відповідну консультацію. Забезпечено здійснення обліку осіб, які звернулися за наданням консультаційної допомоги (ведення журналу обліку консультацій) |  |
|  **Виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню** |
| 12 | Візування проєктів розпоряджень обласної державної адміністрації (наказів обласної військової адміністрації) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проєктів розпоряджень (наказів) з кадрових питань  | Упродовж року | ЮрійМАНАСТИРСЬКИЙ,Олександр ПРОКОПЧУК | 100 % проєктів розпоряджень обласної державної адміністрації завізовано уповноваженим |  |
| 13 | Підготовка проєктів розпорядчих документів щодо врегулювання конфлікту інтересів, у разі отримання повідомлення про наявність реального чи потенційного конфлікту інтересів у відповідної особи | Упродовж двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність реального чи потенційного конфлікту інтересів у відповідної особи | ЮрійМАНАСТИРСЬКИЙ,Олександр ПРОКОПЧУК | 100% проєктів розпорядчих документів про врегулювання конфлікту інтересів підготовлено своєчасно |  |
|  **Фінансовий контроль** |
| 14 | Організація подання суб’єктами декларування декларацій за минулий рік | У строки, встановлені чинним законодавством | ЮрійМАНАСТИРСЬКИЙ,Олександр ПРОКОПЧУК | Видано доручення голови обласної державної адміністрації (начальника обласної військової адміністрації) щодо організації подання декларацій. Поінформовано суб’єктів декларування про обов’язок подання декларацій |  |
| 15 | Проведення перевірки факту подання суб’єктами декларування декларації | У строки, встановлені чинним законодавством | ЮрійМАНАСТИРСЬКИЙ,Олександр ПРОКОПЧУК | Підготовлено та надано голові обласної державної адміністрації (начальнику обласної військової адміністрації) довідку про результати перевірки  |  |
| 16 | Повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання суб’єктами декларування декларацій у визначеному | Упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту | ЮрійМАНАСТИРСЬКИЙ,Олександр ПРОКОПЧУК | Підготовлено та надіслано до Національного агентства повідомлення про всі виявлені факти неподання чи несвоєчасного подання декларації |  |
| **Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства** |
| 17 | Проведення службового розслідування з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб за поданням спеціально уповноваженого суб’єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства | У строки, встановлені чинним законодавством, та у разі надходження припису | ЮрійМАНАСТИРСЬКИЙ,Олександр ПРОКОПЧУК | Складено акт службового розслідування |  |
| 18 | Повідомлення голови обласної державної адміністрації (начальника обласної військової адміністрації), Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції, у разі виявлення таких порушень | Упродовж року | ЮрійМАНАСТИРСЬКИЙ,Олександр ПРОКОПЧУК | Підготовлено доповідну записку, надіслано лист до Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції |  |
| 19 | Здійснення моніторингу офіційного вебпорталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією | У разі потреби | ЮрійМАНАСТИРСЬКИЙ,Олександр ПРОКОПЧУК | Забезпечено здійснення моніторингу |  |
| 20 | Здійснення контролю за направленням відділом управління персоналом та нагород апарату обласної державної адміністрації(обласної військової адміністрації), структурним підрозділом обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) завіреної паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа до Національного агентства стосовно працівника обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) за вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення | В день підписання відповідного розпорядчого документа  | ЮрійМАНАСТИРСЬКИЙ,Олександр ПРОКОПЧУК | Копії відповідних документів направлено до Національного агентства своєчасно |  |
| 21 | Ведення обліку працівників обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов’язаних з корупцією | Упродовж року | ЮрійМАНАСТИРСЬКИЙ,Олександр ПРОКОПЧУК | Ведеться журнал обліку працівників обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов’язаних з корупцією  |  |
| **Здійснення розгляду повідомлень про корупцію та захист викривачів** |
| 22 | Організація та забезпечення функціонування роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону | Упродовж року | ЮрійМАНАСТИРСЬКИЙ,Олександр ПРОКОПЧУК | Внутрішні канали повідомлення про корупцію створені та функціонують (спеціальна телефонна лінія, офіційний вебсайт, засоби електронного зв'язку). Інформацію про внутрішні канали розміщено на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) |  |
| 23 | Отримання та організація розгляду повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону | У строки, визначені законодавством | ЮрійМАНАСТИРСЬКИЙ,Олександр ПРОКОПЧУК | Повідомлення розглянуто у порядку, визначеному антикорупційним законодавством |  |
| 24 | Ведення обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону  | Упродовж року | Олександр ПРОКОПЧУК | Забезпечено ведення реєстру повідомлень |  |
| 25 | Ведення обліку викривачів, які звернулися за захистом до сектору з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) | Упродовж року | Олександр ПРОКОПЧУК | Забезпечено ведення реєстру викривачів |  |
| 26 | Інформування суб’єкта призначення щодо необхідності дотримання трудових прав викривача | У разі потреби | ЮрійМАНАСТИРСЬКИЙ,Олександр ПРОКОПЧУК | Застереження, що стосуються звільнення викривача, застосування до нього заходів дисциплінарного впливу, здійснено |  |
| **Взаємодія з громадськістю з реалізації антикорупційної політики** |
| 27 | Проведення публічного громадського обговорення проєкту антикорупційної програми обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) | До 01 квітня 2023 року | ЮрійМАНАСТИРСЬКИЙ,Олександр ПРОКОПЧУК | Складено інформаційно-аналітичні матеріали за результатами обговорення проєкту антикорупційної програми |  |
| 28 | Забезпечення інформаційного наповнення рубрики «Запобігання корупції» на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) | Протягом року | ЮрійМАНАСТИРСЬКИЙ,Олександр ПРОКОПЧУК | Забезпечено своєчасне висвітлення питань, пов’язаних із запобіганням корупції. Здійснено інформування громадськості про результати проведених заходів антикорупційного спрямування |  |
| **Завідувач сектору з питань запобігання** **та виявлення корупції апарату обласної** **державної адміністрації (обласної військової** **адміністрації)** | **Юрій МАНАСТИРСЬКИЙ** |