

ПРОТОКОЛ № 1

засідання робочої групи з проведення інформаційного аудиту та моніторингу наборів відкритих даних апарату та структурних підрозділів Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) у 2024 році

м. Чернівці
каб. 321

08 липня 2024 року
11 год 15 хв.

Головував: заступник голови обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій та цифровізації (CDTO) – **Валентин ПАБАТ**.

Присутні: Члени робочої групи з проведення інформаційного аудиту та моніторингу наборів відкритих даних апарату та структурних підрозділів обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації).

Відкриття засідання.

Гімн України. Хвилина мовчання.

СЛУХАЛИ:

Інформацію про порядок проведення засідання та проінформував присутніх членів робочої групи щодо планів роботи робочої групи відповідно до порядку денного.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Виконання розпорядження Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) від 28 лютого 2024 року № 173-р «Про затвердження Порядку оприлюднення наборів даних Чернівецькою обласною державною адміністрацією (обласною військовою адміністрацією) у формі відкритих даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних».

2. Виконання розпорядження обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) від 18 квітня 2024 року № 352-р «Про проведення інформаційного аудиту та моніторингу наборів відкритих даних апарату та структурних підрозділів Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) у 2024 році.

3. Заповнення анкет віддаленого інформаційного аудиту (I етап) за відповідною формою для подальшого їх опрацювання робочою групою.

4. Звітування робочої групи про проведені заходи:

1) організація громадських обговорень за участю представників громадськості, бізнесу, засобів масової інформації щодо визначення пріоритетних наборів даних;

2) проведення інформаційного аудиту та моніторинг наборів відкритих даних апарату та структурних підрозділів Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) у 2024 році;

3) звіт про проведення інформаційного аудиту (I та II етапи) за результатами проведеної роботи робочої групи надати до 15 листопада 2024 року;

4) оприлюднення результатів інформаційного аудиту на вебсайті Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) та Єдиному державному вебпорталі відкритих даних.

ГОЛОСУВАЛИ:

щодо затвердження порядку денного засідання робочої групи:

- «за» - 5 осіб;
- «проти» - 0;
- «утрималося» - 0.

ВИРІШИЛИ:

Затвердити порядок денний засідання робочої групи.

I. По першому питанню порядку денного слухали:

Валентина ПАБАТА – заступника голови обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій та цифровізації (CDTO).

Лілію ЖУКОВУ - головного спеціаліста відділу цифровізації та цифрових трансформацій управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій та технічного захисту інформації апарату Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації).

СЛУХАЛИ:

Валентина ПАБАТА - який зазначив, що розпорядженням Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) від 28 лютого 2024 року № 173-р затверджено Порядок оприлюднення наборів даних Чернівецькою обласною державною адміністрацією (обласною військовою адміністрацією) у формі відкритих даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних». Порядок розроблений з метою систематизації та уніфікації в облдержадміністрації процесів із оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних та спрямований на забезпечення ефективного доступу до публічної інформації у формі відкритих даних та сприяння її подальшому використанню всіма зацікавленими особами.

2. Створення, завантаження та регулярне оновлення наборів даних, які перебувають у володінні Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) підлягають оприлюдненню на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних.

3. Визначення відповідальних осіб за створення, завантаження та регулярне оновлення наборів даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних (далі – відповідальні особи) та внесено відповідні зміни до їх посадових інструкцій;

4. Формати, структура, паспорти та інші характеристики наборів даних повинні відповідати вимогам, що визначені Постановою № 835.

5. Періодичність оновлення, формат, структура та інші характеристики наборів даних мають відповідати вимогам, визначеним постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», результатам аудиту наборів даних та/або Рекомендаціям для оприлюднення наборів даних Міністерства цифрової трансформації України.

СЛУХАЛИ:

Лілію ЖУКОВУ – яка наголосила про важливість визначення інформації щодо публічної інформації, що містить персональні дані фізичної особи, оприлюднюється у формі відкритих даних у разі додержання однієї з таких умов:

- персональні дані знеособлені та захищені відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- фізичні особи, персональні дані яких містяться в інформації у формі відкритих даних, надали свою згоду на поширення таких даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

- надання чи оприлюднення такої інформації передбачено законом;
- обмеження доступу до такої інформації (віднесення її до інформації з обмеженим доступом) заборонено законом.
- при підготовці для оприлюднення наборів даних відповідальні особи повинні забезпечити перевірку наборів на наявність та/чи можливість ідентифікації персональної інформації.

ГОЛОСУВАЛИ:

За дотримання Порядку оприлюднення наборів даних та за результатами трискладового тесту розпорядник може обмежити доступ до конфіденційної, службової або таємної інформації:

- «за» - 5 осіб;
- «проти» - 0;
- «утрималося» - 0.

ВИРІШИЛИ:

Дотримуватись Порядку оприлюднення наборів даних та застосовувати трискладовий тест.

II. По другому питанню порядку денного слухали:

Валентина ПАБАТА – заступник голови обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій та цифровізації (CDTO).

Матвія РЕНДЮКА - заступника керівника апарату Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації).

СЛУХАЛИ:

Валентина ПАБАТА - який зазначив, що розпорядженням обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) від 18 квітня 2024 року № 352-р затверджено склад робочої групи з проведення інформаційного аудиту та моніторингу наборів відкритих даних апарату та структурних підрозділів Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) (далі – робоча група), яка є тимчасовим консультативно-дорадчим органом при Чернівецькій обласній державній адміністрації (обласній військовій адміністрації). Створена з метою дослідження наявності, стану, форматів, процесів управління і використання даних, а також вироблення на основі отриманої інформації рекомендацій щодо покращення процесів роботи з даними, максимізації їх використання та розкриття потенціалу.

Відповідно до Положення про робочу групу з проведення інформаційного аудиту та моніторингу наборів відкритих даних - основним завданням робочої групи є проведення інформаційного аудиту та моніторингу наборів даних у 2024 році в апараті та структурних підрозділах Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації).

За підсумками проведеного віддаленого інформаційного аудиту (I етап) робоча група визначає апарат чи структурний підрозділ Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), в якому буде проведено контактний інформаційний аудит (інтерв'ю) (II етап).

За результатом проведеної роботи робоча група повинна надати звіт про проведення інформаційного аудиту (I та II етапи) до 15 листопада 2024 року.

СЛУХАЛИ:

Матвія РЕНДЮКА - який наголосив на дотриманні графіку проведення інформаційного аудиту, а саме:

№ з/п	Етап проведення інформаційного аудиту	Розпорядники інформації, у яких буде проведено інформаційний аудит	Терміни проведення інформаційного аудиту
1.	Віддалений інформаційний аудит (I етап) – передбачає віддалене дослідження публічної інформації шляхом дослідження анкет, які заповнюються посадовими особами розпорядника інформації	Апарат та структурні підрозділи Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації)	з 01.06.2024 по 30.06.2024
2.	Контактний аудит (інтерв'ю) (II етап) – передбачає проведення інтерв'ю з посадовими особами розпорядника інформації, перегляд інформації, доступ до баз даних, інтерфейсів програмних комплексів, отримання зразків даних на їхніх робочих комп'ютерах.	Апарат та структурні підрозділи Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) (проводиться вибірково за підсумками віддаленого аудиту)	з 01.07.2024 по 30.09.2024

ГОЛОСУВАЛИ:

за дотримання графіку проведення інформаційного аудиту :

«за» - 5 осіб;

«проти» - 0;

«утрималося» - 0.

ВИРІШИЛИ:

Проведення інформаційного аудиту проводити згідно графіку.

III. По третьому питанню порядку денного слухали:

Валентина АУГЛІСА- заступника начальника управління – начальник відділу цифровізації та цифрових трансформацій управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій та технічного захисту інформації апарату Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), секретаря робочої групи

СЛУХАЛИ:

Валентина АУГЛІСА - щодо заповнення анкети віддаленого інформаційного аудиту за відповідною формою для подальшого їх опрацювання робочою групою. Для розміщення паспорта та структури набору даних використовуються формати XLSX, JSON, CSV або інші аналогічні відкриті машиночитані формати.

Для оприлюднення наборів даних визначених постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори

даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» використовуються такі формати:

Тип даних	Формат даних
Текстові дані	TXT, RTF, MD, ODT*, DOC(X), (X)HTML*
Структуровані дані	RDF*, XML*, JSON*, CSV*, XLS(X), ODS*, YAML*
Графічні дані	GIF*, TIFF, JPG (JPEG)*, PNG*, GTFS, GTFS-RT
Відеодані	MPEG, MKV, AVI, FLV, MKS, MK3D
Аудіодані	MP3, WAV, MKA
Дані, розроблені з використанням програми Macromedia Flash	SWF, FLV
Архів даних	ZIP*, 7z*, Gzip*, Bzip2*
Геопросторові дані	GeoTIFF, SHP, DMF, MID/MIF, DXF, XML, GeoJSON, GPX, LOC, ARINC, AIXM.

ГОЛОСУВАЛИ:

за заповнення анкети віддаленого інформаційного аудиту за відповідною формою та в машиночитаних форматах XLSX, JSON, CSV :

«за» - 5 осіб;

«проти» - 0;

«утрималося» - 0.

ВИРІШИЛИ:

координацію роботи по оприлюдненню наборів даних та узагальнення інформації віддаленого інформаційного аудиту покласти на заступника начальника управління – начальника відділу цифровізації та цифрових трансформацій управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій та технічного захисту інформації апарату Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) Валентина Аугліса.

IV. По четвертому питанню порядку денного слухали:

Юрія КОСУБУ – начальника управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій та технічного захисту інформації апарату обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації)

Лілію ЖУКОВУ - головного спеціаліста відділу цифровізації та цифрових трансформацій управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій та технічного захисту інформації апарату Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації)

СЛУХАЛИ:

Юрія КОСУБУ - який зазначив, що робоча група відповідно до визначених Положенням завдань має право:

- одержувати в установленому порядку від апарату та структурних підрозділів Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) необхідну інформацію для виконання покладених на неї завдань;

- мати доступ до документів, баз даних, які є в розпорядженні апарату та структурного підрозділу Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), де відбувається інформаційний аудит, переліку інформації, технологій і систем;

- мати можливість отримати зразки даних для опрацювання та аналізу;
- мати можливість провести інтерв'ю зі всіма працівниками, ІТ-фахівцями апарату чи структурного підрозділу Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації).

СЛУХАЛИ:

Лілію ЖУКОВУ - яка зазначила, що розпорядники даних можуть ініціювати доповнення реєстру наборів даних, що перебувають у володінні обласної державної адміністрації, публічною інформацією у формі відкритих даних у разі високого суспільного інтересу до таких даних (високої частоти їх запитування; за результатами опитування громадської думки; антикорупційного ефекту та/або економічного ефекту від оприлюднення наборів даних; наявності інших обставин).

Пропозиції та зауваження щодо пріоритетних об'єктів інформаційного аудиту в ході проведення публічного громадського обговорення приймалися з 13 червня 2024 року до 27 червня 2024 року у вигляді повідомлення (листа) на електронну адресу Управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій та технічного захисту інформації апарату Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) на електронну адресу digital@bukoda.gov.ua та шляхом заповнення онлайн опитувальника за посиланням: <https://bukoda.gov.ua/chernivecka-oda/structure/aparat/viddil-cifrovogo-rozvitku/konsultatsii-iz-hromadskistiu-opendata-2024>

ГОЛОСУВАЛИ:

за проведення інформаційного аудиту та моніторингу наборів відкритих даних в апараті та структурних підрозділах Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) відповідно до Положення про робочу групу та до Порядку оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних:

«за» - 5 осіб;

«проти» - 0;

«утрималося» - 0.

ВИРІШИЛИ:

- інформацію про проведення засідання робочої групи опублікувати на офіційному вебсайті Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації);

- за результати проведеної роботи робочій групі надати звіт оприлюднення результатів інформаційного аудиту на офіційному вебсайті Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) та на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних.

Головуючий засідання

Валентин ПАБАТ

Секретар засідання

Валентин АУГЛІС