



УКРАЇНА  
ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

НАКАЗ -

« 20 » 01 2025 р. м. Чернівці

№ 09-09

**Про організацію та проведення конкурсу  
з визначення програм (проектів, заходів),  
розроблених інститутами громадянського  
суспільства, для виконання (реалізації)  
яких надається фінансова підтримка  
у 2025 році**

Керуючись частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктом 8 частини шостої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Положенням про Департамент соціального захисту населення Чернівецької обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) від 21 травня 2024 року № 457-р, відповідно до Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 (із змінами), на виконання Регіональної програми соціальної підтримки вразливих верств населення «Турбота» на 2025–2027 роки, затвердженої розпорядженням обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) від 05 грудня 2024 року № 1339-р, що діє на території Чернівецької області, з метою ефективного розподілу коштів, передбачених в обласному бюджеті на фінансову підтримку програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, діяльність яких має соціальну спрямованість

**НАКАЗУЮ**

1. Оголосити конкурс з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка у 2025 році.

2. Затвердити текст оголошення про проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка у 2025 році.

3. Сектору документообігу, комп'ютерного обслуговування та господарської діяльності забезпечити розміщення цього наказу на офіційному сайті Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації).

4. Відділу планування, обліку та звітності забезпечити належну організацію та проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка у 2025 році.

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора Департаменту Олену Забавську.

Т. в. о. директора Департаменту



Ольга АНДРІЇВА

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації)

20.01. 2025 р. № 09-09

### ОГОЛОШЕННЯ

#### **про проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка у 2025 році**

Департамент соціального захисту населення обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) оголошує конкурс з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надаватиметься фінансова підтримка у 2025 році за рахунок коштів обласного бюджету.

Відповідно до положень Регіональної програми соціальної підтримки вразливих верств населення «Турбота» на 2025–2027 роки, затвердженої розпорядженням обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) від 05 грудня 2024 року № 1339-р головною метою є забезпечення належного рівня та якості життя населення, в тому числі шляхом надання фінансової підтримки обласним інститутам громадянського суспільства на реалізацію пріоритетних соціально спрямованих проектів.

Конкурсні пропозиції подаються на розв'язання проблем, актуальних під час воєнного стану та вирішення пріоритетних завдань, а саме:

1. Створення сприятливих соціально-економічних, культурних, організаційно-правових умов і гарантій для реалізації прав осіб з інвалідністю, людей похилого віку, забезпечення їх участі в соціальній, культурній та інших сферах суспільного життя:

1) привернення уваги суспільства до розв'язання проблем осіб з обмеженими фізичними можливостями, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, жертв нацистських переслідувань та політичних репресій, покращення та координація роботи з питань соціального захисту людей похилого віку;

2) проведення культурно-мистецьких заходів на підтримку осіб з інвалідністю, осіб похилого віку;

3) відзначення святкових, пам'ятних та історичних дат.

2. Підвищення рівня культури волонтерства серед інститутів громадянського суспільства, які мають статус обласних.

3. Розроблення та поширення успішних моделей сприяння у працевлаштуванні осіб з інвалідністю та запровадження ними власної справи.

4. Активізація залучення осіб з інвалідністю до процесів ухвалення рішень.

5. Сприяння реалізації соціального замовлення та розвитку системи соціальних послуг для осіб з інвалідністю, інформування суспільства щодо

розв'язання проблем осіб з інвалідністю у державі та формування позитивного ставлення суспільства до них під час воєнного стану.

6. Проведення заходів для забезпечення поліпшення становища та розширення прав і можливостей осіб з інвалідністю під час воєнного стану.

Проекти спрямовуються на проведення конференцій, семінарів, зустрічей, засідань «за круглим столом», тренінгів, курсів, виставок, інших навчальних, інформаційно-просвітницьких, фізкультурно-оздоровчих заходів, організації надання послуг перекладу жестовою мовою, послуг фізичного супроводу особам з інвалідністю з порушенням зору з урахуванням умов воєнного стану та можуть включати видатки на:

- оренду приміщень, у яких інститут громадянського суспільства провадить свою статутну діяльність, а також оплату за надані комунальні послуги в них;
- оренду приміщень, споруд, територій для проведення заходів (проектів, програм);
- оплату праці (матеріальне заохочення) штатних працівників інституту громадянського суспільства;
- художнє оформлення місць проведення заходів (проектів, програм);
- придбання канцелярських і господарчих товарів, сувенірної продукції, квітів та інших товарів, необхідних для проведення заходів (проектів, програм) та провадження статутної діяльності інституту громадянського суспільства;
- поштові витрати, послуги зв'язку та інтернету, а також послуги з обслуговування, проведення ремонту комп'ютерної та оргтехніки;
- випуск і придбання книг, журналів, газет, довідників, брошур, листівок з питань соціального захисту та реабілітації осіб з інвалідністю, без права їх подальшого використання у комерційних цілях;
- послуги з придбання, встановлення, користування та обслуговування довідково-інформаційних, системних програм і програм бухгалтерського обліку, розроблення, вдосконалення, перекладу веб-сайту інституту громадянського суспільства;
- нотаріальні послуги з оформлення установчих документів інституту громадянського суспільства, що надаються державними нотаріальними конторами;
- оплату перекладацьких, редакторських та юридичних послуг;
- придбання офісної техніки та витратні матеріали до неї;
- оплату за оренду технічного обладнання, оргтехніки тощо, які використовуються для проведення заходів (проектів, програм);
- оплату поліграфічних та інформаційних, рекламних послуг для проведення заходів (проектів, програм);
- оплату витрат на проїзд, харчування та вартість проживання учасників програм (проектів, заходів), які залучені до проведення або участі у програмі (проекті, заході) та працівників інституту громадянського суспільства в межах норм, установлених чинним законодавством України;
- інші витрати, що обумовлені специфікою реалізації конкретних заходів (проектів, програм) за умови, що вони були зазначені у конкурсній пропозиції.

Конкурсна пропозиція складається державною мовою та має містити:

1) заяву про участь у конкурсі за формою згідно з додатком 1 Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 (із змінами) (далі – Порядок);

2) опис програми (проекту, заходу) за формою згідно з додатком 2 Порядку та кошторис витрат, необхідних для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), згідно з додатком 3 Порядку з урахуванням переліку статей, визначених організатором конкурсу;

3) листи-підтвердження про підтримку у виконанні, реалізації відповідної програми (проекту, заходу) або готовність долучитися до її (його) організації органів державної влади, органів місцевого самоврядування, виконавчих органів рад, наукових установ, інститутів громадянського суспільства, інших установ та організацій в разі їх залучення до виконання (реалізації) програми (проекту, заходу);

4) інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства, зокрема досвід виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) протягом останніх двох років або з часу реєстрації, якщо інститут громадянського суспільства зареєстровано менш як за два роки до оголошення конкурсу, за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, його матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення.

На період дії воєнного стану в Україні інститут громадянського суспільства обов'язково подає інформацію щодо:

- забезпечення виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) та досягнення очікуваних результатів у разі зміни безпекової ситуації в умовах воєнного стану;

- рівня забезпечення безпеки учасників програми (проекту, заходу) в умовах воєнного стану.

Відповідальність за достовірність інформації, що міститься у конкурсній пропозиції, несе учасник конкурсу.

Інститути громадянського суспільства не допускаються до участі у конкурсі у разі, коли:

- інформація, зазначена в конкурсній пропозиції, не відповідає інформації про інститут громадянського суспільства, що міститься у державних реєстрах;

- інститут громадянського суспільства зареєстровано пізніше ніж за 6 місяців до оголошення проведення конкурсу;

- інститут громадянського суспільства відмовився від участі в конкурсі шляхом подання заяви про припинення участі на адресу організатора конкурсу;

- інститут громадянського суспільства перебуває у стадії припинення за даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

конкурсну пропозицію подано після закінчення встановленого організатором строку подання конкурсних пропозицій та/або не в повному обсязі;

установлено факт порушення інститутом громадянського суспільства вимог бюджетного законодавства протягом двох попередніх бюджетних періодів із застосуванням заходів впливу за порушення (крім попередження);

конкурсна пропозиція не відповідає обласному рівню виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу).

Інститут громадянського суспільства бере участь у співфінансуванні програми (проєкту, заходу) в розмірі не менш як 15 відсотків необхідного обсягу фінансування.

Граничний обсяг фінансування за рахунок бюджетних коштів однієї програми (проєкту, заходу), що подається для участі у конкурсі, має не перевищувати 50,0 тис. грн.

Проєкт та кошторис витрат, подані на конкурс, повинні відповідати вимогам, визначеним Законом України від 12 травня 2015 року «Про правовий режим воєнного стану» (зі змінами) та постановою Кабінету Міністрів України від 9 червня 2021 року № 590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану» (зі змінами).

Інститут громадянського суспільства може подавати на конкурс кілька конкурсних пропозицій.

Конкурсні пропозиції подаються у паперовій та електронній формі. Усі документи, що складають друкований варіант конкурсної пропозиції, мають бути пронумеровані, прошнуровані та скріплені печаткою громадського об'єднання (у разі її наявності).

Проєкти (програми, заходи), що подаються для участі у конкурсі, мають бути розраховані не більше ніж на один бюджетний рік. У разі визнання проєкту переможцем конкурсу кошторис витрат має бути доопрацьований, з урахуванням діючих на момент затвердження кошторису норм та нормативів, цін та тарифів, а також з дотриманням принципу економного витрачання бюджетних коштів та максимальної ефективності їх використання.

Конкурсні пропозиції приймаються до 20 лютого 2025 року щоденно, крім вихідних та святкових днів, з 10.00 до 17.00 (обідня перерва з 13:00 до 13:45) за адресою: м. Чернівці, вул. Головна, 245, Департамент соціального захисту населення Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), каб. № 58.

За додатковою інформацією звертатись за контактним телефоном:  
(0372) 55-03-80

Дата проведення першого засідання конкурсної комісії буде повідомлена додатково.

---