## ОПИС

## програми (проекту, заходу) та кошторису витрат, необхідних для її (його) реалізації

|  |
| --- |
|  |
| (найменування програми (проекту, заходу) із речення, що відображає суть проекту, до 10 слів) |

|  |
| --- |
|  |
| (найменування громадського об’єднання відповідно до статуту) |

**1. Короткий опис** **програми (проекту, заходу) (анотація):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(не більше однієї сторінки друкованого тексту)

В анотації до програми (проекту, заходу) потрібно чітко і лаконічно розкрити її (його) зміст за такою схемою: хто реалізуватиме програму (проект, захід), в чому полягає її (його) актуальність, які заходи будуть здійсненні в рамках програми (проекту, заходу), очікуваний результат, тривалість та бюджет.

**2.** **Опис програми (проекту, заходу):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(не більше однієї сторінки друкованого тексту)

**2.1.** Соціальна проблема та пріоритетне завдання, для вирішення яких спрямована програма (проект, захід). Які шляхи та методи вирішення соціальної проблеми та досягнення пріоритетного завдання передбачаються програмою (проектом, заходом), її (його) мета?

**2.2.** План виконання проекту:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Етапи реалізації** | **Опис заходів для здійснення етапу** | **Строк реалізації етапу** | **Відповідальний виконавець (прізвище та ініціали, посада)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

**2.3.** Очікуваний результат (узагальнений висновок щодо реалізації програми (проекту, заходу), соціально-економічні наслідки реалізації програми (проекту, заходу), ефективність та корисність, довгострокові наслідки програми (проекту, заходу), можливість використання результатів програми (проекту, заходу) після її (його) закінчення.

**2.4.** Цільова аудиторія, на яку спрямовано програму (проект, захід).

**2.5.** Способи інформування громадськості про хід та результати реалізації програми (проекту, заходу) (зазначаються назви засобів масової інформації, строки та методи інформування громадськості);

**2.6.** Організації, які планується залучити до участі у реалізації програми (проекту, заходу) (адреса, телефон, контактна особа із зазначенням посади, спосіб участі, які заходи в рамках програми (проекту, заходу) виконує, які ресурси надає для реалізації);

**2.7.** Яку частину коштів і з яких джерел очікується залучити для реалізації програми (проекту, заходу)?

**3. Кошторис витрат на фінансову підтримку громадського об’єднання у сумі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень** *(пункт 4 заяви)***, додається.**

(додається за формою згідно додатку на окремому аркуші(ах)

**4. Обґрунтування кількості послуг та товарів** (в тому числі й тих, що будуть залучені із інших джерел або за рахунок власного внеску організації) з урахуванням діючих цін та тарифів, особливостей програми (проекту, заходу) та принципу економного витрачання бюджетних коштів та максимальної ефективності їх використання

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(по кожній статті кошторису витрат з нового рядка)

**5. Перелік та характеристика наявної матеріально-технічної та кадрової бази** (штатні працівники, волонтери тощо) забезпечення об’єднання, які будуть використані для реалізації програми (проекту, заходу) (окремо зазначити, які заходи здійснюватимуться власними силами об’єднання)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(інформація вказується у кількісних показниках)

**6. Перелік відокремлених підрозділів обласного громадського об’єднання (місцевих осередків):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |
|  | (найменування) |  | (П.І.Б. керівника, місцезнаходження та номер телефону) |

Вказуються всі відокремлені підрозділи (місцеві осередки) громадського об’єднання.

Примітки:

1. Громадське об’єднання може додатково подати інші матеріали, які засвідчують її спроможність реалізувати програму (проект, захід).

2. Загальний обсяг опису проекту без урахування пунктів 4, 5, 6 не має перевищувати десяти сторінок.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (посада керівника громадського об’єднання або уповноваженої особи) |  | (підпис) |  | (ПІБ) |

“\_\_\_ˮ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.