



УКРАЇНА

ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“30” світня 2020 р.

№ 434-р

**Про затвердження Положення
про сектор мобілізаційної роботи
апарату обласної державної адміністрації**

Керуючись статтею 5 та частиною 1 статті 41, статтею 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтею 5 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 квітня 2006 року №587 «Про затвердження Типового положення про мобілізаційний підрозділ органу державної влади, іншого державного органу»:

1. Затвердити Положення про сектор мобілізаційної роботи апарату Чернівецької обласної державної адміністрації, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження обласної державної адміністрації від 09 січня 2018 року №11-р «Про затвердження Положення про відділ мобілізаційної роботи апарату обласної державної адміністрації».
3. Завідувачу сектору мобілізаційної роботи обласної державної адміністрації у тижневий термін привести у відповідність посадові інструкції працівників сектору.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної
державної адміністрації

Сергій ОСАЧУК

18000000

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження обласної
державної адміністрації
30.04.2020 № 434-р

ПОЛОЖЕННЯ
про сектор мобілізаційної роботи апарату
Чернівецької обласної державної адміністрації

1. Сектор мобілізаційної роботи апарату обласної державної адміністрації (далі - сектор) є самостійним структурним підрозділом апарату Чернівецької обласної державної адміністрації, утворюється головою обласної державної адміністрації, підпорядковується йому та керівнику апарату обласної державної адміністрації.

2. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями сектору є організація заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації і контроль за їх здійсненням в обласній державній адміністрації, інших державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, установах і організаціях області, які мають мобілізаційне завдання (замовлення).

4. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

1) бере участь у державному регулюванні мобілізаційної підготовки та мобілізації;

2) організовує виконання обласною державною адміністрацією законів, інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

3) розробляє та подає голові обласної державної адміністрації проекти нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

4) організовує наукове, інформаційне, методологічне і методичне забезпечення мобілізаційної підготовки та мобілізації;

5) організовує планування, розроблення і проведення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації, у тому числі з переведення обласної державної адміністрації, інших державних органів, органів місцевого

самоврядування на роботу в умовах особливого періоду та здійснює контроль за їх виконанням;

6) бере участь у формуванні проєкту основних показників мобілізаційних планів;

7) координує розроблення проєктів мобілізаційних планів, довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки і вживає заходів до забезпечення їх виконання;

8) подає пропозиції голові обласної державної адміністрації щодо участі в організації управління областю в особливий період;

9) організовує роботу з визначення потреб (обсягу) у фінансуванні заходів з мобілізаційної підготовки;

10) подає пропозиції щодо встановлення мобілізаційних завдань (замовлень) підприємствам, установам та організаціям, а також організовує їх доведення до виконавців;

11) бере участь в укладенні договорів (контрактів) про виконання мобілізаційних завдань (замовлень) з підприємствами, установами та організаціями;

12) вживає заходів до виконання підприємствами, установами та організаціями мобілізаційних завдань (замовлень) відповідно до укладених договорів (контрактів);

13) подає пропозиції щодо передачі мобілізаційних завдань (замовлень) іншим підприємствам, установам та організаціям у разі ліквідації (реорганізації) підприємств, установ та організацій;

14) подає пропозиції щодо створення, розвитку, утримання, передачі, ліквідації та реалізації мобілізаційних потужностей на підприємствах, в установах та організаціях;

15) здійснює контроль за створенням, зберіганням та обслуговуванням мобілізаційного резерву матеріально-технічних і сировинних ресурсів на підприємствах, в установах та організаціях;

16) подає пропозиції підприємствам, установам та організаціям щодо створення, формування і ведення страхового фонду документації на продукцію мобілізаційного та оборонного призначення та програми створення такої документації;

17) подає пропозиції щодо формування довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки;

18) контролює здійснення заходів з мобілізаційної підготовки підприємствами, установами та організаціями з метою сталого функціонування області в умовах особливого періоду;

19) організовує роботу, пов'язану з визначенням можливості задоволення потреб Збройних Сил, інших військових формувань, національної економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період;

20) організовує роботу з бронювання військовозобов'язаних та контроль за веденням їх обліку, забезпечує подання відповідної звітності, подає пропозиції щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний

час;

21) розробляє заходи щодо раціонального використання в особливий період матеріально-технічних, сировинних, фінансових ресурсів та виробничого потенціалу області;

22) забезпечує подання державним органам інформації, необхідної для планування та здійснення мобілізаційних заходів;

23) готує і доводить структурним підрозділам обласної державної адміністрації, районним державним адміністраціям, органам місцевого самоврядування вказівки щодо виконання актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

24) забезпечує додержання режиму секретності під час здійснення заходів з мобілізаційної підготовки;

25) готує щорічну доповідь про стан мобілізаційної готовності та про хід виконання довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки.

5. Сектор мобілізаційної роботи має право:

1) одержувати від структурних підрозділів обласної державної адміністрації, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій в установленому порядку інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати в установленому порядку науковців, експертів та консультантів для опрацювання окремих питань з мобілізаційної підготовки та мобілізації, а також спеціалістів структурних підрозділів обласної державної адміністрації для розгляду питань, що належать до його компетенції;

3) перевіряти і визначати ефективність здійснення структурними підрозділами обласної державної адміністрації заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації;

4) контролювати здійснення заходів щодо мобілізаційної підготовки та мобілізації, стан мобілізаційної готовності;

5) подавати голові обласної державної адміністрації та керівнику апарату обласної державної адміністрації пропозиції щодо заохочення працівників, які брали участь у розробленні та підготовці заходів з мобілізаційної підготовки, а також про накладення стягнень на осіб, які допустили порушення законодавства про мобілізаційну підготовку та мобілізацію.

6. Сектор очолює завідувач, який повинен мати вищу освіту, ступінь магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В», або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою та має відповідний допуск до державної таємниці. Завідувач сектору організовує роботу та несе персональну відповідальність за виконання покладених на сектор завдань.

Права, обов'язки та конкретні освітньо-кваліфікаційні вимоги до завідувача і працівників сектору визначаються Положенням про сектор

мобілізаційної роботи та посадовими інструкціями, затвердженими в установленому порядку.

7. Покладання на сектор завдань, не передбачених цим Положенням і тих, що не стосується питань мобілізаційної підготовки та мобілізації не допускається.

**Керівник апарату
обласної державної адміністрації**

Сергій НЕЖУРБІДА

