

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної державної адміністрації  
від 19 січня 2018 №41-р

(найменування головного розпорядника коштів державного бюджету)

і наказ Міністерства фінансів України

"08" лютого 2018 р. № 127

### Паспорт бюджетної програми на 2018 рік

1. 794 Чернівецька обласна державна адміністрація  
(КПКВК ДБ) (найменування головного розпорядника)
2. 7941000 Апарат Чернівецької обласної державної адміністрації  
(КПКВК ДБ) (найменування відповідального виконавця)
3. 7941010 0111 Здійснення виконавчої влади у Чернівецькій області  
(КПКВК ДБ) (КФКВК) (найменування бюджетної програми)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань - 239 110,3 тис. гривень, у тому числі із загального фонду - 232 910,1 тис. гривень,  
та із спеціального фонду - 6 200,2 тис. гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми:  
Закон України "Про місцеві державні адміністрації"

6. Стратегічні цілі головного розпорядника, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми:

| № з/п | Стратегічна ціль  |
|-------|---|
| 1     | Реалізація державної політики, спрямована на забезпечення сталого соціально-економічного розвитку регіону |

7. Мета бюджетної програми:

Забезпечення виконання місцевими державними адміністраціями повноважень, визначених Конституцією, законами України, актами Президента України, Кабінету

Міністрів України, інших органів виконавчої влади вищого рівня та делегованих місцевими радами

8. Завдання бюджетної програми:

| № з/п | Завдання  |
|-------|---|
| 1     | 1. Прийняття управлінських рішень, спрямованих на соціально-економічний розвиток території<br>2. Залучення громадськості до реалізації державної політики в регіоні |

9. Напрями використання бюджетних коштів:

тис. гривень

| № з/п         | Напрями використання бюджетних коштів  | Загальний фонд    | Спеціальний фонд | Разом             |
|---------------|--|-------------------|------------------|-------------------|
| 1             | Забезпечення діяльності місцевих державних адміністрацій області   | 231 624,3         | 6 109,2          | 237 733,5         |
| 2             | Придбання комп'ютерної техніки (заходи із інформатизації)  | 1 143,3           | 66,0             | 1 209,3           |
| 3             | Забезпечення місцевих державних адміністрацій області обладнанням та предметами довгострокового користування | 106,7             |                  | 106,7             |
| 4             | Підвищення кваліфікації працівників  | 3,3               | 25,0             | 28,3              |
| 5             | Видатки на сплату судового збору   | 32,5              |                  | 32,5              |
| <b>Всього</b> |  | <b>232 910,10</b> | <b>6 200,20</b>  | <b>239 110,30</b> |

10. Перелік державних цільових програм, що виконуються у складі бюджетної програми:

тис. гривень

| Код державної цільової програми | Назва державної цільової програми | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Разом |
|---------------------------------|-----------------------------------|----------------|------------------|-------|
|---------------------------------|-----------------------------------|----------------|------------------|-------|

11. Результативні показники бюджетної програми:

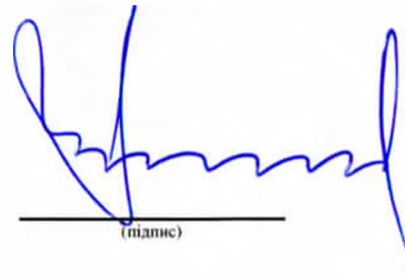
| № з/п.            | Показники   | Одиниця виміру | Джерело інформації            | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Разом    |
|-------------------|---|----------------|-------------------------------|----------------|------------------|----------|
| <b>1 затрат</b>   |   |                |                               |                |                  |          |
| 1                 | Кількість штатних одиниць   | осіб           | Штатний розпис                | 1 560,0        | 36,0             | 1 596,0  |
| <b>2 продукту</b> |   |                |                               |                |                  |          |
| 1                 | Кількість виконаних доручень  | шт.            | Журнал реєстрації             | 21 988,0       | 110,0            | 22 098,0 |
| 2                 | Кількість опрацьованих звернень, заяв, скарг громадян України             | шт.            | Журнал реєстрації             | 45 117,0       | 77,0             | 45 194,0 |
| 3                 | Кількість розроблених розпоряджень, рішень, наказів                       | шт.            | Журнал реєстрації             | 19 059,0       | 138,0            | 19 197,0 |
| 4                 | Кількість придбаної комп'ютерної техніки                                  | шт.            | Кошторис, акт, договір        | 88,0           | 6,0              | 94,0     |
| 5                 | Кількість придбаного обладнання та предметів довгострокового користування | шт.            | Кошторис, акт, договір        | 10,0           |                  | 10,0     |
| 6                 | Кількість фахівців, які підвищують кваліфікацію                           | осіб           | Внутрішньогосподарський облік | 2,0            | 8,0              | 10,0     |

|                       |  |          |                               |       |       |
|-----------------------|--|----------|-------------------------------|-------|-------|
| 7                     | Кількість поданих позовів місцевими державними адміністраціями області             | шт.      | Внутрішньогосподарський облік | 19,0  | 19,0  |
| <b>3 ефективності</b> |  |          |                               |       |       |
| 1                     | Кількість виконаних доручень на одного працівника                                  | шт.      | Внутрішньогосподарський облік | 14,0  | 3,0   |
| 2                     | Кількість опрацьованих звернень, заяв, скарг громадян України на одного працівника | шт.      | Внутрішньогосподарський облік | 29,0  | 2,0   |
| 3                     | Кількість розроблених розпоряджень, рішень, наказів на одного працівника           | шт.      | Внутрішньогосподарський облік | 12,0  | 4,0   |
| 4                     | Середні витрати на підвищення кваліфікації одного фахівця                          | тис.грн. | Внутрішньогосподарський облік | 1,7   | 3,1   |
| 5                     | Середній розмір судового збору за подання одного позову                            | тис.грн. | Внутрішньогосподарський облік | 1,7   |       |
| <b>4 якості</b>       |  |          |                               |       |       |
| 1                     | Частка вчасно виконаних доручень в загальній їх кількості                          | відс.    | Внутрішньогосподарський облік | 100,0 | 100,0 |
| 2                     | Частка задоволених звернень, заяв, скарг громадян України в загальному їх обсязі   | відс.    | Внутрішньогосподарський облік | 100,0 | 100,0 |
| 3                     | Частка прийнятих розпоряджень, рішень, наказів у загальній кількості розроблених   | відс.    | Внутрішньогосподарський облік | 100,0 | 100,0 |
| 4                     | Частка справ, за якими прийнято рішення на користь установи                        | відс.    | Внутрішньогосподарський облік | 100,0 | 100,0 |

12. Розподіл видатків у розрізі адміністративно-територіальних одиниць:

Заступник голови Чернівецької обласної державної адміністрації

(найменування головного розпорядника коштів державного бюджету)

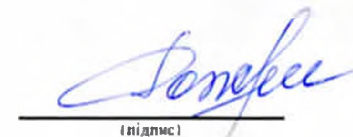


(підпис)

Богатирець І. М.

(прізвище та ініціали)

Погоджено:  
Директор Департаменту Міністерства  
фінансів України



(підпис)

Рожкова Л. О.

(прізвище та ініціали)