**Інформація про вакантні посади**

**в управлінні культури Чернівецької обласної державної адміністрації**

**(Чернівецької обласної військової адміністрації)**

**1. Вакантна посада:** головний спеціаліст відділу з питань культури і мистецтв, охорони культурної спадщини управління культури Чернівецької обласної державної адміністрації (Чернівецької обласної військової адміністрації).

**Вимоги:** 1. Освіта вища ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра. 2. Досвід роботи не потрібен. 3. Вільне володіння державною мовою.

**Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:** на час дії воєнного стану із граничним строком перебування на посаді 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану або до призначення в установленому порядку переможця конкурсу на вказану посаду.

**Умови оплати праці:** оклад – 5800 грн, надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця, інші надбавки, доплати та премії відповідно до законодавства.

**Електронні адреси для подання резюме:** [alenavesela23@gmail.com](mailto:alenavesela23@gmail.com), [kadry\_uk@ukr.net](mailto:kadry_uk@ukr.net).

**Телефон для довідок:** (0372) 55 27 16.

**2. Вакантна посада:** головний спеціаліст відділу фінансово-господарського забезпечення та проєктної діяльності управління культури Чернівецької обласної державної адміністрації (Чернівецької обласної військової адміністрації).

**Вимоги:** 1. Освіта вища ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра. 2. Досвід роботи не потрібен. 3. Вільне володіння державною мовою.

**Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:** на час дії воєнного стану із граничним строком перебування на посаді 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану або до призначення в установленому порядку переможця конкурсу на вказану посаду.

**Умови оплати праці:** оклад – 5800 грн, надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця, інші надбавки, доплати та премії відповідно до законодавства.

**Електронні адреси для подання резюме:** [alenavesela23@gmail.com](mailto:alenavesela23@gmail.com), [kadry\_uk@ukr.net](mailto:kadry_uk@ukr.net).

**Телефон для довідок:** (0372) 55 27 16.

**3. Вакантна посада:** провідний спеціаліст відділу з питань релігій та національностей управління культури Чернівецької обласної державної адміністрації (Чернівецької обласної військової адміністрації).

**Вимоги:** 1. Освіта вища ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра. 2. Доступ до Єдиного державного реєстру / Державного реєстру прав. 3. Вільне володіння державною мовою.

**Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:** на час проходження служби у ЗСУ основного працівника.

**Умови оплати праці:** оклад – 5800 грн, надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця, інші надбавки, доплати та премії відповідно до законодавства.

**Електронні адреси для подання резюме:** [alenavesela23@gmail.com](mailto:alenavesela23@gmail.com), [kadry\_uk@ukr.net](mailto:kadry_uk@ukr.net).

**Телефон для довідок:** (0372) 55 27 16.