



УКРАЇНА

**ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

“17” лютого 2021 р.

№ 161-р

**Про оголошення добору  
на зайняття вакантної посади  
державної служби категорії «Б» -  
директора Департаменту капітального  
будівництва, містобудування та  
архітектури Чернівецької обласної  
державної адміністрації**

Керуючись частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», абзацом п'ятим пункту 8 розділу II «Прикінцеві положення» Закону України від 13 квітня 2020 року № 553-IX «Про внесення змін до Закону України «Про Державний бюджет України на 2020 рік», Порядком призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 «Деякі питання призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (зі змінами):

1. Оголосити добір на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» – директора Департаменту капітального будівництва, містобудування та архітектури Чернівецької обласної державної адміністрації.

2. Відділу управління персоналом та нагород апарату обласної державної адміністрації у встановлений законодавством термін розмістити на Єдиному порталі вакансій державної служби розпорядження про оголошення добору та умови його проведення і спільно з Департаментом комунікацій Чернівецької обласної державної адміністрації забезпечити оприлюднення

оголошення про проведення добору на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації.

3. Затвердити оголошення про добір на період дії карантину на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» – директора Департаменту капітального будівництва, містобудування та архітектури Чернівецької обласної державної адміністрації, що додається.

4. Визначити уповноваженою особою для проведення добору (співбесіди) на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» – директора Департаменту капітального будівництва, містобудування та архітектури Чернівецької обласної державної адміністрації, Богдана КОВАЛЮКА – першого заступника голови Чернівецької обласної державної адміністрації.

5. Відділу управління персоналом та нагород апарату обласної державної адміністрації організувати у встановленому законодавством порядку проведення добору (співбесіди) на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» – директора Департаменту капітального будівництва, містобудування та архітектури Чернівецької обласної державної адміністрації.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**Голова обласної  
державної адміністрації**



**Сергій ОСАЧУК**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**Розпорядження обласної  
державної адміністрації17.02.2021 № 161-л**ОГОЛОШЕННЯ**

про добір на період дії карантину на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» – директора Департаменту капітального будівництва, містобудування та архітектури Чернівецької обласної державної адміністрації

<b>Загальні умови</b>	
<b>Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення</b>	Директор Департаменту капітального будівництва, містобудування та архітектури Чернівецької обласної державної адміністрації, посада державної служби категорії «Б».
<b>Посадові обов'язки</b>	<p>1. Здійснює керівництво діяльністю Департаменту капітального будівництва, містобудування та архітектури Чернівецької обласної державної адміністрації (далі – Департамент), несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Департаменті.</p> <p>2. Забезпечує реалізацію державної політики у галузі будівництва на території Чернівецької області.</p> <p>3. Забезпечує виконання функцій єдиного замовника та здійснення технічного нагляду за об'єктами будівництва, реконструкції, реставрації, поточного та капітального ремонту об'єктів житлово-комунального, соціально-культурного призначення, адміністративних будівель та інших об'єктів області, що фінансуються за рахунок усіх джерел фінансування.</p> <p>4. Забезпечує планування роботи Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації, вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності його роботи.</p> <p>5. Звітує перед головою обласної</p>

	<p>державної адміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи.</p> <p>6. Затверджує положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників, розподіляє обов'язки між ними.</p> <p>7. Подає на затвердження голові обласної державної адміністрації положення про Департамент, проекти кошторису та штатного розпису в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників, розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису Департаменту та несе персональну відповідальність за їх цільове використання.</p> <p>8. Здійснює добір кадрів: призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців, укладає та розриває контракти про проходження державної служби у порядку, передбаченому законодавством про державну службу; присвоює ранги державним службовцям, здійснює заходи щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності. Приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Департаменту, які не є державними службовцями, здійснює заходи щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.</p> <p>9. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.</p> <p>10. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового/ трудового розпорядку та виконавської дисципліни.</p>
<p><b>Умови оплати праці</b></p>	<p>Посадовий оклад складає 12000 грн, надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 №15 «Питання оплати праці державних органів» (із</p>

	змінами), інші надбавки, доплати та премії – відповідно до законодавства
<b>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</b>	Призначення на посаду – строкове (на період дії карантину та до дня визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства).
<b>Перелік інформації, необхідної для участі в доборі, та строк її подання</b>	<p>1. Заява про участь у доборі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (зі змінами).</p> <p>2. Резюме за формою згідно з додатком 2 до цього ж Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</li> <li>2) реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</li> <li>3) підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</li> <li>4) підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;</li> <li>5) відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах.</li> </ol> <p>3. Заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації</p>

		(характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). На електронні документи, що подаються для участі у доборі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата. Інформація приймається через Єдиний портал вакансій державної служби включно по 19 лютого 2021 року до 15.45 год.
<b>Дата, час і місце проведення добору</b>		23 лютого 2021 року з 10:00, м. Чернівці, вул. М. Грушевського, 1
<b>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору</b>		Бондарець-Строїнський Руслан Андрійович (0372) 55 26 34 bucoda_kadry@ukr.net
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1	<b>Освіта</b>	Вища. Магістр (у разі, коли особа, яка претендує на зайняття посади державної служби категорії «Б», здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту) відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра).
2	<b>Досвід роботи</b>	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3	<b>Володіння державною мовою</b>	Вільне володіння державною мовою

Керівник апарату обласної  
державної адміністрації



Сергій НЕЖУРБИДА