



УКРАЇНА

ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

«27» січня 2021 р.

№ 101-р

**Про внесення змін до Положення  
про Чернівецький обласний центр  
соціально-психологічної допомоги**

Керуючись частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постановою Кабінету Міністрів України від 04.10.2017 № 741 «Про затвердження типових положень про заклади соціальної підтримки сімей, дітей та молоді»:

1. Внести зміни до Положення про Чернівецький обласний центр соціально-психологічної допомоги, затвердженого розпорядженням обласної державної адміністрації від 27 квітня 2005 р. № 178-р «Про створення Чернівецького обласного центру соціально-психологічної допомоги» (зі змінами), виклавши його в новій редакції, що додається.
2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації Наталію Гусак.

Голова обласної  
державної адміністрації

Сергій ОСАЧУК

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження обласної  
державної адміністрації

27. 01. 2021 № 101-р

### Положення

#### про Чернівецький обласний центр соціально-психологічної допомоги

1. Чернівецький обласний центр соціально-психологічної допомоги (далі – Центр) є закладом, що надає соціальні послуги особам, які внаслідок стихійного лиха, збройних конфліктів, насильства в сім'ї, торгівлі людьми або реальної загрози їх вчинення тощо перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самостійно їх подолати (далі – особи, які перебувають у складних життєвих обставинах).

Повне найменування: Чернівецький обласний центр соціально-психологічної допомоги.

Місцезнаходження Центру: місто Чернівці, вулиця Івана Підкови, 11.

2. Центр утворюється Чернівецькою обласною державною адміністрацією, має в наявності необхідну матеріально-технічну базу, зокрема приміщення, які відповідають санітарно-гігієнічним нормам і вимогам пожежної безпеки та не має на меті одержання прибутку.

3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативними актами центральних органів виконавчої влади, Конвенцією про права дитини від 20 листопада 1989 р., Конвенцією про права осіб з інвалідністю від 13 грудня 2006 р., розпорядженнями Чернівецької обласної державної адміністрації, наказами Департаменту соціального захисту населення Чернівецької обласної державної адміністрації (далі – Департамент), а також цим Положенням.

4. Основним завданням Центру є надання комплексу соціальних послуг, зокрема з надання притулку, кризового та екстреного втручання, консультування, особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, що сприятиме якнайшвидшому їх поверненню до нормальних умов життєдіяльності.

5. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

1) надає притулок особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, у разі відсутності у зазначених осіб засобів до існування;

2) забезпечує зазначених осіб харчуванням відповідно до нормативів, визначених Міністерством соціальної політики України (далі –

Мінсоцполітики України) за погодженням з Міністерством охорони здоров'я України (далі – МОЗ);

3) проводить оцінку потреб зазначених осіб, складає разом з ними індивідуальні плани заходів щодо усунення складних життєвих обставин з установленням строків виконання;

4) надає зазначеним особам психологічну допомогу, сприяє проведенню аналізу життєвих ситуацій, здійснює роботу з корекції сімейних стосунків;

5) надає зазначеним особам допомогу в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами, а також інформує з питань соціального захисту населення;

6) сприяє отриманню зазначеними особами безоплатної правової допомоги, реєстрації місця проживання (перебування), отриманню (відновленню) житла, працевлаштуванню, навчанню тощо;

7) у разі потреби організовує надання зазначеним особам екстреної медичної допомоги;

8) надає соціальні послуги зазначеним особам шляхом консультування за допомогою телефонного зв'язку, а також в умовах денного стаціонару без забезпечення тимчасовим притулком і харчуванням;

9) інформує структурний підрозділ місцевої держадміністрації або виконавчий орган сільської, селищної, міської ради з питань сім'ї і дітей за місцем проживання (перебування) зазначеної особи про необхідність її соціальної підтримки після закінчення строку перебування в Центрі;

10) надає спеціалізовані послуги у Притулку для осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (далі - Притулок), який є структурним підрозділом Центру. Діяльність Притулку здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 р. № 655 «Про затвердження Типового положення про притулок для осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі».

Положення про структурний підрозділ (Притулок) затверджується наказом директора Центру за погодженням Департаменту.

#### 6. Центр має право :

- 1) самостійно визначати форми та методи роботи;
- 2) використовувати у своїй діяльності кошти інших джерел, не заборонених законодавством (у тому числі міжнародна фінансова і технічна допомога, міжнародні гранти);
- 3) залучати на договірних засадах для надання соціальних послуг підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів, перекладачів жестової мови тощо.

7. Центр здійснює діяльність за принципами захисту прав людини, гуманності, законності, доступності послуг, конфіденційності, поваги до особистості, дотримання правил етики спілкування з особами з інвалідністю та

представниками інших соціальних груп, нетерпимості до дискримінації, зокрема за ознаками віку, статі, інвалідності тощо.

Центр надає соціальні послуги безоплатно в обсягах, визначених державними стандартами, та може надавати платні соціальні послуги в установленому законодавством порядку.

8. Центр є підконтрольним Чернівецькій обласній державній адміністрації та підзвітним Департаменту.

Координацію та аналітичне забезпечення діяльності Центру здійснює Мінсоцполітики України та Департамент. Методичне та інформаційне забезпечення діяльності Центру здійснює Чернівецький обласний центр соціальних служб.

9. Центр у своїй діяльності взаємодіє з відповідними структурними підрозділами місцевого органу виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, центрами соціальних служб, підприємствами, установами та організаціями незалежно від їх підпорядкування і форм власності, громадськими об'єднаннями та благодійними організаціями.

10. Прийняття до Центру особи, яка перебуває у складних життєвих обставинах, здійснюється за наказом директора Центру на підставі:

1) письмової заяви особи (у разі звернення сім'ї такої особи – заяв всіх повнолітніх її членів), за наявності документа, що посвідчує особу, та виписки з медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого (облікова форма № 027/о);

2) письмового направлення структурного підрозділу місцевої держадміністрації або виконавчого органу сільської, селищної, міської ради з питань сім'ї і дітей за місцем проживання (перебування) особи.

У разі відсутності документа, що посвідчує особу, виписки з медичної карти Центр разом з відповідним центром соціальних служб за місцем проживання особи, яка звернулася до Центру, надає допомогу в їх оформленні.

Працівник, відповідальний за організацію перебування прийнятих до Центру осіб, ознайомлює їх з правилами внутрішнього розпорядку Центру, затвердженими директором Центру, правами та обов'язками осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах.

11. Прийняття до Центру осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, і надання їм необхідної допомоги здійснюється цілодобово.

Строк перебування в Центрі встановлюється індивідуально для кожної особи за результатами оцінки потреб за рішенням органу, що видав направлення.

Максимальний строк перебування особи в Центрі не може перевищувати 90 діб.

12. До Центру не приймаються особи із хворобами в гострому періоді, що потребують стаціонарного лікування, зокрема у спеціалізованих закладах (відділеннях) охорони здоров'я, гострими інфекційними захворюваннями (до закінчення строку ізоляції), з психічними захворюваннями у гострій стадії, з хронічними психічними захворюваннями в стані загострення, а також особи, які відповідно до Державного стандарту догляду вдома, затвердженого наказом Мінсоцполітики України, віднесені до IV-V груп рухової активності (за відсутності супроводжуючої особи).

13. Вибуття з Центру особи, яка перебуває у складних життєвих обставинах, здійснюється за наказом директора Центру в разі:

- 1) подання особою відповідної письмової заяви;
- 2) закінчення встановленого строку перебування особи;
- 3) одноразового грубого або систематичного порушення особою правил внутрішнього розпорядку Центру, затверджених його директором;
- 4) усунення обставин, за яких особа потрапила до Центру;
- 5) відсутності особи без поважних причин у Центрі протягом більше ніж трьох діб.

14. Центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади головою обласної державної адміністрації. Подання про призначення вносить Чернівецький обласний центр соціальних служб, за погодженням Департаменту.

15. Директор Центру:

- 1) організовує роботу Центру, персонально відповідає за виконання покладених на Центр завдань, визначає ступінь відповідальності працівників;
- 2) здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, відповідно до державних стандартів і нормативів;
- 3) забезпечує своєчасне подання встановленої звітності про роботу Центру до органу, який його утворив;
- 4) затверджує посадові інструкції працівників Центру;
- 5) призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників Центру;
- 6) затверджує правила внутрішнього розпорядку Центру та контролює їх виконання;
- 7) видає відповідно до компетенції накази та розпорядження, організовує і контролює їх виконання;
- 8) укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси;
- 9) розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису;
- 10) забезпечує фінансово-господарську діяльність Центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для здійснення комплексу заходів (надання соціальних послуг) особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;

11) забезпечує проведення атестації працівників Центру відповідно до Порядку атестації соціальних працівників, інших фахівців, що надають соціальні та реабілітаційні послуги, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 01 жовтня 2012 р. № 612;

12) вживає заходів до поліпшення умов праці, дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

13) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

16. Положення про Центр затверджується розпорядженням Чернівецької обласної державної адміністрації. Кошторис та штатний розпис Центру затверджує директор Департаменту.

17. Утримання Центру здійснюється за рахунок коштів, передбачених в обласному бюджеті Департаменту, для виконання програм стосовно дітей, молоді, жінок, сім'ї, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

18. Центр володіє та користується майном, переданим йому обласною державною адміністрацією, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів обласного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення його функціонування.

19. Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення в установленому порядку забезпечується доступ до будівлі і приміщень Центру, а також на прилеглу до нього територію.

Вхідна група будівлі Центру (якщо вона сконструйована на рівні з підлогою (тротуаром) чи має сходи) повинна бути облаштована пандусом і звуковим маячком типу «метроном».

Ширина та конструкція дверей і турнікетів повинна бути такою, щоб можна було проїхати колісному кріслу тощо. Туалетна кімната повинна бути доступною для осіб, які пересуваються на колісних кріслах.

Вхідна група приміщень Центру (у тому числі ребра першої та останньої сходинки сходового маршруту), шляхи руху відвідувачів, зони очікування та робочої зони повинні бути без бар'єрів (бордюрів, порогів, перепадів, щіток для витирання ніг тощо) та мати маркування засобами тактильного орієнтування, тактильними інформаційними покажчиками шрифтами Брайля, тактильними мнемосхемами приміщень тощо.

Сходи та пандус повинні мати поручні з обох боків.

За наявності облаштованих стоянок для автотранспортних засобів на прилеглій території передбачаються відповідно позначені місця для безоплатної стоянки автотранспортних засобів, якими керують (перевозяться) особи з

інвалідністю, у кількості, визначеній Законом України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні».

Будівлі, приміщення та стоянки облаштовуються з урахуванням потреб осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення згідно з вимогами відповідних державних будівельних норм, стандартів і правил : ДБН В.2.2-17:2006 «Доступність будинків і споруд для маломобільних груп населення», ДСТУ-Н Б В.2.2-31:2011 «Настанова з облаштування будинків і споруд цивільного призначення елементами доступності для осіб з вадами зору та слуху», ДСТУ Б ISO 21542:2013 «Будинки і споруди. Доступність і зручність використання побудованого життєвого середовища», а також правилами дорожнього руху із залученням до всіх етапів робіт з облаштування представників громадських організацій, які спеціалізуються на вирішенні питань щодо забезпечення доступності інфраструктури для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

У разі, коли діючі об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з інвалідністю, відповідно до частини другої статті 27 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні» за погодженням з громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю, здійснюється їх розумне пристосування.

20. Типові нормативи оснащення Центру затверджуються Міністерством соціальної політики України за погодженням з Міністерством фінансів України.

21. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням, штампи та бланки.

**Директор департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації**



**Іларій Мінтянський**