



УКРАЇНА

ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“28” травня 2020 р.

№ 1483-р

**Про оголошення добору
на зайняття вакантної посади
державної служби категорії «Б» -
директора Департаменту регіонального розвитку
Чернівецької обласної державної адміністрації**

Керуючись статтею 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктом 8 розділу II «Прикінцеві положення» Закону України від 13 квітня 2020 р. № 553-IX «Про внесення змін до Закону України «Про Державний бюджет України на 2020 рік» (зі змінами), Порядком призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 р. № 290 «Деякі питання призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (зі змінами):

1. Оголосити добір на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» – директора Департаменту регіонального розвитку Чернівецької обласної державної адміністрації.

2. Відділу управління персоналом та нагород апарату обласної державної адміністрації у встановлений законодавством термін розмістити на Єдиному порталі вакансій державної служби розпорядження про оголошення добору та умови його проведення і спільно з Департаментом комунікацій обласної державної адміністрації забезпечити оприлюднення оголошення про проведення добору на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації.

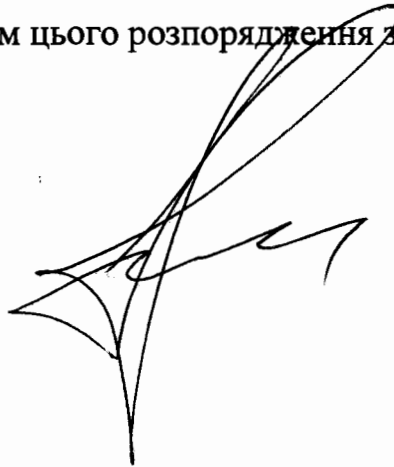
3. Затвердити оголошення про добір на зайняття вакантної посади директора Департаменту регіонального розвитку Чернівецької обласної державної адміністрації, що додається.

4. Визначити уповноваженою особою для проведення добору (співбесіди) на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» – директора Департаменту регіонального розвитку Чернівецької обласної державної адміністрації, Богдана КОВАЛЮКА – першого заступника голови Чернівецької обласної державної адміністрації.

5. Відділу управління персоналом та нагород апарату обласної державної адміністрації організувати у встановленому законодавством порядку проведення добору (співбесіди) на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» – директора Департаменту регіонального розвитку Чернівецької обласної державної адміністрації.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**В.о. голови обласної
державної адміністрації**



Богдан КОВАЛЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО**Розпорядження обласної
державної адміністрації****28.12.2020 № 1483-р****ОГОЛОШЕННЯ****про добір на зайняття вакантної посади директора Департаменту
регіонального розвитку Чернівецької обласної державної адміністрації**

Загальні умови	
Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	Директор Департаменту регіонального розвитку Чернівецької обласної державної адміністрації, посада державної служби категорії «Б».
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Забезпечує виконання покладених на Департамент регіонального розвитку обласної державної адміністрації (далі – Департамент) завдань щодо реалізації державної та регіональної політики, зокрема щодо економічного та соціального розвитку області, зовнішньоекономічної та інвестиційної діяльності, територіальної організації влади, адміністративно-територіального устрою, розвитку місцевого самоврядування.2. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати діяльності Департаменту, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті.3. Організовує виконання завдань щодо реалізації на території області державної політики економічного і соціального розвитку, у сферах зовнішньоекономічної та інвестиційної діяльності, заходів з питань децентралізації та оптимізації системи територіальної організації влади, реформування місцевого самоврядування.4. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації.5. Подає на затвердження голови обласної державної адміністрації положення про Департамент, затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними.6. Видає в межах своїх повноважень

	<p>накази, організовує контроль за їх виконанням.</p> <p>7. Звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи.</p> <p>8. Подає на затвердження голови обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці працівників Департаменту.</p> <p>9. Здійснює добір кадрів:</p> <p>1) призначає на посади, в порядку передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Департаменту, приймає рішення про присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;</p> <p>2) приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Департаменту, які не є державними службовцями, приймає рішення про їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.</p> <p>10. Організовує розгляд звернень громадян, підприємств, установ та організацій, запитів та звернень народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад, запитів на інформацію з питань діяльності Департаменту.</p> <p>11. Керівник державної служби підвищує свій рівень професійної компетентності, зокрема за напрямком роботи та забезпечує організацію професійного навчання державних службовців, дотримання правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни в Департаменті. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.</p>
<p>Умови оплати праці</p>	<p>Посадовий оклад складає 12000 грн., надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 №15</p>

	«Питання оплати праці державних органів» (із змінами), інші надбавки, доплати та премії – відповідно до законодавства.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Призначення на посаду – строкове (на період дії карантину та до дня визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства).
Перелік інформації, необхідної для участі в доборі, та строк її подання	<p>1. Заява про участь у доборі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 р. № 290.</p> <p>2. Резюме за формою згідно з додатком 2 до цього ж Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) прізвище, ім'я, по батькові кандидата; 2) реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; 3) підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; 4) підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; 5) відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах. <p>3. Заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації</p>

		(характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). На електронні документи, що подаються для участі у доборі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата. Інформація приймається через Єдиний портал вакансій державної служби включно по 30 грудня 2020 року до 17.00 год.
Дата, час і місце проведення добору		31 грудня 2020 року з 10:00, м. Чернівці, вул. М. Грушевського, 1
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору		Козар Віра Ананівна, (0372) 55 26 34 bucoda_kadry@ukr.net
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Вища. Магістр (у разі, коли особа, яка претендує на зайняття посади державної служби категорії «Б», здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту) відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра).
2	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.

Керівник апарату обласної
державної адміністрації



Сергій НЕЖУРБИДА