



УКРАЇНА

ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“08” грудня 2020 р.

№ 1366-р

Про Службу містобудівного кадастру

Керуючись частиною другою статті 6, частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до статті 22 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 р. № 559 «Про містобудівний кадастр» (із змінами), з метою забезпечення належного функціонування містобудівного кадастру на території Чернівецької області:

1. Утворити Службу містобудівного кадастру управління житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Чернівецької обласної державної адміністрації.

2. Затвердити Положення про Службу містобудівного кадастру управління житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Чернівецької обласної державної адміністрації, що додається.

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження обласної державної адміністрації від 29 липня 2019 р. № 751-р «Про утворення Служби містобудівного кадастру управління містобудування та архітектури обласної державної адміністрації».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови обласної державної адміністрації Богдана Ковалюка.

Голова обласної
державної адміністрації

Сергій ОСАЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Розпорядження обласної
державної адміністрації**

08.12.2020 № 1366-р

**Положення
про Службу містобудівного кадастру
управління житлово-комунального господарства, містобудування та
архітектури Чернівецької обласної державної адміністрації**

Загальні положення

1. Служба містобудівного кадастру управління житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Чернівецької обласної державної адміністрації (далі - Служба) утворюється у складі відділу містобудування та архітектури управління житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Чернівецької обласної державної адміністрації і забезпечує виконання покладених на неї завдань на території Чернівецької області та входить до складу державної кадастрової системи з ведення містобудівного кадастру. Реалізація функцій Служби здійснюється відділом містобудівного кадастру управління містобудування та архітектури Чернівецької обласної державної адміністрації.

2. Служба організовує та провадить свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України та інших нормативно-правових актів, а також вказівок, інструкцій, правил, положень, стандартів та інших нормативних документів і рекомендацій, затверджених Міністерством розвитку громад та територій України, розпоряджень обласної державної адміністрації, а також цього Положення.

3. Служба забезпечує обслуговування території Чернівецької області та входить до складу державної кадастрової системи з ведення містобудівного кадастру.

4. Структура Служби визначається відповідно до обсягу інформації, що вводиться, обробляється, зберігається та видається на запит користувачів, типу мережі системи електронного зв'язку, що експлуатується, а також встановленого порядку звітності.

5. Служба підпорядкована начальнику відділу містобудування та архітектури управління житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Чернівецької обласної державної адміністрації.

6. Штатна чисельність працівників Служби містобудівного кадастру включається до штату відділу містобудування та архітектури управління житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Чернівецької обласної державної адміністрації.

7. Завдання щодо утворення Служби включає:

1) розроблення нормативно-правової бази, яка регулює питання щодо її утворення та функціонування, зокрема питання взаємодії із структурними

підрозділами місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;

2) встановлення порядку взаємодії кадастрових служб на різних рівнях з визначенням функціональних розмежувань між ними;

3) затвердження переліку інформації, що підлягає передачі, та порядку її передачі;

4) формування програмно-технічних комплексів розв'язання задач та системи зв'язку;

5) підготовку кадрів.

Служба містобудівного кадастру в системі територіального управління

8. Управління житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури обласної державної адміністрації здійснює керівництво Службою з питань щодо:

1) організації створення та ведення містобудівного кадастру, визначення завдань моніторингу об'єктів, залучення науководослідних та проєктно-вишукувальних організацій для впровадження інноваційних технологій ведення містобудівного кадастру;

2) визначення пріоритетів формування містобудівного кадастру і черговості виконання робіт;

3) введення в роботу Служби єдиних організаційно-правових та нормативно-методичних документів, а також програмно-технічних комплексів містобудівного кадастру;

4) участі у підготовці та поданні звітів органам виконавчої влади про стан ведення містобудівного кадастру та результати кадастрової діяльності;

5) введення в межах компетенції в дію керівних документів щодо діяльності з ведення містобудівного кадастру.

9. Служба в процесі своєї діяльності взаємодіє із зазначеними в пункті 10 цього положення джерелами вихідної інформації і користувачами кадастрової інформації.

10. Джерелами вихідної інформації для містобудівного кадастру є:

1) уповноважені органи містобудування та архітектури, органи технічної інвентаризації, земельних ресурсів, державної статистики, управління та розпорядження державним майном, державного санітарно-епідеміологічного контролю, охорони навколишнього природного середовища, контролю за використанням і охороною культурної спадщини, підприємства з виконання картографо-геодезичних робіт та інженерно-будівельних вишукувань, інші структурні підрозділи відповідних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, що ведуть свої реєстри і бази даних;

2) інші підприємства, установи та організації, що виконують натуральні обстеження, зйомки та вишукування;

3) юридичні і фізичні особи, що мають матеріали, необхідні для формування містобудівного кадастру.

11. Користувачами кадастрової інформації можуть бути:

1) органи, відповідальні за розв'язання задач та підготовку пропозицій в рамках політики збалансованого в ресурсному і правовому відношенні розвитку території та поселень, визначення пріоритетів інвестування - для виконання їх функцій;

2) замовники містобудівної документації, забудовники – для надання земель під забудову, отримання містобудівних умов і обмежень забудови земельних ділянок, завдання на проектування, технічних умов щодо інженерного забезпечення об'єкта будівництва, вишукування і проведення робіт з будівництва, формування будівельного паспорта;

3) проектні, вишукувальні, науково-дослідні та будівельні підприємства для отримання вихідних даних на виконання відповідних робіт;

4) уповноважені органи містобудування та архітектури – для складання містобудівних умов і обмежень, контролю за розробленням містобудівної документації, відведення, містобудівного освоєння та використання земельних ділянок, забезпечення іншої містобудівної діяльності;

5) органи земельних ресурсів – для регулювання землекористування, організації, встановлення меж населених пунктів і адміністративно-територіальних одиниць, окремих земельних ділянок, підготовки пропозицій щодо встановлення розміру платежів за землю і нормативної оцінки земельних ділянок з урахуванням містобудівної цінності території, ведення моніторингу земель поселень;

6) органи державного нагляду (контролю) в агропромисловому комплексі – для контролю за використанням земельних ділянок відповідно до цільового призначення;

7) органи з управління та розпорядження державним майном – для проведення оцінки нерухомості з урахуванням її містобудівної цінності та пов'язаної з нею території;

8) органи охорони навколишнього природного середовища – для розроблення природоохоронних заходів, проведення моніторингу, нагляду і контролю за використанням природних ресурсів і станом навколишнього природного середовища населених пунктів, їх систем;

9) фінансові установи, інвестори, страхові компанії – для визначення рентних платежів з урахуванням містобудівної цінності території, оцінки і страхування ризику інвестицій під час освоєння території;

10) служби державних кадастрів і галузеві банки даних – для взаємоузгодження ведення розподілених баз даних і отримання кадастрової інформації;

11) органи, що ведуть державну реєстрацію прав на нерухоме майно;

12) інші органи державної влади, органи місцевого самоврядування, юридичні та фізичні особи – для отримання відповідної інформації для містобудівних потреб.

Функції Служби містобудівного кадастру

12. Завданням Служби містобудівного кадастру є:

1) інформаційне забезпечення суб'єктів містобудівної діяльності на території Чернівецької області;

2) надання документів для підтвердження стану та якості об'єктів як джерел даних для розвитку ринку нерухомості;

3) проведення моніторингу динамічних процесів у складі, стані і характеристиці об'єктів;

4) організація захисту інформації містобудівного кадастру від природних, техногенних і кримінальних загроз, запобігання можливим порушенням встановленого порядку обробки та використання інформації (витік, спотворення, викрадення, знищення, модифікація, несанкціоноване копіювання та інше втручання до інформаційної системи).

13. Інформація, що вводиться для формування містобудівного кадастру, розподіляється на обов'язкову та додаткову. Обов'язкова інформація отримується з визначених джерел і забезпечує розв'язання задач. Додаткова інформація представляє собою довідкову інформацію.

Інформація вводиться шляхом виконання операції з приведення її до встановленого формату, зберігання та передачі до розподілених баз банку даних. Інформація, що вводиться для формування містобудівного кадастру, реєструється відповідно до стандарту про метадані, а результати вносяться у відповідну базу даних.

14. Інформація, що надійшла до банку даних, обробляється для формування просторово-орієнтованих даних відповідних баз даних з визначенням ступеня їх оновлення, внесення до короткотривалого або довготривалого зберігання та до еталонної копії. У процесі обробки інформації проводиться відбір даних для забезпечення встановлених для Служби містобудівного кадастру моніторингових задач та формування їх наборів. Технологічний процес зберігання передбачає операції щодо захисту інформації від несанкціонованого доступу та операцій з ревізії інформації розподілених баз банку даних відповідно до встановленого графіка.

15. Прийняття та облік запитів користувачів, відбір інформації, регулювання доступу до бази даних містобудівного кадастру, видача аналогових кадастрових документів, довідок та їх копій, даних на електронних носіях, облік послуг, що надавалися користувачам, здійснюються згідно із затвердженим управлінням житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Чернівецької обласної державної адміністрації положенням, погодженим із уповноваженим органом містобудування та архітектури вищого рівня.

Порядок надання інформації на запит комунікаційними каналами встановлюється відповідно до порядку надання санкціонованого доступу.

16. Інформація містобудівного кадастру, що не має обмеження в доступі, надається суб'єкту містобудівної діяльності за його запитом. Обмеження доступу до інформації містобудівного кадастру, що є власністю держави або представляє державну чи комерційну таємницю, встановлюється у порядку, передбаченому законодавством.

17. Служба відповідно до повноважень здійснює:

- 1) операції з отримання та реєстрації кадастрової інформації;
 - 2) контроль стану кадастрової інформації;
 - 3) операції з первинної обробки даних, зі зберігання та оновлення кадастрової інформації;
 - 4) операції з внесення даних до баз даних містобудівного кадастру;
 - 5) операції з обслуговування програмно-технічних комплексів ведення містобудівного кадастру;
 - 6) операції з обслуговування системи зберігання та архівації інформації;
 - 7) операції з інформаційного обміну з нормативно визначеними базами даних;
 - 8) заходи із захисту інформації від несанкціонованого доступу відповідно до вимог чинного законодавства;
 - 9) операції з формування кадастрових документів та їх видача за запитом;
 - 10) операції з формування кадастрових довідок за запитом користувачів в межах санкціонованого доступу до бази даних містобудівного кадастру;
 - 11) операції із забезпечення безпосереднього санкціонованого доступу до кадастрових даних окремих користувачів за відповідним переліком, затвердженим розпорядником інформаційних фондів містобудівного кадастру;
 - 12) адаптацію і супроводження нормативно-правових та методичних документів містобудівного кадастру з урахуванням установлених особливостей;
 - 13) розвиток та вдосконалення містобудівного кадастру на території Чернівецької області;
 - 14) операції з ведення банку даних містобудівного кадастру;
 - 15) попередній розгляд заяв власників, користувачів та розпорядників земельних ділянок, будівель і споруд, ділянок і вузлів інженерних мереж та транспортних комунікацій щодо передбачених змін або реконструкції на відповідність діючим містобудівним регламентам, підготовку висновків;
 - 16) підготовку інформаційних матеріалів для складання будівельного паспорта;
 - 17) внесення відомостей про містобудівну документацію до системи містобудівного кадастру.
18. Служба додатково забезпечує:
- 1) оперативне програмно-технічне та технологічне обслуговування містобудівного кадастру;
 - 2) розвиток містобудівного кадастру шляхом організації проведення робіт з удосконалення структури даних, програмно-технічного блоку, способів введення, обробки, зберігання та надання даних тощо;
 - 3) участь у вдосконаленні науково-методичного і нормативно-правового забезпечення містобудівного кадастру;
 - 4) підготовку інформаційно-аналітичних матеріалів для органів державної влади та органів місцевого самоврядування;
 - 5) вивчення попиту на кадастрову інформацію;

6) участь у розвитку міжнародних відносин, створення умов для включення до міжнародних інформаційних систем, забезпечення їх сумісності і взаємодії;

7) участь в організації науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт з розвитку і впровадження інформаційних технологій в систему управління територіями.

Компетенція Служби містобудівного кадастру

19. Служба має право:

1) отримувати в установленому порядку від органів державної влади та органів місцевого самоврядування, які формують містобудівний кадастр, інформацію, що включена до переліку даних;

2) отримувати в установленому порядку від підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності, а також фізичних осіб (власників об'єктів нерухомого майна) матеріали та відомості, які необхідні для ведення містобудівного кадастру;

3) відвідувати в установленому порядку будь-які об'єктів, що включені до структури кадастрової інформації, з метою підтвердження достовірності відомостей, які надійшли до містобудівного кадастру;

4) вносити до управління житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Чернівецької обласної державної адміністрації і або разом з ним до органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування пропозиції з питань, що належать до її компетенції;

5) передавати в установленому порядку кадастрову інформацію до містобудівного кадастру вищого рівня.

20. Збір вихідної інформації та моніторинг її зміни регулюється нормативними документами Мінрегіона, що визначають перелік та склад вихідних документів, які підлягають реєстрації та обліку в містобудівному кадастрі, періодичність збору та оновлення інформації, вимог до картографо-геодезичної, проєктно-графічної, цифрової та текстової інформації відповідно до її виду і об'єктів містобудівного кадастру.

21. Служба несе відповідальність за достовірність, повноту та своєчасність надання даних містобудівного кадастру користувачам відповідно до законодавства.

Структура Служби містобудівного кадастру

22. Структура, штатний розклад та місцезнаходження Служби визначаються в установленому законодавством порядку.

23. У складі Служби передбачається утворення підрозділу із ведення реєстрації кадастрової інформації; обробки, зберігання та оновлення кадастрової інформації; підготовки та видачі кадастрової інформації; забезпечення роботи кадастру.

24. Чисельність спеціалістів із введення, обробки та видачі кадастрової інформації визначається залежно від обсягу обробки даних містобудівного кадастру. У разі покладення на Службу завдань з розв'язання прикладних задач

відповідних спеціально уповноважених органів містобудування та архітектури можуть додатково вводитися посади із розрахунку об'ємних показників зазначених робіт. Чисельність підрозділу із забезпечення роботи системи містобудівного кадастру розраховується відповідно до кількості технічних засобів, операційних та спеціальних програм, об'єму адміністрування роботи сервера, локальної мережі та системи управління базою даних Служби.

Матеріально-технічне забезпечення Служби містобудівного кадастру

25. До матеріально-технічного забезпечення Служби належить забезпечення відповідно до структури, чисельності та обсягу робіт Служби приміщеннями, відповідними меблями, телефонним зв'язком та програмно-технічним комплексом містобудівного кадастру, інформаційно-комунікаційною системою автоматизації процесів збору, обробки, систематизації, реєстрації, зберігання та оновлення кадастрової інформації, визначення санкціонованого доступу і захисту, пошуку документованої інформації, формування і видачі кадастрових документів, актуалізації нормативних документів і нормативно-правових актів, діловодства.

Економічні основи діяльності Служби містобудівного кадастру

26. Утворення Служби містобудівного кадастру, створення та ведення містобудівного кадастру фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету.

27. Органам державної влади та органам місцевого самоврядування всіх рівнів кадастрова інформація надається безкоштовно. Обмін інформацією між державними кадастрами здійснюється на безоплатній основі згідно з договорами про обмін інформацією. Видача кадастрових аналогових документів проводиться безоплатно. Довідкова інформація містобудівного кадастру заінтересованим суб'єктам містобудівної діяльності надається безоплатно.

**Начальник управління
житлово-комунального господарства,
містобудування та архітектури
обласної державної адміністрації**

 **Олександр ЛЕВЧЕНКО**