



УКРАЇНА

ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“10” серпня 2020 р.

№ 743-р

**Про архітектурно-містобудівну раду при управлінні житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури обласної державної адміністрації**

Керуючись частиною другою статті 6, частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтею 20 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», відповідно до Типового положення про архітектурно-містобудівні ради, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 07 липня 2011 р. № 108, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 липня 2011 р. за № 903/19641 (із змінами), розпорядження обласної державної адміністрації від 10 липня 2020 р. № 638-р «Про затвердження Положення про управління житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Чернівецької обласної державної адміністрації»:

1. Утворити архітектурно-містобудівну раду при управлінні житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури обласної державної адміністрації та затвердити її склад, що додається.

2. Затвердити Положення про архітектурно-містобудівну раду при управлінні житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури обласної державної адміністрації (далі – Положення), що додається.

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження обласної державної адміністрації від 25 квітня 2019 р. № 418-р «Про архітектурно-містобудівну раду при управлінні містобудування та архітектури обласної державної адміністрації» (із змінами).

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації Олексія Бойка.

Голова обласної державної адміністрації

Сергій ОСАЧУК

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Розпорядження обласної**  
**державної адміністрації**

10.08.2020 № 443/

**Положення**  
**про архітектурно-містобудівну раду при управлінні житлово-**  
**комунального господарства, містобудування та архітектури**  
**обласної державної адміністрації**

**I. Загальні положення**

1. Це Положення визначає порядок роботи архітектурно-містобудівної ради (далі - Рада) при управлінні житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури обласної державної адміністрації (далі - Управління).

2. Рада є дорадчим органом для професійного колегіального розгляду й обговорення містобудівних, архітектурних та інженерних рішень містобудівної та проектної документації. Рада постійно діє при Управлінні на громадських засадах.

3. У своїй діяльності Рада керується Конституцією України та законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства розвитку громад та територій України, розпорядженнями обласної державної адміністрації та рішеннями обласної ради, а також цим Положенням.

4. Рада здійснює свою діяльність на основі добровільності, рівноправності її членів.

**II. Основні завдання Ради**

1. Рада згідно з наданими чинним законодавством повноваженнями у сфері містобудування та архітектури розглядає містобудівну та проектну документацію і надає рекомендації з питань планування, забудови та іншого використання територій Управлінню, а саме:

1) визначення державних інтересів у проектах містобудівної документації (схема планування території Чернівецької області; схеми планування територій районів; генеральні плани населених пунктів; детальні плани територій; проекти зонування територій), а також історико-архітектурних опорних планів;

2) будівництва об'єктів (будинків і споруд житлового, громадського, комунального, промислового та іншого призначення, об'єктів садово-паркової та ландшафтної архітектури, монументального і монументально-декоративного мистецтва, а також об'єктів реставрації, пристосування пам'яток архітектури та містобудування).

2. При розгляді містобудівної та проектної документації рекомендації надаються на підставі їх оцінки відповідно до вимог законодавства, державних

будівельних норм, особливостей містобудівної ситуації (архітектурно-планувальних рішень, техніко-економічних показників та архітектурної виразності).

3. Результати розгляду Радою проєктів містобудівної документації враховуються під час подальшого доопрацювання та затвердження таких проєктів.

4. Результати розгляду Радою проєктів будівництва мають виключно рекомендаційний характер і не можуть вимагатися під час погодження та затвердження таких проєктів.

5. Рада надає рекомендації з питань планування, забудови та іншого використання територій у межах історичних ареалів населених місць і зон охорони пам'яток архітектури та містобудування з урахуванням рішень консультативних рад з питань охорони культурної спадщини.

### **III. Склад і структура Ради**

1. Головою Ради є начальник відділу містобудування та архітектури Управління, головний архітектор Чернівецької області.

2. До складу Ради входять: заступник голови, секретар, фахівці у сфері будівництва, містобудування та архітектури, які мають відповідну вищу освіту та досвід роботи у цій сфері, представники відповідних органів виконавчої влади, творчих спілок (за згодою).

Заступник голови Ради та її секретар призначаються з числа посадових осіб Управління.

У разі відсутності голови Ради, усі функції організації роботи Ради покладаються на заступника голови Ради.

3. Число фахівців у сфері будівництва, містобудування та архітектури повинно становити не менше п'ятдесяти відсотків від загальної кількості членів Ради.

4. Персональний склад Ради формується головою Ради з урахуванням пропозицій Місцевої організації Національної спілки архітекторів України в Чернівецькій області та затверджується розпорядженням обласної державної адміністрації.

### **IV. Організаційні засади членства у Раді**

1. Члени Ради беруть участь у її роботі на громадських засадах.

2. Члени Ради мають право:

1) заздалегідь бути поінформованими про план роботи Ради, порядок денний засідань та про питання, запропоновані до розгляду на засіданні Ради;

2) брати участь у розгляді питань, включених до порядку денного, обговорювати містобудівні, архітектурно-технічні та інженерні проєктні рішення, висловлювати свої зауваження та пропозиції.

3. При розгляді містобудівної та проєктної документації члени Ради зобов'язані керуватися вимогами чинного законодавства, державних будівельних норм, стандартів і правил.

4. Голова Ради, його заступник, секретар та члени Ради не мають права брати участь в обговоренні на засіданнях питань щодо проектування об'єктів містобудування, у розробленні яких вони брали участь.

5. Члени Ради не можуть брати участь в обговоренні і голосуванні щодо проектів, авторами яких є їх близькі родичі, а також у випадках, коли проекти розробляються працівниками проектної установи, в якій вони працюють.

6. Рада проводить свою діяльність на засадах гласності.

7. Члени Ради повинні бути присутні на її засіданнях. У разі пропуску трьох засідань без поважної на те причини впродовж року, такий член виводиться з її складу.

## V. Організація роботи Ради

1. Формою роботи Ради є засідання, що проводяться згідно з планом та порядком денним, які складаються її секретарем та затверджуються головою Ради.

Засідання Ради проводяться щомісячно за наявності проектів містобудівної та проектної документації. Склад матеріалів повинен відповідати вимогам чинного законодавства, державним будівельним нормам, стандартам і правилам.

Позачергові засідання Ради скликаються за рішенням голови Ради.

Засідання Ради є відкритими. Рада розглядає питання, включені до порядку денного за поданням замовника проекту. Порядок денний формується за зверненнями замовників.

Подання Раді проектних та демонстраційних матеріалів для розгляду та їх технічний супровід здійснюються замовником або за його дорученням автором-розробником (тиражування, копіювання, інформаційні та довідкові матеріали тощо).

2. Засідання Ради веде голова, а за його відсутності – заступник голови. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях забезпечує секретар Ради.

Засідання Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів.

3. Організаційне забезпечення роботи Ради покладається на Управління.

4. Рада розглядає матеріали проекту, подані за десять робочих днів до її засідання.

5. Управління, при якому функціонує Рада, за 20 робочих днів до розгляду на засіданні Ради проекту містобудівної документації письмово інформує про дату та місце такого розгляду органи державної влади, які відповідно до законодавства мають повноваження щодо розгляду проекту містобудівної документації та забезпечує можливість ознайомлення з її розділами (за відповідним напрямом). За результатами розгляду зазначені органи державної влади подають Управлінню свої висновки. Письмові висновки додаються до матеріалів засідання Ради.

У разі не надання письмових висновків до проекту містобудівної документації протягом 20 днів з дня надходження інформації про розгляд містобудівної документації, такий проект вважається погодженим цими органами.

6. На засіданні Ради доповідає автор проекту.

7. На проекти містобудівної документації та проекти будівництва IV, V категорій складності готується рецензія (на замовлення замовника проектною організацією, яку замовник обирає самостійно). Рецензія надається у письмовому вигляді.

8. Розгляд на засіданні Ради проектів реконструкції об'єктів будівництва, щодо яких діють майнові права автора, проводиться за участю автора або колективу авторів відповідно до Закону України «Про авторське право і суміжні права».

9. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

10. За результатами розгляду й обговорення питань секретарем складається протокол, який підписується головуючим на засіданні та секретарем.

11. До протоколу включаються:

1) поіменний перелік присутніх членів Ради та запрошених осіб;

2) питання, які розглядаються на засіданні;

3) відомості про замовника;

4) дані щодо автора-розробника передпроектної та проектної документації, доповідача, рецензента та тих, хто виступає;

5) у разі необхідності: основні характеристики об'єкта, перелік вихідних даних (основних), рішення про відведення земельної ділянки (для об'єктів будівництва), особливі умови, основні висновки щодо відповідності вихідним даним, стислий зміст обговорень з відображенням позицій, висловлювань щодо питання та остаточними рекомендаціями Ради.

12. Протокол складається протягом 5 робочих днів з дня проведення відповідного засідання Ради.

13. Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

**Начальник управління  
житлово-комунального господарства,  
містобудування та архітектури  
обласної державної адміністрації**



**Олександр ЛЕВЧЕНКО**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Розпорядження обласної  
державної адміністрації

10.08.2020 № 743-р

**СКЛАД**

**архітектурно-містобудівної ради при управлінні житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури обласної державної адміністрації**

начальник відділу містобудування та архітектури управління житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури обласної державної адміністрації, головний архітектор області,  
**голова ради**

**Олександр ЛЕВЧЕНКО**

начальник управління житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури обласної державної адміністрації, **заступник голови ради**

**Інна ІВАСЮК**

головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури управління житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури обласної державної адміністрації, **секретар ради**

**Члени ради:**

**Олександр АПЕТРОАЄЙ**

головний спеціаліст відділу координації природоохоронної роботи, регулювання використання природних ресурсів та погоджень управління екології та природних ресурсів обласної державної адміністрації

**Василь БАЙДА**

архітектор, член Національної спілки архітекторів України, директор ПП «Архітектурна майстерня Байди» (за згодою)

**Ярослав БОЙКО**

архітектор, голова Місцевої організації Національної спілки архітекторів України в Чернівецькій області (за згодою)

**Лариса ВАНДЮК**

архітектор, член Національної спілки архітекторів України (за згодою)

- Валентин ГАВРИЛОВ** начальник відділу експлуатаційного утримання доріг та штучних споруд Служби автомобільних доріг у Чернівецькій області (за згодою)
- Денис ГАВРИЛЮК** начальник Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції у Чернівецькій області (за згодою)
- Олексій ГАЙДАЙ** начальник управління цивільного захисту населення обласної державної адміністрації
- Олександр ГРИГОРЧУК** архітектор, член правління Місцевої організації Національної спілки архітекторів України в Чернівецькій області (за згодою)
- Василь ГРИНЮК** архітектор, член Національної спілки архітекторів України (за згодою)
- Віктор ДЯКІВ** начальник відділу організації заходів цивільного захисту Управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Чернівецькій області (за згодою)
- Віталій ЖОРІН** архітектор (за згодою)
- Олександр ЗАВАЛЕЦЬКИЙ** архітектор, член Національної спілки архітекторів України, директор ПП «Чернівціінвестпроект» (за згодою)
- Олександр КОРДУНЯН** архітектор, член Національної спілки архітекторів України (за згодою)
- Ірина КОРОТУН** архітектор, член Національної спілки архітекторів України, доцент кафедри будівництва та архітектури Чернівецького національного університету ім. Ю. Федьковича (за згодою)
- Андрій КОШМАРИК** начальник сектору земельних відносин АТ «Чернівціобленерго» (за згодою)
- Богдан КУРНИЦЬКИЙ** архітектор, член правління Місцевої організації Національної спілки архітекторів України в Чернівецькій області (за згодою)

**Юрій ПАСІШНИК**

головний інспектор відділу державного нагляду (контролю) у сфері пожежної, техногенної безпеки та цивільного захисту Управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Чернівецькій області (за згодою)

**Олег ПІКУЩЕНКО**

архітектор, член правління Місцевої організації Національної спілки архітекторів України в Чернівецькій області, голова Ради Чернівецького регіонального відділення Архітектурної Палати України Національної спілки архітекторів України (за згодою)

**Василь ПОЛЕВЕЦЬКИЙ**

керівник Чернівецької філії ПрАТ «Геотехнічний інститут» (за згодою)

**Олександр РУПИШЕВ**

заступник начальника – начальник Управління з контролю за використанням та охороною земель Головного управління Держгеокадастру у Чернівецькій області (за згодою)

**Віталій СТРІЛЬЧУК**

архітектор, член правління Місцевої організації Національної спілки архітекторів України в Чернівецькій області (за згодою)

**Наталія ХІЛЬКО**

заступник директора, начальник управління містобудування та архітектури департаменту містобудівного комплексу та земельних відносин Чернівецької міської ради, головний архітектор міста (за згодою)

**В'ячеслав ЧЕРНЯВСЬКИЙ**

начальник відділу санітарно-епідеміологічного нагляду та організації розслідування спалахів Управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління Держпродспоживслужби в Чернівецькій області (за згодою)

**Людмила ЧОПЮК**

начальник відділу водних ресурсів Басейнового управління водних ресурсів річок Прут та Сірет (за згодою)

**Олександр ШВЕДИК**

архітектор, член правління Місцевої організації Національної спілки архітекторів України в Чернівецькій області (за згодою)



**Юрій ШТЕФУНИК**

заступник директора Департаменту  
капітального будівництва та дорожнього  
господарства обласної державної  
адміністрації

**Олександр ЯНЧУК**

заступник директора науково-виробничого  
ТОВ «Архітектурно-земельне бюро» (за  
згодою)

**Начальник управління  
житлово-комунального господарства,  
містобудування та архітектури  
обласної державної адміністрації**

 **Олександр ЛЕВЧЕНКО**

Олександр Янчук

Директор департаменту  
капітального будівництва та  
дорожнього господарства  
обласної державної адміністрації