



УКРАЇНА

ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“10” липня 2020 р.

№ 638-р

**Про затвердження Положення  
про управління житлово-комунального  
господарства, містобудування та архітектури  
Чернівецької обласної державної адміністрації**

Керуючись статтями 5,6, частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 р. № 887 «Про затвердження Типового положення про структурні підрозділи місцевої державної адміністрації» (із змінами), наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 26 листопада 2012 р. № 587 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положень про структурні підрозділи житлово-комунального господарства та будівництва, а також містобудування та архітектури місцевих державних адміністрацій», розпорядження обласної державної адміністрації від 12 червня 2020 р. № 530-р «Про внесення змін до структури обласної державної адміністрації»:

1. Затвердити Положення про управління житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Чернівецької обласної державної адміністрації, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження обласної державної адміністрації від 18 листопада 2014 р. № 685-р «Про затвердження Положення про управління житлово-комунального господарства Чернівецької обласної державної адміністрації» (із змінами).

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови обласної державної адміністрації Богдана Ковальюка.

Голова обласної  
державної адміністрації

Сергій ОСАЧУК

83010250

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Розпорядження обласної**  
**державної адміністрації**  
10.07.2020 № 638-р

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про управління житлово-комунального господарства,**  
**містобудування та архітектури**  
**Чернівецької обласної державної адміністрації**

1. Управління житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Чернівецької обласної державної адміністрації (далі - Управління) утворюється головою Чернівецької обласної державної адміністрації, є її структурним підрозділом, в межах Чернівецької області забезпечує виконання покладених на нього завдань та є правонаступником прав і обов'язків управління житлово-комунального господарства Чернівецької обласної державної адміністрації та управління містобудування та архітектури Чернівецької обласної державної адміністрації відповідно до актів прийому-передачі.

2. Управління підпорядковане голові обласної державної адміністрації, а також підзвітне і підконтрольне Міністерству розвитку громад та територій України.

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями обласної державної адміністрації, а також Положенням про управління житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Чернівецької обласної державної адміністрації (далі - Положення).

4. Управління є юридичною особою публічного права.

5. Основним завданням Управління є:

1) забезпечення реалізації державної політики у галузі житлово-комунального господарства (у тому числі у сфері питної води, питного водопостачання та водовідведення, теплопостачання, енергоефективності та енергозбереження, ціно-, тарифоутворення і розрахунків за житлово-комунальні послуги, житлової політики, благоустрою населених пунктів, поводження з побутовими відходами, поховання, у сфері інженерного захисту територій);

2) забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури на території області.

6. Управління відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

- 1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;
- 2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;
- 3) надає адміністративні послуги;
- 4) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах повноважень;
- 5) аналізує стан та тенденції розвитку житлово-комунального господарства області, вживає заходів щодо усунення їх недоліків;
- 6) бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного та культурного розвитку відповідної адміністративно-територіальної одиниці Чернівецької області;
- 7) надає, межах компетенції, пропозиції до проєктів місцевих бюджетів;
- 8) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;
- 9) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;
- 10) розробляє проєкти розпоряджень обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках - проєкти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;
- 11) бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;
- 12) бере участь у розробленні проєктів розпоряджень обласної державної адміністрації, проєктів наказів керівника апарату обласної державної адміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи обласної державної адміністрації;
- 13) бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;
- 14) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації;
- 15) бере участь у розробці проєктів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;
- 16) розглядає в установленому чинним законодавством України порядку звернення громадян;
- 17) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;
- 18) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої воно є;
- 19) постійно інформує населення про стан здійснення визначених чинним законодавством повноважень;
- 20) здійснює контроль за делегованими повноваженнями органам

місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення визначених чинним законодавством України повноважень органів виконавчої влади у сфері житлово-комунального господарства;

21) забезпечує, у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

22) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

23) організовує створення наповнення та резервування бази даних, у т.ч. наповнення геопросторової інформації;

24) забезпечує, у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

25) бере участь у вирішенні, відповідно до вимог чинного законодавства України, колективних трудових спорів (конфліктів);

26) забезпечує захист персональних даних;

27) здійснює передбачені законом галузеві повноваження;

28) здійснює інші передбачені законом повноваження;

29) спрямовує та контролює роботу відповідних структурних підрозділів районних державних адміністрацій;

30) вносить в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення окремих показників звітності державної статистики у сфері житлово-комунального господарства;

31) забезпечує здійснення заходів з розвитку житлово-комунального господарства відповідно до державної і регіональної програм;

32) забезпечує, у межах своїх повноважень, розроблення пропозицій до проєктів державних та галузевих програм та бере участь у їх виконанні;

33) бере участь у реалізації державної політики щодо покращення інвестиційного та інноваційного клімату області у сфері житлово-комунального господарства;

34) забезпечує організацію робіт із надання пропозицій для розроблення державних і регіональних програм розвитку у відповідних галузях, нормативно-правових актів щодо стратегічного планування розвитку у житлово-комунальному господарстві;

35) здійснює заходи щодо ведення, в установленому порядку, Єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов;

36) у сфері житлово-комунального господарства здійснює передбачені законодавством повноваження, а саме:

**а) у сфері житлової політики та надання житлово-комунальних послуг:**

забезпечує дотримання вимог законодавства у цій сфері;

розробляє і реалізує регіональні програми, бере участь у розробленні, реалізації та фінансуванні державних програм у цій сфері;

взаємодіє з органами місцевого самоврядування з питань надання житлово-комунальних послуг та регулювання цін/тарифів, у межах своїх повноважень;

забезпечує реалізацію повноважень обласної державної адміністрації щодо здійснення контролю цін/тарифів на житлово-комунальні послуги та моніторингу стану розрахунків за них;

забезпечує реалізацію повноважень обласної державної адміністрації щодо визначення і встановлення норм споживання у сфері житлово-комунальних послуг, здійснення контролю за їх дотриманням;

проводить аналіз рівня та динаміки цін/тарифів та їх складових на житлово-комунальні послуги;

надає методичну допомогу з питань формування цін/тарифів житлово-комунальних послуг та проведення перерахунків розміру плати за надання цих послуг та з інших питань, що належать до компетенції Управління;

реалізує державну політику з питань утримання житлового фонду гуртожитків;

бере участь у роботі комісій із забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків для досудового вирішення спорів;

реалізує державну політику з питань формування й утримання житлового фонду соціального призначення;

розглядає питання спільно з органами місцевого самоврядування щодо передачі у комунальну власність з наступним здійсненням приватизації державного житлового фонду, який знаходиться у повному господарському віданні або оперативному управлінні державних підприємств, організацій та установ;

організовує контроль за здійсненням заходів з виконання планових робіт щодо перевірки димових і вентиляційних каналів житлового фонду області;

організовує контроль за здійсненням заходів з експлуатації внутрішньобудинкових газових мереж та обладнання житлового фонду області;

реалізує державну політику з питань створення об'єднань співвласників багатоквартирних будинків та впровадження нових форм управління житловим фондом;

реалізує державну політику з питань реалізації співвласниками права визначення форми управління багатоквартирним будинком, проводить аналіз здійсненої органами місцевого самоврядування роботи в зазначеному напрямку;

здійснює моніторинг стану ліфтового господарства житлового фонду області;

здійснює моніторинг наявності аварійних та ветхих житлових будинків та завчасно планування заходів для попередження надзвичайних подій, пов'язаних із зростанням їх кількості;

**б) у сфері теплопостачання та енергозбереження:**

розробляє і реалізує місцеві програми та бере участь у розробленні і реалізації державних цільових програм у цій сфері;

здійснює моніторинг стану сфери теплопостачання;

організовує контроль за здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи об'єктів житлового господарства в осінньо-зимовий період, а також в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків, здійснює моніторинг підготовки об'єктів

житлового господарства до роботи в осінньо-зимовий період;

погоджує діяльність у сфері теплопостачання з органами місцевого самоврядування та центральним органом виконавчої влади з питань формування державної політики у сфері житлово-комунального господарства;

забезпечує виконання правил і норм у сфері теплопостачання, забезпечує реалізацію повноважень обласної державної адміністрації щодо здійснення контролю за забезпеченням споживачів міст та інших населених пунктів тепловою енергією;

забезпечує реалізацію повноважень обласної державної адміністрації щодо ліцензування господарської діяльності з виробництва теплової енергії (крім діяльності з виробництва теплової енергії на теплоелектроцентралях, теплоелектростанціях, атомних електростанціях і когенераційних установках та установках з використанням нетрадиційних або поновлюваних джерел енергії), транспортування її магістральними та місцевими (розподільчими) тепловими мережами, постачання теплової енергії;

забезпечує, в межах компетенції реалізацію, заходів з енергозбереження відповідно до затвердженої регіональної програми;

вживає заходів до поліпшення роботи з енергозбереження на підприємствах галузі, оснащення об'єктів житлово-комунального господарства та наявного житлового фонду засобами обліку води та теплової енергії згідно із загальнодержавними та регіональними програмами;

**в) у сфері питної води та питного водопостачання:**

бере участь у розробленні і реалізації державних та регіональної програм у сфері питної води та питного водопостачання;

забезпечує реалізацію повноважень обласної державної адміністрації щодо здійснення контролю за виконанням установлених у цій сфері правил і норм;

вносить пропозиції щодо прийняття рішення про обмеження, тимчасову заборону (зупинення) діяльності підприємств, установ, організацій у разі порушення ними вимог законодавства у сфері питної води та питного водопостачання;

контролює виконання правил і норм користування системами водопостачання, дотримання режиму зон санітарної охорони джерел та об'єктів централізованого питного водопостачання;

здійснює моніторинг стану сфери питної води, питного водопостачання та водовідведення;

контролює дотримання правил користування водозабірними спорудами, призначеними для задоволення потреб споживачів у питній воді, обмежує або забороняє використання питної води для промислових потреб, відповідає за належне забезпечення жителів міст, інших населених пунктів питною водою, кількість та якість якої повинні відповідати нормативним вимогам;

бере участь у розробленні і реалізації проектів зон санітарної охорони джерел та об'єктів централізованого питного водопостачання;

забезпечує реалізацію повноважень обласної державної адміністрації щодо ліцензування господарської діяльності з централізованого водопостачання та водовідведення;

**г) у сферах поводження з побутовими відходами, поховання:**

забезпечує своєчасне реагування на електронні звернення громадян сервісу «Інтерактивна мапа сміттєзвалищ»;

здійснює моніторинг стану сфери поводження з побутовими відходами, поховання;

надає пропозиції щодо збирання і видалення побутових відходів, створення полігонів для їх захоронення, а також здійснення роздільного збирання корисних компонентів цих відходів;

надає пропозиції щодо затвердження схеми санітарного очищення в межах Чернівецької області;

надає пропозиції щодо відведення земельних ділянок для організації місць поховання;

забезпечує реалізацію повноважень обласної державної адміністрації щодо здійснення на території Чернівецької області державного контролю за додержанням державних стандартів, інших нормативних документів у галузі поховання.

**д) у сфері благоустрою населених пунктів:**

бере участь у розробленні та виконанні державних і регіональних програм благоустрою населених пунктів;

бере участь у проведенні щорічного всеукраїнського конкурсу "Населений пункт найкращого благоустрою і підтримання громадського порядку";

здійснює моніторинг стану сфери благоустрою населених пунктів;

організовує проведення необхідних заходів у разі стихійного лиха в регіоні;

забезпечує реалізацію повноважень обласної державної адміністрації щодо здійснення державного контролю за дотриманням законодавства у сфері благоустрою території населених пунктів.

**е) у сфері містобудування та архітектури:**

вносить пропозиції до проекту обласного бюджету з питань фінансування обласних програм та заходів у сфері архітектури та містобудування;

забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

розробляє проекти розпоряджень обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації повноважень у сфері містобудування та архітектури;

забезпечує доступність матеріалів містобудівної документації шляхом їх розміщення на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації;

організовує розроблення і надання для затвердження обласної ради містобудівних програм;

організовує підготовку комплексних висновків щодо інвестиційних містобудівних програм;

здійснює моніторинг:

реалізує схеми планування території області;

стану розроблення, оновлення містобудівної документації на регіональному та місцевому рівнях;

забудови та іншого використання територій;

визначає державні інтереси для їх врахування під час розроблення містобудівної документації на регіональному та місцевому рівнях;

забезпечує додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил при розробленні та реалізації затвердженої містобудівної документації;

сприяє розробленню, проведенню експертизи містобудівної документації для територій і населених пунктів області;

розглядає пропозиції органів місцевого самоврядування стосовно встановлення та зміни меж населених пунктів області;

у межах компетенції, на підставі проєктних рішень містобудівної документації регіонального рівня, приймає участь у підготовці пропозицій щодо удосконалення адміністративно-територіального устрою області;

сприяє узгодженню інтересів територіальних громад у разі виникнення розбіжностей при вирішенні питань планування територій на відповідному рівні;

сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідної території у межах своїх повноважень;

забезпечує у встановленому порядку контроль за діяльністю виконавчих органів сільських, селищних, міських рад з питань делегованих повноважень, передбачених підпунктом «б» частини першої статті 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (стаття 13 Закону України "Про архітектурну діяльність");

координує діяльність:

уповноважених органів містобудування та архітектури районних державних адміністрацій, об'єднаних територіальних громад, міст обласного значення з питань планування та забудови територій на місцевому рівні, методично і нормативно забезпечує їх роботу;

суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території області, поліпшення їх архітектурного вигляду, збереження традиційного характеру середовища і об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини;

підприємств, установ та організацій, які виконують роботи, надають послуги у сфері містобудування та архітектури;

співпраця з органами державного архітектурно-будівельного контролю з питань самочинно збудованих об'єктів архітектури;

сприяє створенню та оновленню картографічної основи території області;

забезпечує виконання робіт з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, містобудівної документації, топографо-геодезичних матеріалів;

організовує проведення, у встановленому порядку, архітектурних та містобудівних конкурсів;



сприяє діяльності місцевих організацій творчих спілок у сфері містобудування та архітектури;

забезпечує ведення містобудівного кадастру на обласному та районному рівнях, рівні обласного центру та міст обласного значення;

розробляє рішення щодо планування території на регіональному рівні;

виконує інші функції у сфері містобудування та архітектури, визначені законодавчими та нормативно-правовими актами.

7. Управління для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому чинним законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної та районних державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити, в установленому порядку, пропозиції щодо удосконалення роботи обласної та районних державних адміністрацій у відповідній галузі;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати у встановленому порядку наради, утворювати комісії, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції управління.

8. Управління в установленому чинним законодавством порядку та у межах повноважень, взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратами обласної та районних державних адміністрацій, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації згідно з законодавством про державну службу за погодженням з Міністерством

розвитку громад та територій України.

10. Начальник Управління:

1) здійснює керівництво Управління, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

2) надає для затвердження голові обласної державної адміністрації положення про управління;

3) затверджує положення про структурні підрозділи Управління, посадові інструкції працівників Управління та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;

6) звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії обласної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії обласної державної адміністрації питань, що належать до компетенції Управління та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування, консультативно-дорадчих органів та інших комісій обласної державної адміністрації;

10) представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями – за дорученням керівництва обласної державної адміністрації;

11) видає, у межах своїх повноважень, накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають реєстрації в Південно-Західному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції;

12) надає голові обласної державної адміністрації на затвердження проекти кошторису та штатного розпису Управління, в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної адміністрації кошторису Управління;

14) здійснює добір кадрів Управління;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління;

16) скасовує накази начальників відповідних структурних підрозділів районних державних адміністрацій, що суперечать законодавству та актам органів виконавчої влади вищого рівня;

17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління;

18) забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього службового розпорядку та виконавчої дисципліни;

19) призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Управління, присвоює їм ранги державних службовців, здійснює заходи щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

20) здійснює інші передбачені законом повноваження.

11. Начальник Управління здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в Управлінні.

12. Накази начальника Управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації, відповідним міністерством.

13. Начальник Управління може мати заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником Управління відповідно до законодавства про державну службу за погодженням з головою Чернівецької обласної державної адміністрації.

У разі відсутності начальника Управління його обов'язки виконує заступник.

14. Начальник Управління за дорученням і на підставі довіреності керівництва Чернівецької обласної державної адміністрації може здійснювати представництво інтересів Чернівецької обласної державної адміністрації у судових органах із спорів, які стосуються сфери повноважень та завдань Управління.

За дорученням начальника Управління підлеглі працівники на підставі довіреності керівництва Чернівецької обласної державної адміністрації можуть здійснювати аналогічні представницькі функції. У посадових інструкціях таких працівників (в обов'язковому порядку щодо штатних працівників – головних спеціалістів-юрисконсультів) зазначається про можливість такого представництва.

15. З метою колегіального та професійного розгляду містобудівних та архітектурних рішень при Управлінні утворюється архітектурно-містобудівна рада, як дорадчий орган, що діє на громадських засадах.

16. Управління утримується за рахунок коштів державного бюджету.

17. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Управління визначає голова Чернівецької обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

18. Штатний розпис та кошторис Управління затверджує голова Чернівецької обласної державної адміністрації за пропозиціями начальника Управління відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228 (із змінами).

19. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Управління, розгляду науково-технічних та економічних рекомендацій і пропозицій щодо поліпшення функціонування сфери житлово-комунального господарства в Управлінні утворюється колегія у складі начальника Управління (голова колегії), заступника начальника Управління за посадою, а також інших працівників Управління.

До складу колегії можуть входити керівники інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій житлово-комунального господарства та громадських організацій.

Склад колегії затверджується наказом начальника Управління.

Рішення колегії впроваджуються наказами начальника Управління.

20. Для розгляду науково-технічних та економічних рекомендацій і пропозицій щодо поліпшення функціонування сфери житлово-комунального господарства області і вирішення інших питань в Управлінні можуть утворюватись науково-технічні та економічні ради і комісії.

Склад цих рад і комісій та положення про них затверджує начальник Управління.

21. Управління має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України, власним найменуванням – управління житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Чернівецької обласної державної адміністрації, ідентифікаційним кодом та має скорочену назву – Управління ЖКГМА ОДА.

**Начальник управління  
житлово-комунального господарства  
обласної державної адміністрації**

 **Олександр Левченко**