



УКРАЇНА

ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“06” липеня 2020р.

№ 625-р

**Про затвердження Положення та складу
Обласної комісії з питань реалізації обласною
державною адміністрацією повноважень у
галузі земельних відносин**

Відповідно до пункту 7 статті 13, частини першої статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Земельного кодексу України, Законів України «Про оренду землі», «Про землеустрій», «Про оцінку земель», «Про Державний земельний кадастр», з метою забезпечення ефективної реалізації повноважень обласної державної адміністрації у галузі земельних відносин:

1. Утворити та затвердити склад Обласної комісії з питань реалізації обласною державною адміністрацією повноважень у галузі земельних відносин, що додається.

2. Затвердити Положення про Обласну комісію з питань реалізації обласною державною адміністрацією повноважень у галузі земельних відносин, що додається.

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження обласної державної адміністрації від 25 лютого 2014 р. № 71-р «Про створення обласної комісії з питань реалізації обласною державною адміністрацією повноважень у галузі земельних відносин» (із змінами).

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації Олексія Бойка.

Голова обласної
державної адміністрації

Сергій ОСАЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження обласної
державної адміністрації
06.07.2020 № 625-р

ПОЛОЖЕННЯ
про Обласну комісію з питань реалізації обласною державною
адміністрацією повноважень у галузі земельних відносин

I. Загальні положення

1. Обласна комісія з питань реалізації обласною державною адміністрацією повноважень у галузі земельних відносин (далі – Обласна комісія) створюється з метою забезпечення ефективної реалізації повноважень обласної державної адміністрації у галузі земельних відносин та забезпечення раціонального використання земель державної власності на території Чернівецької області.

2. Обласна комісія є постійним дорадчим органом при обласній державній адміністрації, рішення якої є обов'язковими для розгляду та виконання органами місцевого самоврядування, районними державними адміністраціями, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, фізичними особами, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності.

3. У своїй діяльності Обласна комісія керується Конституцією та законами України, указами Президента України та Постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, розпорядженнями обласної державної адміністрації, рішеннями обласної ради, а також цим Положенням.

II. Завдання, повноваження та права Обласної комісії

1. Основними завданнями Обласної комісії є:

1) здійснення розгляду звернень громадян з питань, пов'язаних з діяльністю земельного законодавства, які належать до земель державної власності (окрім звернень, які не потребують розгляду земельної комісії, а саме: звернення щодо включення земельних ділянок до переліку земельних ділянок, право оренди яких може бути реалізовано на земельних торгах та звернення про внесення змін до розпоряджень обласної державної адміністрації тощо);

2) участь у реалізації державної політики щодо охорони та ефективного використання земель державної власності;

3) забезпечення раціонального використання земельних ресурсів області з урахуванням комплексного розвитку територій, стратегії розвитку області,

програми соціально-економічного розвитку області та інших регіональних програм;

4) використання земельних ділянок відповідно до цільового призначення;

5) дотримання вимог земельного законодавства органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування з питань передачі земель у власність та надання у користування, у тому числі в оренду, зміни цільового призначення, вилучення, викупу, продажу земельних ділянок або прав на них на конкурентних засадах тощо;

6) координація заходів щодо здійснення землеустрою, державного контролю за використанням та охороною земель.

2. Обласна комісія відповідно до покладених на неї завдань:

1) готує пропозиції та/або рекомендації до проєктів розпоряджень обласної державної адміністрації щодо:

продажу на земельних торгах прав оренди на земельні ділянки державної власності;

надання дозволів на розроблення проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок державної власності з метою продажу їх права оренди на земельних торгах;

затвердження проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок державної власності з метою продажу їх права оренди на земельних торгах;

передачі земельних ділянок державної власності в оренду, постійне користування та продаж земельних ділянок, а також про продовження договорів оренди та про поділ земельних ділянок;

надання дозволів на розроблення документацій із землеустрою та експертних грошових оцінок земельних ділянок щодо відведення земельних ділянок у власність шляхом викупу;

затвердження розроблених документацій із землеустрою та експертних грошових оцінок землі щодо відведення земельних ділянок у власність шляхом викупу;

припинення права користування земельною (земельними) ділянкою (ділянками) відповідно до вимог чинного законодавства.

2) готує висновки щодо доцільності вилучення (викупу) земельних ділянок для суспільних потреб;

3) організовує взаємодію органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, зацікавлених організацій та суб'єктів господарської діяльності при вирішенні питань виділення земельних ділянок для розміщення виробничих сил, ресурсів та розвиток об'єктів інфраструктури, об'єктів рекреаційного використання;

4) погоджує перелік земельних ділянок державної власності, які

підлягають продажу на земельних торгах або продаж прав на них (оренда, емфітевзис, суперфіцій);

5) вносить обласній державній адміністрації пропозиції щодо формування інвестиційної політики у сфері використання та охорони земель, враховуючи Стратегію розвитку області, програми соціально-економічного розвитку та інші регіональні програми;

6) вносить до органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування пропозиції щодо використання коштів, які надходять у порядку відшкодування втрат сільськогосподарського та лісгосподарського виробництва;

7) делегує повноваження районним державним адміністраціям щодо забезпечення виконання умов викладених у розпорядженнях обласної державної адміністрації у галузі земельних відносин;

8) здійснює інші функції для виконання покладених на неї завдань відповідно до чинного законодавства України.

3. Обласна комісія має право:

1) одержувати у встановленому чинним законодавством порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також від фізичних осіб, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати до участі у своїй роботі представників органів виконавчої влади, територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за їх згодою);

3) організовувати та проводити наради з питань, що належать до їх компетенції;

4) делегувати повноваження районним державним адміністраціям щодо забезпечення виконання умов викладених у розпорядженнях обласної державної адміністрації у галузі земельних відносин;

5) розробляти проекти розпоряджень обласної державної адміністрації у галузі земельних відносин та відповідні висновки.

III. Порядок організації роботи Обласної комісії

1. Для розгляду питань на засіданні Обласної комісії, секретарем цієї комісії попередньо опрацьовуються подані заявниками документи на відповідність вимогам чинного законодавства та, у разі відсутності зауважень, включаються до проекту порядку денного засідання Обласної комісії.

2. До проекту рішення Обласної комісії та обґрунтування щодо доцільності його прийняття має бути додано оригінали або завірени копії

документів, а саме:

1) при розгляді питання надання дозволу на розроблення документації із землеустрою надаються документи згідно зі статтею 123 Земельного кодексу України;

2) погодження документації із землеустрою проводиться відповідно до повноважень, визначених статтею 186-1 Земельного кодексу України;

3) при розгляді питань щодо продажу земельних ділянок державної власності або прав на них шляхом викупу надається договір оренди земельної ділянки (за наявності).

3. В окремих випадках, для прийняття обґрунтованого рішення, Обласна комісія має право вимагати додаткові матеріали та залучати до роботи експертів та фахівців.

У випадках, коли для належного розгляду надісланих документів та попередньої підготовки проекту рішення Обласної комісії необхідно отримати позицію органів місцевого самоврядування та/або висновок чи рекомендацію структурних підрозділів обласної державної адміністрації, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємств, установ та організацій всіх форм власності (за згодою), до отримання необхідної інформації, заява (клопотання) та подані разом з нею документи від фізичних та юридичних осіб на черговому засіданні Обласної комісії не розглядаються, а розгляд зазначених питань переноситься на наступні засідання Обласної комісії у межах строків, визначених Земельним кодексом України.

Про таке рішення уповноважений структурний підрозділ обласної державної адміністрації повідомляє заявника у письмовій формі.

4. Вимоги до обґрунтувань щодо доцільності видання розпорядження обласної державної адміністрації у галузі земельних відносин затверджуються Обласною комісією.

IV. Порядок роботи Обласної комісії

1. Склад Обласної комісії затверджується розпорядженням обласної державної адміністрації.

1) до складу Обласної комісії входять заступник (заступники) голови, керівники та інші посадові особи структурних підрозділів обласної державної адміністрації, її апарату, територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також представники державних підприємств, установ та організацій (за згодою);

2) голова Обласної комісії організовує роботу Обласної комісії та головує на її засіданнях;

3) секретар Обласної комісії організовує підготовку та повідомляє членів Обласної комісії про час та дату проведення засідання. Веде та оформлює

протокол засідання Обласної комісії;

4) засідання Обласної комісії проводить її голова. У разі відсутності голови Обласної комісії на її засіданнях роботу Обласної комісії очолює заступник голови Обласної комісії.

2. Формою роботи Обласної комісії є засідання, що проводяться за рішенням її голови або заступника.

1) обласна комісія проводить засідання в порядку надходження заяв, клопотань фізичних та юридичних осіб, а також інших матеріалів, але не рідше **двох разів на місяць**;

2) підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Обласної комісії забезпечує її секретар;

3) засідання Обласної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше як половина його членів;

4) Обласна комісія має право надавати заявнику висновки (витяги з протоколу), які розробляються та підписуються секретарем Обласної комісії.

3. Пропозиції та рекомендації Обласної комісії можуть бути реалізовані шляхом видання розпоряджень обласної державної адміністрації.

Проекти розпоряджень обласної державної адміністрації розробляє Департамент агропромислового розвитку обласної державної адміністрації та надає голові обласної державної адміністрації на підпис.

V. Порядок прийняття та формування рішень

1. За результатами вивчення і розгляду питань Обласна комісія готує висновки та рекомендації. Висновки і рекомендації Обласної комісії приймаються у формі рішень більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності – заступником голови.

2. Рекомендації Обласної комісії підлягають **обов'язковому розгляду** органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. **Про результати розгляду і вжиті заходи ці суб'єкти зобов'язані інформувати Обласну комісію у встановлені нею строки.**

3. Протоколи засідань Обласної комісії підписують голова і секретар Обласної комісії, а за відсутності секретаря – заступник голови комісії. Якщо на засіданні головує заступник голови комісії, протокол підписують заступник голови і секретар Обласної комісії.

4. Рішення Обласної комісії є правомочним, якщо за нього проголосували більше ніж половина присутніх на засіданні членів Обласної комісії.

5. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

6. Кожен член Обласної комісії може надавати під час розгляду на засіданні власні пропозиції, згідно з проектом порядку денного, який

заплановано для розгляду.

7. Члени Обласної комісії, які мають окрему думку щодо питань (окремого питання), які розглядаються на засіданні цієї комісії, можуть викласти її в письмовій формі, що додається до протоколу.

8. На засідання Обласної комісії можуть бути запрошені керівники та представники установ, організацій, підприємств, фахівці, представники громадськості, представники органів місцевого самоврядування, державної виконавчої влади, контролюючих та правоохоронних органів, представники ЗМІ.

9. З метою усунення проявів корупції, член Обласної комісії підлягає відводу або він повинен заявити про самовідвід, якщо:

1) він є членом сім'ї або близькою особою заявника, що звернувся до обласної державної адміністрації для вирішення питань у галузі земельних відносин;

2) якщо є інші обставини, які викликають сумнів в об'єктивності та неупередженості члена Обласної комісії;

3) відвід (самовідвід) повинен бути мотивованим членом Обласної комісії у письмовій формі та розглянутий на початку її засідання;

4) рішення про відвід (самовідвід) члена Обласної комісії приймається більшістю присутніх на її засіданні членів, крім члена комісії, щодо якого вирішується питання про відвід (самовідвід);

5) у разі задоволення заяви про відвід (самовідвід), розгляд питань (окремого питання) та прийняття рішення за результатами їх розгляду здійснюється без члена Обласної комісії, стосовно якого прийнято рішення щодо відводу (самовідводу);

6) у цьому пункті термін «близькі особи» вживається у значенні, визначеному в Законі України «Про запобігання корупції».

10. Обласна комісія має право надавати заявнику висновки (витяги з протоколу), які розробляються та підписуються головою Обласної комісії та її секретарем відповідно до протоколів засідань Обласної комісії.

11. Функції щодо організаційного забезпечення діяльності Обласної комісії покладаються на Департамент агропромислового розвитку обласної державної адміністрації.

12. Документи Обласної комісії після припинення її роботи передаються в архів апарату обласної державної адміністрації.

**В. о. директора Департаменту
агропромислового розвитку
обласної державної адміністрації**



Богдан БОЙЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження обласної
державної адміністрації
06.04.2020 № 625-р

СКЛАД

Обласної комісії з питань реалізації обласною державною адміністрацією повноважень у галузі земельних відносин (далі – Обласна комісія)

Богдан КОВАЛЮК

перший заступник голови обласної державної адміністрації,
голова Обласної комісії

Олексій БОЙКО

заступник голови обласної державної адміністрації, заступник голови **Обласної комісії**

Олександр ЦЕРКОВНИЙ

начальник відділу земельних відносин та юридичного забезпечення управління розвитку сільських територій Департаменту агропромислового розвитку обласної державної адміністрації,
секретар Обласної комісії

Члени Обласної комісії:

Юрій БАЗЮК

начальник юридичного відділу апарату обласної державної адміністрації

Микола БЛОКОНЬ

начальник управління екології та природних ресурсів обласної державної адміністрації

Богдан БОЙЧУК

в. о. директора Департаменту агропромислового розвитку обласної державної адміністрації

Людмила ФЕДІРЧИК

заступник директора Департаменту агропромислового розвитку обласної державної адміністрації

**Юрій
БЛОЦЕРКІВСЬКИЙ**

провідний спеціаліст відділу земельних відносин та юридичного забезпечення управління розвитку сільських територій Департаменту агропромислового розвитку обласної державної адміністрації

Людмила ЧОПЮК

начальник відділу ведення водного кадастру та моніторингу вод Дністровсько-Прутського басейнового управління водних ресурсів (за згодою)

Лілія БОРТИЧ

депутат Чернівецької обласної ради, секретар постійної комісії обласної ради з питань агропромислового розвитку та земельних відносин (за згодою)

Анжела ДЯКОВА

директор Департаменту фінансів обласної державної адміністрації

Семен ТОКАРЮК

в. о. начальника управління містобудування та архітектури обласної державної адміністрації, головного архітектора Чернівецької області

**Віктор
ПОДОРОЖНИЙ**

директор Департаменту регіонального розвитку обласної державної адміністрації

**Юрій
МАНАСТИРСЬКИЙ**

завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації

**В. о. директора Департаменту
агропромислового розвитку
обласної державної адміністрації**



Богдан БОЙЧУК

СЕРТИФІКАТОР

Міністерство внутрішніх справ України

Державна служба у справах нотаріусів

Державна служба у справах нотаріусів

Державна служба у справах нотаріусів

Державна служба у справах нотаріусів

Державна служба у справах нотаріусів

Державна служба у справах нотаріусів

Державна служба у справах нотаріусів

Державна служба у справах нотаріусів

Державна служба у справах нотаріусів

Державна служба у справах нотаріусів