



УКРАЇНА

ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“19” червня 2020 р.

№ 564-р

**Про вдосконалення координації діяльності
місцевих органів виконавчої влади
Чернівецької області у сфері зовнішніх зносин**

Керуючись статтею 26, частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», на виконання Указів Президента України від 18 вересня 1996 р. № 841/96 «Про заходи щодо вдосконалення координації діяльності органів виконавчої влади у сфері зовнішніх зносин» (із змінами), від 05 березня 2002 р. № 217/2002 «Про Порядок здійснення зовнішніх зносин Радою міністрів Автономної Республіки Крим, місцевими державними адміністраціями» (із змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 03 грудня 2001 р. № 1629 «Про деякі питання удосконалення роботи з координації діяльності органів виконавчої влади у сфері зовнішніх зносин» (із змінами), з метою вдосконалення координації діяльності місцевих органів виконавчої влади Чернівецької області у сфері зовнішніх зносин:

1. Головам районних державних адміністрацій, керівникам структурних підрозділів обласної державної адміністрації та її апарату забезпечити надання Департаменту комунікацій обласної державної адміністрації з дотриманням наступних термінів:

1) інформації щодо запрошення в область іноземних офіційних делегацій для участі у заходах протокольного характеру та відрядження офіційних делегацій району / міста за кордон з метою участі у протокольних заходах за 10 днів до запланованих візитів;

2) інформації про зміст службових контактів під час заходів протокольного характеру посадових осіб районних державних адміністрацій, керівників структурних підрозділів та відділів апарату обласної державної адміністрації з посадовими особами та органами влади іноземних держав

протягом 5 днів після здійснення таких контактів, а в разі одержання особливо важливої інформації – невідкладно;

3) проєктів міжнародних двосторонніх чи багатосторонніх документів, незалежно від їх назви (договір, угода, протокол, комюніке, додаток до протоколу тощо), підготовлених відповідно до рекомендованого Міністерством закордонних справ України Типового проєкту угоди між місцевим органом виконавчої влади України та компетентним органом суб'єкту федерації / адміністративно-територіального утворення іноземної держави про торговельно-економічне, науково-технічне і культурне співробітництво, за 35 днів до запланованого підписання;

4) технічних завдань на проведення заходів у сфері зовнішніх зносин, пов'язаних із запрошенням в область іноземних офіційних делегацій для проведення міжнародних консультацій, переговорів, конференцій тощо, підготовлених відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 04 листопада 2015 р. № 903 «Про затвердження Порядку підготовки проєктів директив, вказівок і технічного завдання для участі у заходах міжнародного характеру та звітів за їх результатами» (із змінами) (далі – постанова КМУ від 04 листопада 2015 р. № 903) та від 03 грудня 2001 р. № 1629 «Про деякі питання удосконалення роботи з координації діяльності органів виконавчої влади у сфері зовнішніх зносин» (із змінами) (далі – постанова КМУ від 03 грудня 2001 р. № 1629), за 25 днів до проведення заходу;

5) проєктів директив, вказівок і технічних завдань для відрядження посадових осіб за кордон, підготовлених відповідно до постанов КМУ від 04 листопада 2015 р. № 903 та від 03 грудня 2001 р. № 1629 за 30 днів до відрядження разом із супровідними матеріалами, необхідними для їх розгляду (порядок денний, тексти документів, призначених для прийняття, затвердження під час заходу);

6) звітів про участь у заходах міжнародного характеру, підготовлених відповідно до постанов КМУ від 04 листопада 2015 р. № 903 та від 03 грудня 2001 р. № 1629, протягом 5 днів після їх завершення;

7) завірених копій документів, укладених у процесі здійснення зовнішніх зносин, протягом 5 днів з дня їх укладання;

8) узагальнених звітів про проведені заходи у сфері зовнішніх зносин щопівроку до 24 червня та до 24 грудня;

9) інформації про визначених відповідальних працівників за підготовку і своєчасне надання документації у сфері зовнішніх зносин, згідно з додатком, до 24 червня 2020 року;

10) інформації щодо зміни відповідального працівника, невідкладно, але не пізніше 5 днів з дня призначення.

2. Головам районних державних адміністрацій, керівникам структурних підрозділів обласної державної адміністрації та її апарату забезпечити неухильне виконання вимог постанов Кабінету Міністрів України від 11 грудня 1992 р. № 698 «Про вдосконалення порядку здійснення службових відряджень за кордон» (із змінами) та від 11 жовтня 2016 р. № 710 «Про ефективне використання державних коштів» (із змінами) при здійсненні закордонних відряджень.

3. Департаменту комунікацій обласної державної адміністрації інформувати про виконання цього розпорядження голову обласної державної адміністрації щопівроку до 30 червня та 30 грудня.

4. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження обласної державної адміністрації від 07 березня 2017 р. № 165-р «Про вдосконалення діяльності місцевих органів виконавчої влади Чернівецької області у сфері зовнішніх зносин».

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації Наталію Гусак.

**В.о. голови обласної
державної адміністрації**



Богдан КОВАЛЮК

Додаток
до підпункту 9 пункту 1
розпорядження обласної
державної адміністрації

19.06.2020 № 564 /р

**Інформація
про визначених відповідальних працівників
за підготовку і своєчасне надання
документації у сфері зовнішніх зносин**

№ з/п	Структурний підрозділ обласної державної адміністрації, районна державна адміністрація	ПІБ, посада відповідальної особи	Контакти: електронна адреса, телефон

Керівник органу

/підпис/

ПІБ

Директор Департаменту
комунікацій обласної
державної адміністрації



Вікторія ГАТРИЧ