



УКРАЇНА

ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“19” травня 2020 р.

№ 464-р

**Про затвердження Положення
про відділ адміністрування Державного
реєстру виборців апарату Чернівецької
обласної державної адміністрації**

Керуючись статтями 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Законом України «Про Державний реєстр виборців», постановою Центральної виборчої комісії від 26 лютого 2016 року № 58 «Питання діяльності органу (відділу) ведення Державного реєстру виборців та регіонального органу (відділу) адміністрування Державного реєстру виборців»:

1. Затвердити Положення про відділ адміністрування Державного реєстру виборців апарату Чернівецької обласної державної адміністрації, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Чернівецької обласної державної адміністрації від 16 жовтня 2008 року № 578-р «Про затвердження Положення про відділ адміністрування Державного реєстру виборців апарату Чернівецької обласної державної адміністрації».
3. Начальнику відділу адміністрування Державного реєстру виборців апарату Чернівецької обласної державної адміністрації в двотижневий термін вжити заходів щодо приведення посадових інструкцій працівників відділу відповідно до зазначеного Положення і забезпечити їх неухильне виконання.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Чернівецької обласної державної адміністрації Сергія Нежурбиду.

Голова обласної
державної адміністрації

Сергій ОСАЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Розпорядженням обласної
державної адміністрації**

19.05.2020 № 464-А

**Положення
про відділ адміністрування Державного реєстру виборців апарату
Чернівецької обласної державної адміністрації**

1. Відділ адміністрування Державного реєстру виборців апарату Чернівецької обласної державної адміністрації (далі - відділ адміністрування Реєстру) є самостійним структурним підрозділом у складі апарату Чернівецької обласної державної адміністрації.

2. Відділ адміністрування Реєстру утворюється головою Чернівецької обласної державної адміністрації, йому підзвітний та підконтрольний і підпорядковується керівникові апарату Чернівецької обласної державної адміністрації.

3. Відділ адміністрування Реєстру в своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Центральної виборчої комісії, Чернівецької обласної державної адміністрації, вимогами Комплексної системи захисту інформації автоматизованої інформаційно-телекомунікаційної системи «Державний реєстр виборців» рівня регіонального органу адміністрування Державного реєстру виборців, а також цим Положенням.

4. Основним завданням відділу адміністрування є:

- 1) організаційна підтримка, забезпечення взаємодії місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, закладів, установ та організацій з питань ведення Державного реєстру виборців (далі – Реєстру);
- 2) здійснення контролю за виконанням актів Центральної виборчої комісії, як розпорядника Державного реєстру виборців (далі – розпорядника Реєстру).

5. Відділ адміністрування Реєстру відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) забезпечує взаємодію місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, закладів, установ та організацій у процесі ведення Реєстру;

2) забезпечує взаємодію місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування, з метою організації навчань і семінарів, що проводяться розпорядником Реєстру;

3) здійснює перевірку, у разі призначення, виборів чи референдумів щодо правильності складання списків виборців відділами ведення Реєстру Чернівецької області;

4) має доступ у режимі читання до статистичних відомостей Реєстру і опрацьовує статистичні відомості Реєстру;

5) проводить із залученням органів, закладів, установ, зазначених у статті 22 Закону України «Про Державний реєстр виборців», повторну перевірку відомостей, наведених у скаргах, щодо дій чи бездіяльності відділів ведення Реєстру Чернівецької області. Відділ адміністрування Реєстру подає встановлені за результатами перевірки відомості про виборця (виборців) належному органу ведення Реєстру для виконання передбачених Законом України «Про Державний реєстр виборців» дій щодо ведення Реєстру або у разі підтвердження підстав відмови надсилає письмову відповідь особі чи партії, яка звернулася із скаргою, із зазначенням вичерпного переліку підстав відмови;

6) здійснює контроль за виконанням рішень розпорядника Реєстру відділами ведення Реєстру;

7) вживає заходів, спрямованих на забезпечення захисту Реєстру, в тому числі дотримання вимог функціонування Комплексної системи захисту інформації в автоматизованій інформаційно-телекомунікаційній системі "Державний реєстр виборців" рівня регіонального органу адміністрування Державного реєстру виборців;

8) здійснює відповідно до законодавства інші функції, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

6. Відділ адміністрування Реєстру має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від відділів ведення Реєстру, відповідного структурного підрозділу Міністерства закордонних справ України, структурних підрозділів Чернівецької обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, закладів, установ та організацій, інформацію, документи та матеріали, для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати спеціалістів інших структурних підрозділів державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, закладів, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції;

3) представляти інтереси Чернівецької обласної державної адміністрації у судових органах з питань, які відносяться до компетенції відділу адміністрування Реєстру;

4) скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

7. Відділ адміністрування Реєстру взаємодіє у процесі виконання покладених на нього завдань із структурними підрозділами Чернівецької обласної державної адміністрації, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закордонними дипломатичними установами України, а також закладами, установами та організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян і окремими громадянами.

8. Відділ адміністрування Реєстру очолює начальник відділу.

9. На посади начальника та спеціалістів відділу адміністрування Реєстру призначаються особи з відповідним рівнем кваліфікації, згідно з Довідником типових професійно – кваліфікаційних характеристик державних службовців та чинним законодавством про державну службу.

10. Начальник відділу адміністрування Реєстру:

1) здійснює керівництво діяльністю відділу і несе персональну відповідальність за виконанням покладених на відділ завдань;

2) є адміністратором та відповідальним за функціонування Комплексної системи захисту інформації автоматизованої інформаційно–телекомунікаційної системи «Державний реєстр виборців» рівня регіонального органу адміністрування Державного реєстру виборців згідно з Атестатом відповідності, який видається Державною службою спеціального зв'язку та захисту інформації України;

3) розподіляє обов'язки між працівниками відділу;

4) виконує інші повноваження згідно з актами законодавства та цим Положенням.

11. Працівники відділу адміністрування Реєстру призначаються і звільняються з посади керівником апарату Чернівецької обласної державної адміністрації.

12. Відділ утримується за рахунок коштів державного бюджету, чисельність працівників відділу визначається головою Чернівецької обласної державної адміністрації відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 року № 943 "Деякі питання утворення органів (відділів) ведення та регіональних органів (відділів) адміністрування Державного реєстру виборців".

**Керівник апарату обласної
державної адміністрації**



Сергій НЕЖУРБИДА