



УКРАЇНА

ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“08” квітня 2020 р.

№ 340-р

**Про затвердження Порядку та  
Календарного плану використання  
у 2020 році коштів обласного бюджету,  
передбачених на виконання заходів із  
реалізації Регіональної програми  
розвитку культури на 2020-2022 роки**

Керуючись частиною 1 статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2016 р. № 710 «Про ефективне використання державних коштів» (із змінами), рішення XXXV сесії Чернівецької обласної ради VII скликання від 18 грудня 2019 р. № 226-35/19 «Про затвердження Регіональної програми розвитку культури на 2020-2022 роки», рішення XXXV сесії Чернівецької обласної ради VII скликання від 18 грудня 2019 р. № 223-35/19 «Про обласний бюджет Чернівецької області на 2020 рік», на виконання розпорядження обласної державної адміністрації від 26 грудня 2019 р. № 1247-р «Про затвердження Планів заходів», з метою забезпечення прозорості та ефективної процедури використання коштів обласного бюджету:

1. Затвердити:

1) Порядок використання у 2020 році коштів обласного бюджету, передбачених на виконання заходів із реалізації Регіональної програми розвитку культури на 2020-2022 роки (далі – Порядок), що додається;

2) Календарний план використання у 2020 році коштів обласного бюджету, передбачених на виконання заходів із реалізації Регіональної програми розвитку культури на 2020-2022 роки (далі – Календарний план), що додається.

2. Встановити, що внесення змін до Календарного плану використання у 2020 році коштів, передбачених в обласному бюджеті на виконання

Регіональної програми розвитку культури на 2020-2022 роки, здійснюється управлінням культури обласної державної адміністрації за погодженням із заступником голови обласної державної адміністрації згідно із розподілом функціональних обов'язків та Департаментом фінансів обласної державної адміністрації.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації Ірину ІСОПЕНКО.

**Голова обласної  
державної адміністрації**



**Сергій ОСАЧУК**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Розпорядження обласної  
державної адміністрації**

*08.04.2020 № 340-р*

**Календарний план  
використання у 2020 році коштів обласного бюджету,  
передбачених на виконання заходів із реалізації  
Регіональної програми розвитку культури на 2020-2022 роки**

<b>№ з/п</b>	<b>Перелік заходів Програми</b>	<b>Виконавці заходів</b>	<b>Обсяг фінансування заходів (тис. грн.)</b>	<b>Термін виконання заходу</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1	Здійснення заходів щодо реекспозиції Чернівецького обласного краєзнавчого музею	Чернівецький обласний краєзнавчий музей	1000,0	Квітень-грудень
2	Організація та проведення крайового літературно-мистецького проєкту «Марія Матіос. Букова земля – етнокультурний здвиг національної ідентичності»	Чернівецька обласна універсальна наукова бібліотека імені Михайла Івасюка, учбово-методичний центр культури Буковини	70,0	Квітень-грудень
3	Створення інформаційно-комунікативного інтернет-ресурсу у галузі культури	Обласні підвідомчі установи	40,0	Квітень-грудень
4	Виготовлення рекламно-інформаційної та науково-методичної продукції у галузі культури	Обласні підвідомчі установи	50,0	Квітень-грудень
5	Присудження та виплата обласної премії імені Пауля Целана	Управління культури обласної державної адміністрації	25,0	Травень
6	Присудження та виплата обласної премії імені Георгія Гараса	Управління культури обласної державної адміністрації	25,0	Травень

1	2	3	4	5
7	Організація та проведення обласного благодійного фестивалю народної творчості «На крилах надій»	Учбово-методичний центр культури Буковини	60,0	Червень - грудень
8	Організація та проведення обласного конкурсу на кращу сільську бібліотеку	Чернівецька обласна універсальна наукова бібліотека імені Михайла Івасюка	30,0	Червень - грудень
9	Організація та проведення Міжнародного фольклорного фестивалю «Буковинські зустрічі»	Учбово-методичний центр культури Буковини	30,0	Липень - жовтень
10	Організація та проведення заходів з нагоди відзначення 28-ї річниці незалежності України	Чернівецький академічний обласний український музично-драматичний театр імені Ольги Кобилянської, Чернівецька обласна філармонія імені Дмитра Гнатюка	30,0	Серпень
11	Присудження та виплата обласної премії імені Олекси Романця	Управління культури обласної державної адміністрації	4,0	Серпень
12	Організація та проведення I-го етапу Всеукраїнського огляду-конкурсу клубних закладів у сільській місцевості	Учбово-методичний центр культури Буковини	30,0	Серпень-листопад
13	Присудження та виплата обласної премії імені Сиді Таль	Управління культури обласної державної адміністрації	4,0	Вересень
14	Організація та проведення обласного свята української пісні з нагоди першого виконання у прямому ефірі пісень Володимира Івасюка «Червона рута» та «Водограй»	Чернівецька обласна філармонія імені Дмитра Гнатюка, Чернівецький обласний меморіальний музей Володимира Івасюка	150,0	Вересень

1	2	3	4	5
15	Організація та проведення обласного фольклорно-етнографічного свята «Осінь весільна»	Учбово-методичний центр культури Буковини	30,0	Вересень
16	Організація та проведення обласного та заключного турів Всеукраїнської мистецької програми «Нові імена»	Учбово-методичний центр культури Буковини	30,0	Вересень-грудень
17	Організація та проведення III обласного туру Всеукраїнського конкурсу дитячого читання «Книгоманія - 2020»	Чернівецька обласна бібліотека для дітей	5,0	Вересень-грудень
18	Організація та проведення обласного огляду-конкурсу аматорських драматичних колективів «Буковинська театральна весна»	Учбово-методичний центр культури Буковини	45,0	Вересень-грудень
19	Організація та проведення чергової атестації народних аматорських колективів	Учбово-методичний центр культури Буковини	50,0	Вересень-грудень
20	Присудження та виплата обласної літературно-мистецької премії імені Одарки Киселиці	Управління культури обласної державної адміністрації	4,0	Жовтень
21	Організація та проведення Всеукраїнської виставки декоративно-прикладного мистецтва «Від Землі - до Сонця»	Учбово-методичний центр культури Буковини	20,0	Жовтень
22	Обласний відбірковий конкурс Всеукраїнського фестивалю сучасної пісні та популярної музики «Червона рута»	Чернівецька обласна філармонія імені Дмитра Гнатюка, учбово-методичний центр культури Буковини	25,0	Жовтень-грудень
23	Організація та проведення регіонального фестивалю комедії «Золоті оплески Буковини»	Чернівецький академічний обласний український музично-драматичний театр імені Ольги Кобилянської	60,0	Жовтень-листопад

1	2	3	4	5
24	Організація та проведення регіонального фестивалю «Буковинський листопад»	Чернівецька обласна філармонія імені Дмитра Гнатюка	60,0	Жовтень - листопад
25	Організація та проведення обласного конкурсу аматорських хорових колективів імені Сидора Воробкевича	Учбово-методичний центр культури Буковини	20,0	Листопад
26	Присудження та виплата обласної літературно-мистецької премії імені Сидора Воробкевича	Управління культури обласної державної адміністрації	4,0	Листопад
27	Присудження та виплата обласної премії імені Назарія Яремчука	Управління культури обласної державної адміністрації	4,0	Листопад
28	Видання бібліографічного покажчика «Пауль Целан»	Чернівецька обласна універсальна наукова бібліотека імені Михайла Івасюка	15,0	Листопад
29	Присудження та вручення мистецької відзнаки «Відкриття року»	Учбово-методичний центр культури Буковини	50,0	Листопад-грудень
30	Організація та проведення XXXIX обласної виставки творчих робіт учнів художніх шкіл та шкіл мистецтв «Буковинський розмай»	Учбово-методичний центр культури Буковини	30,0	Грудень
	<b>РАЗОМ:</b>		2000,0	

Начальник управління культури  
обласної державної адміністрації



Оксана ФИЛИПЧУК

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Розпорядження обласної  
державної адміністрації**

08.04.2020 № 340-р

**Порядок  
використання у 2020 році коштів обласного бюджету, передбачених на  
виконання заходів із реалізації Регіональної програми розвитку культури  
на 2020-2022 роки**

1. Цим Порядком визначається процедура формування та документальне оформлення реалізації заходів Регіональної програми розвитку культури на 2020-2022 роки, затвердженої рішенням XXXV сесії Чернівецької обласної ради VII скликання від 18 грудня 2019 р. № 226-35/19 (далі – Регіональна програма).

2. Перелік заходів, які будуть здійснюватися у 2020 році за рахунок коштів, передбачених в обласному бюджеті на реалізацію Регіональної програми, визначається Календарним планом використання у 2020 році коштів обласного бюджету, передбачених на виконання заходів із реалізації Регіональної програми розвитку культури на 2020-2022 роки, який затверджується розпорядженням обласної державної адміністрації (далі – Календарний план).

3. Пропозиції з включення заходів до Календарного плану на наступний плановий рік надаються управлінню культури обласної державної адміністрації структурними підрозділами місцевих державних адміністрацій, місцевих рад, об'єднаних територіальних громад у сфері культури, установами та організаціями культури і мистецтва області, громадськими організаціями у письмовому вигляді із зазначенням назви, терміну проведення та фінансової вартості заходу до 15 грудня року, що передує плановому.

4. Управління культури обласної державної адміністрації розглядає подані пропозиції та формує Календарний план у межах затверджених в обласному бюджеті обсягів фінансування заходів Регіональної програми та подає його на затвердження голові обласної державної адміністрації.

5. Виконавцями заходів та замовниками з виконання робіт і надання послуг щодо проведення заходів, передбачених Регіональною програмою розвитку культури на 2020-2022 роки, затвердженою рішенням XXXV сесії Чернівецької обласної ради VII скликання від 18 грудня 2019 р. № 226-35/19 є управління культури обласної державної адміністрації, обласні заклади культури і мистецтва, що знаходяться у підпорядкуванні управління культури обласної державної адміністрації.

6. Виконавці заходів Програми, установи культури і мистецтва, визначені відповідальними за проведення заходів, подають управлінню культури обласної державної адміністрації за місяць до встановленого терміну проведення заходу:

- 1) програму проведення заходу;
- 2) плановий кошторис заходу;
- 3) списки учасників заходу.

7. Управління культури проводить розгляд поданих пропозицій, кошторисів витрат на проведення заходів відповідно до цього Порядку та інших нормативно-правових актів з питань використання бюджетних коштів, затверджує програму проведення заходу, здійснює контроль за їх проведенням.

8. У кошторис витрат на проведення заходів включаються ті видатки, необхідність та законність яких обумовлена характером та специфікою заходів, виходячи з дійсної потреби в коштах, і з урахуванням додержання режиму економії та ефективного використання коштів.

9. Планування видатків на проведення заходів здійснюється, виходячи з кількості учасників, тривалості заходів, місця проведення і з урахуванням умов положення про захід, умов запрошення та угод між співвиконавцями заходу.

10. Кошториси витрат на проведення міжнародних та масштабних заходів затверджується розпорядженням обласної державної адміністрації.

11. Кошти на фінансування заходів Програми спрямовуються на:

- 1) науково-освітню діяльність та підтримку мистецької освіти (проведення наукових конференцій, форумів, симпозіумів, семінарів-практикумів, майстер-класів тощо; організація та проведення мистецьких програм, фестивалів, конкурсів, виставок творчих робіт студентів, учнів та викладачів мистецьких навчальних закладів; участь студентської, учнівської молоді, викладачів та творчих працівників у регіональних, всеукраїнських та міжнародних фестивалях, конкурсах, виставках, мистецьких програмах тощо; видання методичних розробок, навчальних посібників та програм, репертуарних збірок, інформаційно-довідкових матеріалів, каталогів, довідників, путівників, збірників, бібліографічних покажчиків тощо);

- 2) розвиток професійного мистецтва, підтримку театральньо-концертної діяльності (поповнення репертуарів обласних театральньо-концертних установ новими постановками, концертними програмами; проведення мистецьких програм, творчих звітів, фестивалів, конкурсів професійного мистецтва);

- 3) розвиток музейної справи (проведення наукових досліджень та виїзних експедицій; реекспозиція музеїв області, створення нових та оновлення діючих експозицій; розробка та популяризація краєзнавчо-культурних маршрутів, створення інтерактивної карти маршрутів; поповнення музейних фондів, реставрація музейних експонатів, запровадження системи електронного обліку експонатів; впровадження у музейну діяльність сучасних інформаційних, інтелектуальних, аудіо та відео технологій, тощо);

- 4) розвиток бібліотечної справи та читання (оцифрування друкованих матеріалів фондів бібліотек; придбання ліцензійного програмного забезпечення для електронних каталогів; комплектування бібліотечних фондів електронними виданнями, мультимедійними продуктами; проведення презентаційних заходів, фестивалів, конкурсів, прем'єр книг тощо);

- 5) збереження нематеріальної культурної спадщини, створення умов для розвитку народного мистецтва (створення відкритої інтерактивної карти



розміщення осередків нематеріальної культурної спадщини, проведення комплексних експедицій з дослідження традиційної народної культури, розширення мережі творчих майстерень з різних жанрів народного мистецтва; організація виставок, ярмарків, проведення симпозіумів, реалізація творчих проєктів традиційного народного мистецтва; організація та проведення обласних, регіональних, всеукраїнських, міжнародних оглядів, фестивалів, конкурсів, свят, творчих звітів аматорського мистецтва);

6) розвиток кіно (організація показів українського кіно, проведення кінофестивалів тощо; поповнення обласного фільмофонду новими копіями вітчизняних та зарубіжних фільмів);

7) комунікаційно-суспільну та євроінтеграційну діяльність (формування єдиного цілісного інформаційно-комунікативного ресурсу; виготовлення та поширення рекламно-інформаційної та науково-методичної продукції про сферу культури; презентація культури області у міжнародних програмах міжкультурного діалогу, проведення днів культури області за кордоном);

8) розвиток культурно-мистецьких закладів, заохочення та стимулювання творчих працівників (організація та проведення оглядів, конкурсів закладів культури, професійної майстерності; присудження премій, відзнак у галузі культури; відзначення професійних свят, знаменних історичних та пам'ятних подій та дат у сфері культури та мистецтва, які встановлені актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України та розпорядженнями обласної державної адміністрації).

12. Витрати на проведення заходів складаються з двох основних напрямів: перший напрям – витрати на безпосередню підготовку і проведення заходів; другий напрям – витрати, пов'язані з перебуванням учасників заходів, та витрати на відрядження.

1) До першого напрямку належать такі витрати, як:

оплата праці з нарахуваннями режисерсько-постановочної групи, артистів, адміністраторів, залучених на умовах цивільно-правової угоди;

орендна плата за користування приміщенням, технічним обладнанням, оргтехнікою, інвентарем;

оренда транспортних засобів та витрати на їх обслуговування;

орендна плата за прокат костюмів, одягу тощо;

послуги зв'язку, оплата поліграфічних та інформаційних послуг, канцелярські витрати тощо;

придбання музейних експонатів, нових копій вітчизняних та зарубіжних фільмів, електронних видань, мультимедійних продуктів, комп'ютерної та оргтехніки, тощо;

придбання грамот, призів, сувенірів, цінних подарунків, вітальних листівок та запрошень тощо;

представницькі витрати (за окремим погодженням при проведенні заходів міжнародного рівня);

інші витрати, що обумовлені специфікою проведення конкретного заходу тощо.

2) До другого напрямку належать такі витрати як:

проїзд, проживання, добові, харчування учасників заходу, якщо це передбачено положенням про проведення заходу;

видатки на заробітну плату (виплату гонорару) з нарахуваннями передбачаються тільки для оплати праці працівників, що залучаються до виконання робіт, (надання послуг) з підготовки, проведення, виконання заходу на підставі цивільно-правової угоди. Угода із залученими працівниками укладається для виконання певної роботи за умови неможливості виконання такої роботи штатними працівниками безпосередніх виконавців. Видатки на оплату праці при цьому обчислюються, виходячи із середніх розмірів посадових окладів, затверджених для аналогічних категорій працівників відповідних галузей та відпрацьованого часу;

штатним працівникам установ культури і мистецтва, які безпосередньо залучаються до підготовки та участі у заходах, зберігається заробітна плата за основним місцем роботи;

при проведенні виїзних заходів відшкодування учасникам витрат на проїзд, добові, проживання здійснюється в порядку і в розмірах, визначених чинним законодавством України. Витрати на проїзд учасників до місця проведення заходу в обидва кінці, добові, проживання оплачує сторона, яка направляє учасників, якщо інше не передбачено чинним законодавством України та умовами проведення заходів;

при проведенні міжнародних заходів, розміри витрат на проїзд і проживання, виплату добових визначаються з урахуванням умов запрошення в розмірі фактичних витрат за наявності підтверджених документів (в оригіналі) в межах граничних норм, визначених законодавством України;

витрати на харчування учасників заходів (якщо цього потребує цей захід) включаються в індивідуальні кошториси витрат згідно із затвердженими списками учасників та кількістю днів харчування (за окремим погодженням) і тільки у дні їх безпосередньої участі в заході;

витрати на нагородження (грошові винагороди, премії) для переможців і учасників заходів передбачаються в кошторисах з урахуванням фінансових можливостей та наявності призового фонду в розмірах, які визначаються та погоджуються в кожному випадку окремо;

видатки на придбання подарунків, пам'ятних сувенірів для учасників заходів визначаються в кожному випадку окремо з урахуванням фінансових можливостей та згідно чинного законодавства;

видатки для оплати витрат за користування транспортом для організаційних питань та перевезення учасників заходів розраховуються на підставі укладених з транспортною організацією угод на обслуговування.

13. Виплата мистецьких премій здійснюється відповідно до розпоряджень обласної державної адміністрації.

14. Замовники з виконання робіт та надання послуг на підставі Календарного плану, наказу управління культури обласної державної адміністрації та кошторису на проведення заходу укладають з виконавцями відповідні угоди щодо проведення заходів Програми, в якій визначаються

умови фінансування, термін виконання робіт та надання послуг, відповідальність за недотримання умов угоди, права та обов'язки сторін.

15. Кошти за виконані роботи, надані послуги відповідно до укладених угод щодо проведення заходів Програми перераховуються замовником на рахунки виконавців згідно з кошторисами, погодженими управлінням культури обласної державної адміністрації, з врахуванням вимог постанов Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2016 р. № 710 «Про ефективне використання державних коштів» (із змінами) та від 04 грудня 2019 р. № 1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти».

16. Управління культури обласної державної адміністрації включає в мережу обласного бюджету виконавців, які отримують фінансування згідно з Календарним планом, а останні використовують кошти на відповідні заходи з рахунків, відкритих у Головному управлінні Державної казначейської служби України в Чернівецькій області.

17. Складання та подання фінансової і бюджетної звітності про використання бюджетних коштів здійснюється в установленому законодавством порядку.

18. За нецільове та неефективне використання коштів обласного бюджету, невідповідність їх плановим призначенням настає відповідальність, передбачена чинним законодавством України.

19. Контроль за цільовим та ефективним використанням коштів обласного бюджету згідно з цим Порядком здійснює управління культури обласної державної адміністрації.

**Начальник управління культури  
обласної державної адміністрації**



**Оксана ФИЛИПЧУК**