



УКРАЇНА

ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“26” березня 2020 р.

№ 292-р

**Про внесення змін до
розпорядження обласної
державної адміністрації від
04 лютого 2020 року № 108-р**

Керуючись частиною 1 статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до Регіональної програми забезпечення інформаційних потреб населення області, відзначення свят державного, регіонального, місцевого значення та здійснення представницьких, інших заходів на 2016-2020 роки, затвердженої рішенням IV сесії обласної ради VII скликання від 15 березня 2016 року №28-4/16, розпоряджень обласної державної адміністрації від 02 грудня 2019 року № 1160-р «Про внесення змін до структури обласної державної адміністрації», від 02 січня 2020 року № 1-р «Про внесення змін до структури обласної державної адміністрації», від 18 березня 2020 року № 256-р «Про коригування бюджетних призначень та інших показників обласного бюджету на 2020 рік», з метою забезпечення прозорості та ефективної процедури використання коштів обласного бюджету:

1. Внести зміни до Порядку використання у 2020 році коштів обласного бюджету, передбачених на виконання заходів із реалізації Регіональної програми забезпечення інформаційних потреб населення області, відзначення свят державного, регіонального, місцевого значення та здійснення представницьких, інших заходів на 2016-2020 роки, затвердженого розпорядженням обласної державної адміністрації від 4 січня 2020 року № 108-р «Про затвердження порядку використання коштів обласного бюджету у 2020 році, передбачених на виконання заходів Регіональної програми забезпечення інформаційних потреб населення області, відзначення свят державного, регіонального, місцевого значення та здійснення представницьких, інших заходів на 2016-2020 роки», виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Внести зміни до календарного плану використання коштів обласного бюджету у 2020 році, передбачених на виконання заходів Регіональної

програми забезпечення інформаційних потреб населення області, відзначення свят державного, регіонального, місцевого значення та здійснення представницьких, інших заходів на 2016-2020 роки, затвердженого розпорядженням обласної державної адміністрації від 4 січня 2020 року № 108-р «Про затвердження порядку використання коштів обласного бюджету у 2020 році, передбачених на виконання заходів Регіональної програми забезпечення інформаційних потреб населення області, відзначення свят державного, регіонального, місцевого значення та здійснення представницьких, інших заходів на 2016-2020 роки», виклавши його в новій редакції, що додається.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації Наталію ГУСАК.

**Голова обласної
державної адміністрації**



Сергій ОСАЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження обласної
державної адміністрації
дб. ДЗ. 2020 № 292-р

Порядок використання у 2020 році коштів обласного бюджету, передбачених на виконання заходів із реалізації Регіональної програми забезпечення інформаційних потреб населення області, відзначення свят державного, регіонального, місцевого значення та здійснення представницьких, інших заходів на 2016-2020 роки (далі – Порядок)

1. Цей Порядок визначає і регулює механізм використання у 2020 році коштів обласного бюджету на фінансування заходів Регіональної програми забезпечення інформаційних потреб населення області, відзначення свят державного, регіонального, місцевого значення та здійснення представницьких, інших заходів на 2016-2020 роки, затвердженої рішенням IV сесії обласної ради VII скликання від 15 березня 2016 р. № 28-4/16 (далі – Програма).

2. Головними розпорядниками коштів обласного бюджету, передбачених на фінансування Програми, є апарат обласної державної адміністрації та відділ інформаційної діяльності обласної державної адміністрації.

3. Учасниками виконання завдань і заходів Програми є суб'єкти, визначені у ній.

4. Бюджетні кошти для реалізації заходів, передбачених Програмою, спрямовуються на:

1) забезпечення належного функціонування та оновлення актуальною інформацією офіційного вебсайту обласної державної адміністрації;

2) створення аудіовізуального контенту про діяльність обласної державної адміністрації для офіційних вебресурсів обласної державної адміністрації;

3) витрати пов'язані з придбанням комплектуючих для забезпечення онлайн-трансляцій заходів обласної державної адміністрації;

4) висвітлення діяльності органів державної влади в обласних електронних засобах масової інформації;

5) висвітлення діяльності органів державної влади в обласних друкованих засобах масової інформації;

6) надання фінансової підтримки на конкурсній основі буковинським авторам для випуску їх творів державною мовою і мовами національних меншин та придбання книг актуальної тематики (згідно з окремим розпорядженням обласної державної адміністрації);

7) організацію візитів делегацій регіонів України;

8) організацію перебування в області керівників держави та інших представників центральних органів виконавчої влади;

9) проведення конференцій, круглих столів, ярмарків та інших заходів (визначених окремими розпорядженнями обласної державної адміністрації);

10) забезпечення участі делегацій від Чернівецької області в загальнодержавних заходах у м. Києві та інших регіонах України;

11) нагородження відзнаками, почесними грамотами, квітами та цінними подарунками громадян області до ювілейних дат, державних свят, пам'ятних та знаменних дат за багаторічну сумлінну працю, активну участь у громадському житті області тощо (визначених окремими розпорядженнями обласної державної адміністрації);

12) святкування державних свят, пам'ятних та знаменних дат;

13) оплату проїзду, проживання, харчування, добових учасникам заходів;

14) оренду приміщень, споруд, де проводиться захід (чи плату за користування ними, витрати на їх обслуговування й експлуатацію);

15) оплату культурної програми, озвучення заходів визначених у Програмі;

16) художнє оформлення місць проведення заходів, у тому числі квітковими рослинами;

17) оплату транспортних послуг з перевезення делегацій;

18) оплату поліграфічних та інформаційних послуг;

19) придбання канцелярських товарів, санітарно-гігієнічних засобів та мінеральної води для забезпечення проведення заходів;

20) придбання грамот, призів, сувенірів, цінних подарунків, вітальних листівок та запрошень тощо;

21) проведення соціологічних опитувань щодо соціально-економічних та суспільно-політичних питань розвитку області;

22) друк постерів для білбордів, сітілайтів, поліграфічної продукції, тощо у тому числі із соціальною рекламою;

23) придбання квітів для зустрічі військовослужбовців, які повертаються із зони антитерористичної операції;

24) придбання квітів, букетів, корзин, вінків та стрічок до них, свічок, лампадок для покладання до меморіалів, пам'ятників видатним громадсько-політичним діячам держави та області, пам'ятних знаків, що символізують етапи становлення державності, знаменні та пам'ятні дати історії України та області;

25) проведення заходів з поховання громадян області, що мають видатні заслуги;

26) витрати пов'язані з перебуванням родин Героїв Небесної Сотні в Чернівецькій області;

27) забезпечення представництва в суді у спорах, які стосуються бюджетних та інших правовідносин, у тому числі щодо коштів обласного бюджету (відшкодування поштових витрат, витрат на відрядження та інше);

28) інші витрати, що обумовлені специфікою проведення конкретного заходу.

5. Розподіл бюджетних коштів між учасниками виконання завдань та заходів Програми проводиться головним розпорядником коштів обласного

бюджету з урахуванням обґрунтованої потреби в коштах і детальних розрахунках витрат на кожен із заходів, визначених на підставі встановлених норм та нормативів, діючих цін і тарифів, календарних планів і регламентних документів.

6. Договори про надання послуг з організації та проведення заходів укладаються безпосередньо з їх надавачами, а договори про оренду обладнання – безпосередньо з їх власниками (балансоутримувачами).

7. Фінансування заходів, передбачених Програмою, здійснюється на підставі:

1) річних та помісячних планів використання бюджетних коштів, фінансових і юридичних зобов'язань, зареєстрованих в органах Державної казначейської служби України у Чернівецькій області;

2) відповідного розпорядження обласної державної адміністрації, яким затверджується програма та кошторис заходу. Проект розпорядження про проведення заходу розробляється структурним підрозділом обласної державної адміністрації, відповідальним за його організацію;

3) відповідного наказу Департаменту комунікацій обласної державної адміністрації, угод, актів виконаних робіт та накладних на придбання та розміщення соціальної друкованої реклами, іншої поліграфічної продукції, інформаційних послуг в рамках місцевих та загальнодержавних тематичних інформаційних кампаній.

8. Відповідальний за проведення заходу Програми складає звіт про використання коштів на проведення заходу та затверджує його у заступника голови обласної державної адміністрації.

9. Забороняється спрямування бюджетних коштів, передбачених в обласному бюджеті для організації і проведення заходів Програми, на:

1) придбання основних засобів – меблів, оргтехніки, комп'ютерів, транспортних засобів тощо;

2) утримання бюджетних установ, громадських організацій та госпрозрахункових структур;

3) придбання товарів, оплати послуг, які безпосередньо не пов'язані із здійсненням заходів Програми.

10. Складання та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів, контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються у встановленому законодавством порядку.

11. Контроль за цільовим використанням коштів обласного бюджету згідно з цим Порядком здійснюється виконавцями заходів Програми.

**Директор Департаменту комунікацій
обласної державної адміністрації**



Вікторія ГАТРИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження обласної
державної адміністрації
д.б. 03. 2020 № 292-р

**Календарний план
використання коштів обласного бюджету у 2020 році, передбачених на
виконання заходів Регіональної програми забезпечення інформаційних
потреб населення області, відзначення свят державного, регіонального,
місцевого значення та здійснення представницьких, інших заходів
на 2016-2020 роки**

№ п/п	Перелік заходів	Відповідальні за проведення заходу Програми	Термін виконання	Джерела фінансування	Обсяги фінансування (грн.)
1	2	3	4	5	6
1	Забезпечення належного функціонування та наповнення актуальною інформацією офіційного вебсайту обласної державної адміністрації www.bukoda.gov.ua	Департамент комунікацій обласної державної адміністрації	Січень-грудень 2020 р.	Обласний бюджет	50000
2	Висвітлення діяльності обласної державної адміністрації в електронних засобах масової інформації (радіо, телебачення, інтернет-видання)	Департамент комунікацій обласної державної адміністрації	Січень-грудень 2020 р.	Обласний бюджет	125000
3	Висвітлення діяльності обласної державної адміністрації у друкованих періодичних виданнях	Департамент комунікацій обласної державної адміністрації	Січень-грудень 2020 р.	Обласний бюджет	180000
4	Надання фінансової підтримки випуску видань місцевих авторів, літературно-просвітницьких журналів державною мовою та мовою національних меншин	Департамент комунікацій обласної державної адміністрації	Травень-грудень 2020 р.	Обласний бюджет	825000

Продовження додатка

1	2	3	4	5	6
5	Відзначення в області державних, знаменних історичних та пам'ятних дат, визначних подій держави, які встановлені актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України	Апарат обласної державної адміністрації	Січень-грудень 2020 р.	Обласний бюджет	70000
6	Організація заходів з відзначення регіональних свят, знаменних історичних та пам'ятних дат, визначних подій області (визначених окремими розпорядженнями обласної державної адміністрації)	Апарат обласної державної адміністрації	Січень-грудень 2020 р.	Обласний бюджет	65000
7	Організація обласних заходів за участю керівництва держави	Апарат обласної державної адміністрації	Січень-грудень 2020 р.	Обласний бюджет	15000
8	Проведення круглих столів, конференцій, семінарів-нарад, виставок, ярмарок, тощо (визначених окремими розпорядженнями обласної державної адміністрації)	Апарат обласної державної адміністрації	Січень-грудень 2020 р.	Обласний бюджет	25000
9	Заохочення мешканців області, які досягли визначних успіхів у виробничій, науковій, державній, військовій, творчій та інших сферах діяльності, оплата витрат, пов'язаних з похованням відомих діячів області, а також пов'язаних з вшануванням пам'яті загиблих у ході антитерористичної операції тощо	Апарат обласної державної адміністрації	Січень-грудень 2020 р.	Обласний бюджет	230000

Продовження додатка

1	2	3	4	5	6
10	Проведення соціологічних опитувань та вивчення громадської думки щодо актуальних питань соціально-економічного та суспільно-політичного розвитку області	Апарат обласної державної адміністрації	Січень-грудень 2020 р.	Обласний бюджет	20000
11	Друк постерів для білбордів, сіті-лайтів, поліграфічної продукції, тощо у тому числі із соціальною рекламою	Департамент комунікацій обласної державної адміністрації	Січень-грудень 2020 р.	Обласний бюджет	120000
12	Забезпечення представництва в судових спорах, які стосуються бюджетних правовідносин, у тому числі щодо коштів обласного бюджету	Апарат обласної державної адміністрації	Січень-грудень 2020 р.	Обласний бюджет	35000
13	ВСЬОГО: із них: апарат обласної державної адміністрації, департамент комунікацій обласної державної адміністрації				1760000 460000 1300000

Директор Департаменту комунікацій
обласної державної адміністрації



Вікторія ГАТРИЧ