



УКРАЇНА

ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“ 12 ” березня 2020 р.

№ 221-р

Про делегування повноважень з питань надання адміністративних послуг управлінню культури обласної державної адміністрації

Відповідно до статті 6, пункту 6 частини першої статті 13, пункту 1 статті 22, частини першої статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», частини першої статті 6 Закону України «Про охорону культурної спадщини», частини другої статті 6 Закону України «Про охорону археологічної спадщини», статей 14, 24 Закону України «Про свободу совісті та релігійні організації», Законів України «Про адміністративні послуги», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг», розпорядження Чернівецької обласної державної адміністрації від 21 жовтня 2013 року № 660-р «Про затвердження Положення про управління культури Чернівецької обласної державної адміністрації» (із змінами):

1. Делегувати управлінню культури обласної державної адміністрації повноваження з надання юридичним і фізичним особам адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Чернівецької міської ради:

1) погодження проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок відповідно до вимог Земельного кодексу України;

2) дозвіл на проведення робіт на пам'ятках місцевого значення (крім пам'яток археології), їх територіях та в зонах охорони, на щойно виявлених об'єктах культурної спадщини;

3) реєстрація дозволів на проведення археологічних розвідок, розкопок;

4) погодження програм та проєктів містобудівних, архітектурних і

ландшафтних перетворень, меліоративних, шляхових, земельних робіт, реалізація яких може позначитися на стані пам'яток місцевого значення, їх територій і зон охорони;

5) погодження розміщення реклами на пам'ятках місцевого значення, в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів населених місць;

6) дозвіл на відновлення земляних робіт;

7) погодження відчуження або передачу пам'яток місцевого значення їхніми власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління;

8) державна реєстрація юридичної особи - релігійної організації;

9) державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу - релігійну організацію, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи релігійної організації;

10) державна реєстрація включення відомостей про юридичну особу - релігійну організацію, зареєстровану до 01 липня 2004 р., відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

11) державна реєстрація припинення юридичної особи - релігійної організації в результаті її ліквідації;

12) державна реєстрація припинення юридичної особи - релігійної організації в результаті її реорганізації;

13) надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, копії документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи - релігійної організації;

14) реєстрація статуту (положення) релігійної громади;

15) погодження можливості зайняття проповідницькою чи іншою канонічною діяльністю, виконання релігійних обрядів священнослужителями, релігійними проповідниками, наставниками, іншими представниками зарубіжних релігійних організацій, які є іноземними громадянами і тимчасово перебувають в Україні.

2. Управлінню культури обласної державної адміністрації оформити та затвердити у встановленому порядку інформаційні та технологічні картки в розрізі адміністративних послуг.

3. Відділу інформаційної діяльності обласної державної адміністрації розмістити затверджений перелік адміністративних послуг, що надаються управлінням культури обласної державної адміністрації на вебсайті обласної державної адміністрації у відповідній рубриці.

4. Контроль з виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації Ірину ІСОПЕНКО.

**Голова обласної державної
адміністрації**

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end, identifying the signatory as Serhiy Osachuk.

Сергій ОСАЧУК