



УКРАЇНА

ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“05” березня 2020 р.

№ 208-р

**Про затвердження Порядку і календарного плану використання у 2020 році коштів, передбачених в обласному бюджеті на виконання заходів Комплексної програми соціальної підтримки учасників АТО/ООС та членів їх сімей на 2020–2022 роки**

Керуючись частиною 1 статті 41 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, статтями 20, 78 Бюджетного кодексу України, з метою виконання рішення XXXV сесії Чернівецької обласної ради VII скликання від 18 грудня 2019 р. №224-35/19 „Про затвердження Комплексної програми соціальної підтримки учасників АТО/ООС та членів їх сімей на 2020–2022 роки”:

1. Затвердити Порядок використання у 2020 році коштів, передбачених в обласному бюджеті на виконання заходів Комплексної програми соціальної підтримки учасників АТО/ООС та членів їх сімей на 2020–2022 роки (далі – Порядок використання коштів), що додається.

2. Затвердити календарний план використання у 2020 році коштів, передбачених в обласному бюджеті на виконання заходів Комплексної програми соціальної підтримки учасників АТО/ООС та членів їх сімей на 2020–2022 роки (далі – календарний план), що додається.

3. Департаменту соціального захисту населення, Департаменту охорони здоров'я обласної державної адміністрації здійснювати перерахування коштів виконавцям відповідно до Порядку використання коштів та календарного плану, затверджених пунктами першим та другим цього розпорядження.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації Наталію ГУСАК.

Голова обласної  
державної адміністрації

Сергій ОСАЧУК

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Розпорядження обласної**  
**державної адміністрації**  
05.03.2020 № 208-р

## **ПОРЯДОК**

**використання у 2020 році коштів, передбачених в обласному бюджеті на виконання заходів Комплексної програми соціальної підтримки учасників АТО/ООС та членів їх сімей на 2020–2022 роки**

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених в обласному бюджеті на 2020 рік на фінансування заходів Комплексної програми соціальної підтримки учасників АТО/ООС та членів їх сімей на 2020–2022 роки (далі – Програма), затвердженої рішенням XXXV сесії Чернівецької обласної ради VII скликання від 18 грудня 2019 р. №224-35/19.

2. Головними розпорядниками бюджетних коштів обласного бюджету з виконання заходів Програми є Департамент соціального захисту населення та Департамент охорони здоров'я обласної державної адміністрації (далі – Департаменти). Розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня є Центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат (далі – Центр), Чернівецький обласний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, ОКНП „Чернівецький обласний госпіталь ветеранів війни”, ОКНП „Чернівецька обласна клінічна лікарня”, ОКНП „Лікарня швидкої медичної допомоги”, ОКНП „Буковинський клінічний онкологічний центр”, ОКНП „Обласний клінічний кардіологічний центр”, КМУ „Чернівецька обласна психіатрична лікарня”, КНП „Чернівецький обласний консультативний стоматологічний центр” (далі – лікувально-профілактичні заклади).

Одержувачами бюджетних коштів є громадські організації учасників, ветеранів, осіб з інвалідністю антитерористичної операції та членів їх сімей, які мають статус обласних (далі – громадські організації).

3. Кошти Програми спрямовуються на:

1) надання грошової допомоги демобілізованим учасникам АТО/ООС та членам сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС;

2) надання матеріальної допомоги членам сімей загиблих учасників Революції Гідності та дітям загиблих учасників АТО/ООС на проїзд для участі у святкових загальнодержавних та інших заходах за сприянням приймачої сторони інших держав;

3) забезпечення якісного медичного обслуговування на третинному рівні учасників АТО/ООС;

4) надання на конкурсній основі фінансової підтримки громадським організаціям учасників, ветеранів, осіб з інвалідністю антитерористичної операції та членів їх сімей;

5) забезпечення зубопротезуванням учасників АТО/ООС;

б) забезпечення учасників АТО/ООС та батьків загиблих учасників АТО/ООС санаторно-курортним лікуванням на базі ОКП „Бальнеологічний санаторій „Брусниця”.

4. Надання грошової допомоги демобілізованим учасникам АТО/ООС та членам сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС здійснюється відповідно до Порядку надання грошової допомоги демобілізованим учасникам антитерористичної операції/операції об'єднаних сил та членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил, затвердженого рішенням ХХХV сесії Чернівецької обласної ради VII скликання від 18 грудня 2019 р. № 225-35/19 .

5. Матеріальна допомога членам сімей загиблих учасників Революції Гідності та дітей загиблих учасників АТО/ООС на проїзд для участі у святкових загальнодержавних та інших заходах за запрошенням приймаючої сторони інших держав, надається за рішенням голови обласної державної адміністрації.

Для отримання матеріальної допомоги до обласної державної адміністрації або Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації подається заява про надання матеріальної допомоги із зазначенням реквізитів, на які будуть перераховані кошти (у разі їх перерахування на банківську установу), та згода на обробку персональних даних.

До заяви додаються запрошення на святкові загальнодержавні заходи, туристичні подорожі та екскурсії, копії паспорту (1, 2, 11 сторінки), свідоцтва про народження, ідентифікаційного номеру та посвідчення (довідки) члена сім'ї загиблого.

6. Забороняється спрямування бюджетних коштів на:

1) виконання (реалізацію) програм (проектів, заходів) за статтями витрат, які здійснюються за рахунок видатків бюджетів інших рівнів, застосування подвійного фінансування одного і того ж напрямку з різних джерел;

2) виконання (реалізацію) програм (проектів, заходів), які фінансуються за іншими бюджетними програмами;

3) оплату посередницьких послуг;

4) придбання основних засобів – меблів, оргтехніки, комп'ютерів, транспортних засобів тощо, крім громадських організацій осіб з інвалідністю;

5) виконання (реалізацію) програм (проектів, заходів), метою яких є отримання прибутку;

б) надання (виплату) цільовим групам населення призів (якщо їх вартість перевищує 10 відсотків мінімальної заробітної плати, встановленої станом на 1 січня відповідного року), матеріальних допомог, грантів, тощо;

7) оплату фуршетів та банкетів;

8) здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

7. Розпорядженням обласної державної адміністрації затверджується календарний план використання коштів, передбачених в обласному бюджеті на виконання заходів Програми (далі – календарний план), який містить помісячний розподіл використання коштів на виконання заходів Програми.

Використання коштів, передбачених в обласному бюджеті Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації, для надання грошової допомоги та фінансової підтримки громадським організаціям на конкурсній основі, здійснюється за кодами програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів 0813242 „Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення” та 0813192 „Надання фінансової підтримки громадським організаціям осіб з інвалідністю і ветеранів, діяльність яких має соціальну спрямованість”.

Використання коштів, передбачених в обласному бюджеті Департаменту охорони здоров'я обласної державної адміністрації, для проведення медико-психологічної реабілітації, здійснюється за кодами програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів 0712010 „Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню”, 0712020 „Спеціалізована стаціонарна медична допомога населенню”, 0712152 „Інші програми та заходи” та 0712100 „Стоматологічна допомога населенню”.

8. Координатором з виконання заходів щодо соціальної адаптації, психологічного консультування та психологічної роботи з учасниками антитерористичної операції та членами їх сімей є Департамент соціального захисту населення обласної державної адміністрації.

9. Проведення заходів щодо соціальної адаптації, психологічного консультування та психологічної роботи здійснюється Чернівецьким обласним центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

10. Розподіл бюджетних коштів у розрізі заходів та надання послуг здійснюється Департаментами згідно із затвердженим календарним планом, з огляду на обґрунтовану потребу в коштах, визначену на підставі розрахунків видатків за кожною категорією витрат, діючих цін і тарифів, з урахуванням особливостей заходу та послуги.

Використання коштів здійснюється за принципом прозорості та цільового їх використання.

Закупівля товарів, робіт та послуг за бюджетні кошти здійснюється в установленому законодавством порядку.

У договорах про закупівлю товарів і послуг за бюджетні кошти обов'язково передбачаються вимоги щодо:

1) недопущення включення до собівартості послуг витрат, які безпосередньо не пов'язані з їх наданням, або необґрунтованого завищення вартості послуг;

2) коригування визначеної в договорі суми та зобов'язань сторін, у разі зменшення бюджетних призначень за бюджетною програмою, під час уточнення показників обласного бюджету.

Договори про надання послуг з інформаційної кампанії укладаються безпосередньо з їх надавачами.

11. Координатором з проведення заходів щодо медико-психологічної реабілітації учасників АТО/ООС є Департамент охорони здоров'я обласної державної адміністрації.

12. Обласні медичні комунальні некомерційні підприємства використовують кошти для забезпечення проведення обстеження, лікування та

реабілітації учасників антитерористичної операції, а саме: на придбання продуктів харчування, медикаментів, виробів медичного призначення, перев'язувальних та інших розхідних матеріалів.

13. Бюджетні кошти, спрямовані на фінансову підтримку громадським організаціям, надаються виключно на конкурсній основі.

Процедура організації та проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених громадськими організаціями, для реалізації яких надається фінансова підтримка за рахунок бюджетних коштів, визначена постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 р. № „Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка” (із змінами).

Спрямування та використання бюджетних коштів наданих громадським організаціям на конкурсній основі, для фінансування програм (проектів, заходів) проводиться відповідно до Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 р. № 1049 (зі змінами) та Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на фінансову підтримку громадських об'єднань ветеранів на виконання загальнодержавних програм(проектів, заходів), заходи з відвідування військових поховань і військових пам'ятників та з відзначення святкових, пам'ятних та історичних дат, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 лютого 2018 р. № 156 (із змінами) та постанови Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2016 р. № 710 „Про ефективне використання державних коштів” (із змінами).

Фінансування заходів, передбачених Програмою, а також програм (проектів, заходів) інституту громадянського суспільства здійснюється на підставі:

1) затверджених Департаментом соціального захисту населення обласної державної адміністрації річних та помісячних планів використання бюджетних коштів, погоджених планів використання бюджетних коштів одержувачів та фінансових та юридичних зобов'язань, зареєстрованих в органах Державної казначейської служби у Чернівецькій області;

2) результатів проведених конкурсів програм, проектів, розроблених інститутами громадянського суспільства;

3) договорів про виконання, реалізацію програми (проекту, заходу) укладеними з інститутами громадянського суспільства;

4) заявок інститутів громадянського суспільства на фінансування;

5) кошторисів програм (проекту, заходу) з підтверджуючими документами (договір, накладна, акт виконаних робіт, реєстри юридичних та фінансових зобов'язань);

6) гарантійного листа, що підтверджує наявність заявленого власного внеску інституту громадянського суспільства.

14. Фінансування витрат, пов'язаних із зубопротезуванням з кераміки, металокераміки, суцільнолитих конструкцій, нітрид-титанового покриття,

бюгельного протезування (далі – металокерамічне зубопротезування) учасників антитерористичної операції, в тому числі тих, які є переселенцями, проводиться Департаментом соціального захисту населення обласної державної адміністрації за рахунок коштів обласного бюджету у межах обсягів, затверджених рішенням XXXV сесії Чернівецької обласної ради VII скликання від 18 грудня 2019 р. № 223-35/19 „Про обласний бюджет Чернівецької області на 2020 рік”.

Департамент соціального захисту населення обласної державної адміністрації у межах виділених асигнувань на відповідний бюджетний рік доводить Центру річний обсяг асигнувань та їх помісячний розподіл.

Центр укладає договір на відшкодування видатків на зубне протезування учасників АТО/ООС, в тому числі тих, які є переселенцями, із КНП „Чернівецький обласний консультативний стоматологічний центр” згідно з доведеним обсягом коштів в межах затверджених асигнувань на бюджетний рік.

КНП „Чернівецький обласний консультативний стоматологічний центр” здійснює безоплатне металокерамічне зубопротезування у межах виділених асигнувань на підставі особистих звернень учасників АТО/ООС, в тому числі тих, які є переселенцями, з представленням копій посвідчення учасника АТО/ООС, паспорта (1, 2, 11 сторінки), ідентифікаційного номера, оригінала довідки з місця реєстрації про склад сім’ї, а для учасників АТО/ООС, які є переселенцями – також довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи та перебування на обліку в Єдиному державному реєстрі осіб, які мають право на пільги. Щомісяця до 5 числа КНП „Чернівецький обласний консультативний стоматологічний центр” подає Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації акти виконаних робіт, зведений розрахунок витрат на проведене металокерамічне зубопротезування за попередній місяць за формою, передбаченою додатком 1 до Порядку. Відповідальність за цільове використання коштів, достовірність інформації в актах виконаних робіт, своєчасність подання та правильність складання розрахунків несе КНП „Чернівецький обласний консультативний стоматологічний центр” відповідно до законодавства.

Департамент соціального захисту населення обласної державної адміністрації та Центр перевіряють отримані документи шляхом звірки перебування учасника АТО/ООС на обліку в реєстрі учасників АТО/ООС та правильність оформлення зведених розрахунків і перебування учасника АТО/ООС на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, а учасників АТО/ООС, які є переселенцями – також в єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб, та у разі необхідності, повертає їх на доопрацювання.

Видатки, пов’язані з металокерамічним зубопротезуванням учасників АТО/ООС проводяться Центром на підставі укладеного договору з КНП „Чернівецький обласний консультативний стоматологічний центр” шляхом перерахування коштів на казначейський рахунок відповідно до проведених фактичних витрат, зазначених в актах виконаних робіт, перевірених Департаментом соціального захисту населення обласної державної



адміністрації, та зведених розрахунках, але не більше ніж 10 000,00 гривень на одного учасника АТО/ООС.

15. Фінансування витрат, пов'язаних із направленням на санаторно-курортне лікування учасників АТО/ООС та батьків загиблих учасників АТО/ООС, проводиться Департаментом охорони здоров'я обласної державної адміністрації у відповідності до даного Порядку, погодженого плану використання коштів одержувачів та з урахуванням наступних критеріїв:

1) порядок проведення розрахунків за надані Чернівецьким обласним комунальним підприємством „Бальнеологічний санаторій „Брусниця” послуг лікувального, профілактичного та реабілітаційного характеру учасникам АТО/ООС та батьків загиблих учасників АТО/ООС області проводиться згідно наказу Департаменту охорони здоров'я обласної державної адміністрації від 12 грудня 2016 р. № 861 „Про затвердження Порядку проведення розрахунків за надані послуги лікувального, профілактичного та реабілітаційного характеру окремим категоріям мешканців області за рахунок коштів місцевих бюджетів”;

2) надання послуг на проживання учасників АТО/ООС та батьків загиблих учасників АТО/ООС у покращених умовах в існуючих готелях на території ЧОКП „Бальнеологічний санаторій „Брусниця” здійснюється шляхом укладання угод між приватними підприємцями та ЧОКП „Бальнеологічний санаторій „Брусниця”. Перерахування коштів за проживання учасників АТО/ООС та батьків загиблих учасників АТО/ООС здійснюється ОКНП „Чернівецький обласний госпіталь ветеранів війни” на ЧОКП „Бальнеологічний санаторій „Брусниця”, який проводить розрахунки з приватними підприємцями за надані послуги;

3) замовником медичних послуг лікувального, профілактичного та реабілітаційного характеру в ЧОКП „Бальнеологічний санаторій „Брусниця” є ОКНП „Чернівецький обласний госпіталь ветеранів війни” (далі – заклад охорони здоров'я);

4) рішення про направлення на лікування в ЧОКП „Бальнеологічний санаторій „Брусниця” приймає санаторно-курортна відбіркова комісія закладу охорони здоров'я на підставі результатів поглибленого медичного обстеження з урахуванням рекомендацій про потребу в лікуванні;

5) право на отримання путівки для лікування ЧОКП „Бальнеологічний санаторій „Брусниця” мають учасники АТО/ООС та батьки загиблих учасників АТО/ООС із захворюваннями опорно-рухового апарату, нервової системи, органів травлення, захворювань судин за наявності медичних показів і відсутності протипоказів, за рішенням санаторно-курортної відбіркової комісії лікувального закладу згідно черговості.

16. Центр для отримання фінансування для виплати грошової допомоги демобілізованим учасникам АТО/ООС та членам сімей загиблих(померлих) учасників АТО/ООС подає Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації заявку на фінансування відповідно до календарного плану, плану асигнувань та кошторису.

Департамент соціального захисту населення обласної державної адміністрації перераховує кошти на рахунок Центру, який відкрито у

Головному управлінні Державної казначейської служби України у Чернівецькій області, згідно поданої заявки.

Виплата грошових допомог проводиться Центром разовими дорученнями через відділення поштового зв'язку або на особові рахунки одержувачів, відкриті у банківських установах, що пройшли конкурсний відбір для виплати пенсій та допомог.

17. Перерахування коштів Департаментами на рахунки Чернівецького обласного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, Центру та медичних комунальних некомерційних підприємств, які відкрито у Головному управлінні Державної казначейської служби України у Чернівецькій області, проводяться після подання та затвердження Департаментами в установленому порядку кошторисів, планів асигнувань (за винятком надання кредитів) та планів використання бюджетних коштів, погоджених планів використання бюджетних коштів одержувачів.

Чернівецький обласний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, Центр та медичні комунальні некомерційні підприємства для отримання фінансування подають Департаментам заявки на фінансування відповідно до календарного плану, який містить помісячний план використання коштів, та деталізоване обґрунтування видатків, які передбачено для виконання заходів та надання послуг за Програмою.

18. Перерахування бюджетних коштів на рахунки громадських організацій – переможців конкурсу, відкриті в територіальних органах Державної казначейської служби України, здійснюється Департаментом соціального захисту населення обласної державної адміністрації на підставі календарного плану та заявок громадських організацій на фінансування та погодження планів використання бюджетних коштів одержувачів.

19. Операції, пов'язані з використанням коштів, передбачених в обласному бюджеті на виконання заходів Програми головними розпорядниками коштів, розпорядниками нижчого рівня та одержувачами коштів, проводяться відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23 серпня 2012 р. № 938, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12 вересня 2012 р. за № 1569/21881 (із змінами).

20. Складання і подання фінансової та бухгалтерської звітності здійснюється в установленому законодавством порядку.

21. Контроль за цільовим використанням коштів, передбачених на виконання заходів Програми здійснюється Департаментами згідно з чинним законодавством.

**В.о. директора Департаменту  
соціального захисту населення  
обласної державної адміністрації**



**Ольга АНДРІЇВА**

**В.о. директора Департаменту охорони  
здоров'я обласної державної адміністрації**



**Василь ПАВЛЮК**



**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Розпорядження обласної**  
**державної адміністрації**

05.03.2020 № 208-р

**Календарний план**  
**використання у 2020 році коштів, передбачених в обласному бюджеті на виконання заходів Комплексної**  
**програми соціальної підтримки учасників АТО/ООС та членів їх сімей**  
**на 2020–2022 роки**

№ п/п	Назва заходу	Головний розпорядник коштів	Відповідальний виконавець	Помісячний розподіл асигнувань, затверджених кошторисами на 2019 рік, загальний фонд бюджету, тис. грн.												
				січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	Всього на рік
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
<b>Соціально-психологічна адаптація</b>																
<b>КПКВК 0813242 „Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення”</b>																
1	Надання грошової допомоги демобілізованим учасникам АТО/ООС та членам сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС	Департамент соціального захисту населення Чернівецької обласної державної адміністрації	Центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат	52,1	72,0	102,0	102,0	102,0	102,0	112,0	42,0	42,0	97,6	117,6	116,7	1060,0
2	Забезпечення зубопротезуванням учасників АТО	Департамент соціального захисту населення Чернівецької обласної державної адміністрації	Центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	60,0	10,0	10,0	60,0	210,0	70,0	840,0





1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
10	Проведення медико-психологічної реабілітації учасників АТО (витрати на медикаменти, продукти харчування)	Департамент охорони здоров'я Чернівецької обласної державної адміністрації	ОКНП „Обласний клінічний кардіологічний центр”	2,7	2,5	2,5	2,5	2,3	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	30,0
11	Проведення медико-психологічної реабілітації учасників АТО (витрати на медикаменти, продукти харчування)	Департамент охорони здоров'я Чернівецької обласної державної адміністрації	КМУ „Чернівецька обласна психіатрична лікарня”	29,0	29,0	29,0	29,0	29,0	29,0	29,0	29,0	29,0	29,0	35,0	35,0	360
<b>КПКВК 0712152 „Інші програми та заходи у сфері охорони здоров'я”</b>																
12	Забезпечення санаторно-курортним лікуванням на базі ОКП „Бальнеологічний санаторій „Брусниця”	Департамент охорони здоров'я Чернівецької обласної державної адміністрації	ОКУ „Чернівецький обласний госпіталь ветеранів війни”	30,0	29,0	29,0	29,0	29,0	29,0	29,0	29,0	30,0	29,0	29,0	29,0	350,0
<b>КПКВК 0712100 „Стоматологічна допомога населенню”</b>																
13	Санация ротової порожнини (медикаменти та пломбувальні матеріали)	Департамент охорони здоров'я Чернівецької обласної державної адміністрації	КНП „Чернівецький обласний консультативний стоматологічний центр”	5,8	5,8	5,9	5,9	5,8	5,9	5,8	5,8	5,9	5,8	5,8	5,8	70,0
<b>ВСЬОГО:</b>				<b>342,3</b>	<b>363,7</b>	<b>345,1</b>	<b>347,8</b>	<b>359,8</b>	<b>352,8</b>	<b>408,7</b>	<b>227,7</b>	<b>231,1</b>	<b>333,3</b>	<b>504,3</b>	<b>363,4</b>	<b>4200,0</b>

**В.о. директора Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації**



**Ольга АНДРІЙВА**

**В.о. директора Департаменту охорони здоров'я обласної державної адміністрації**



**Василь ПАВЛЮК**

Додаток 1

до Порядку використання коштів

**ЗВЕДЕНИЙ РОЗРАХУНОК**

витрат на проведене зубопротезування з кераміки, металокераміки, суцільнолитих конструкцій, нітрид-титанового покриття, бюгельне протезування учасників антитерористичної операції

КНП „Чернівецький обласний консультативний стоматологічний центр”

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

№ п/п	№ акту виконаних робіт	Прізвище, ім'я, по-батькові учасника АТО	Серія, № посвідчення	Адреса реєстрації учасника АТО	Сума витрат, що підлягає відшкодуванню
1	2	3	4	5	6

**ВСЬОГО:** \_\_\_\_\_ осіб на загальну суму \_\_\_\_\_  
(прописом) (прописом)  
\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп.

Додаток: акти виконаних робіт на \_\_\_\_\_ арк.

Головний лікар

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ПІБ)

Головний бухгалтер

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ПІБ)

МП

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ПЕРЕВІРЕНО:**

Відповідальна посадова особа

Департаменту соцзахисту населення

\_\_\_\_\_ (посада)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ПІБ)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ВІДМІТКА РОЗПОРЯДНИКА КОШТІВ**

Розрахунок прийнятий

Підлягає до відшкодування: \_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп.

Відповідальна посадова особа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ПІБ)

МП

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

В.о. директора Департаменту

соціального захисту населення

обласної державної адміністрації

Ольга АНДРІЇВА

В.о. директора Департаменту охорони

здоров'я обласної державної адміністрації

Василь ПАВЛЮК