



УКРАЇНА

ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“22” січня 2020 р.

№ 68-р

Про обласну комісію з розгляду питань надання грошової допомоги демобілізованим учасникам антитерористичної операції/операції об'єднаних сил

Керуючись частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» та на виконання пункту 6 Порядку надання грошової допомоги демобілізованим учасникам антитерористичної операції/операції об'єднаних сил та членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил, затвердженого рішенням XXXV-ї сесії обласної ради VII скликання від 18 грудня 2019 р. №225-35/19, з метою ефективного та оперативного розгляду звернень демобілізованих учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил:

1. Створити обласну комісію з розгляду питань надання грошової допомоги демобілізованим учасникам антитерористичної операції/операції об'єднаних сил та затвердити її склад, що додається.

2. Затвердити Положення про обласну комісію з розгляду питань надання грошової допомоги демобілізованим учасникам антитерористичної операції/операції об'єднаних сил, що додається.

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження обласної державної адміністрації від 22 січня 2016 р. № 10-р «Про обласну комісію з розгляду питань надання грошової допомоги учасникам антитерористичної операції» (зі змінами).

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на в. о. заступника голови обласної державної адміністрації Наталію ГУСАК.

Голова обласної
державної адміністрації

Сергій ОСАЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження обласної
державної адміністрації
22. 01. 2020 № 68-р

Склад
обласної комісії з розгляду питань надання грошової
допомоги демобілізованим учасникам антитерористичної
операції/операції об'єднаних сил

- Наталія ГУСАК** в. о. заступника голови обласної державної адміністрації, **голова комісії**
- Юрій ЧОБАН** заступник директора Департаменту фінансів обласної державної адміністрації, **заступник голови комісії**
- Лариса БОЙКО** заступник начальника Центру по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації, **секретар комісії**

Члени комісії:

- Ольга АНДРІЙВА** в. о. директора Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації
- Владислав БРЕЗІН** заступник начальника юридичного відділу апарату обласної державної адміністрації
- Анатолій ДУМАНЧУК** головний спеціаліст відділу орендних відносин і організації розрахунків управління з питань забезпечення повноважень щодо управління об'єктами спільної власності виконавчого апарату Чернівецької обласної ради (за згодою)
- Володимир ДЬЯЧЕНКО** начальник відділу роботи зі зверненнями громадян та доступу до публічної інформації апарату обласної державної адміністрації

Олександр ЛУГАН

голова громадської організації
«Чернівецьке обласне об'єднання
учасників, ветеранів, інвалідів
антитерористичної операції та їх сімей»
(за згодою)

Ігор МАЛИШЕВСЬКИЙ

голова постійної комісії обласної ради з
питань охорони здоров'я, праці,
соціального захисту населення та
підтримки учасників АТО і членів їх
сімей, депутат обласної ради (за згодою)

Юрій МАНАСТИРСЬКИЙ

завідувач сектору з питань запобігання та
виявлення корупції апарату обласної
державної адміністрації

Сніжана ФЕДОТОВА

головний спеціаліст відділу медичної
допомоги дорослим управління медичної
допомоги населенню Департаменту
охорони здоров'я обласної державної
адміністрації

**В. о. керівника апарату
обласної державної адміністрації,
начальник управління документального
забезпечення та контролю апарату
обласної державної адміністрації**



Орися МЕЛЕНЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Розпорядження обласної
державної адміністрації**

22.01.2020 № 68-р

Положення

**про обласну комісію з розгляду питань надання грошової допомоги
демобілізованим учасникам антитерористичної операції/операції
об'єднаних сил**

1. Обласна комісія з розгляду питань надання грошової допомоги демобілізованим учасникам антитерористичної операції/операції об'єднаних сил (далі – Комісія) є дорадчим органом, утвореним при обласній державній адміністрації з метою ефективного та оперативного розгляду звернень демобілізованих учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил та членів сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил з питань надання матеріальної допомоги.

2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Порядком надання грошової допомоги демобілізованим учасникам антитерористичної операції/операції об'єднаних сил та членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил, затвердженим рішенням XXXV-ї сесії обласної ради VII скликання від 18.12.2019 №225-35/19 (далі – Порядок), розпорядженнями обласної державної адміністрації та цим Положенням.

3. Основними завданнями Комісії є:

1) розгляд звернень демобілізованих учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил та членів сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил з питань виділення грошової допомоги, що надходять до обласної державної адміністрації;

2) надання керівництву обласної державної адміністрації пропозицій щодо доцільності виділення грошової допомоги, її розміру чи відмови в наданні грошової допомоги щодо кожної особи, яка звернулася за грошовою допомогою.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

1) розглядає документи, передбачені Порядком;

2) приймає рішення щодо надання чи відмови в наданні грошової допомоги;

3) надає пропозиції керівництву обласної державної адміністрації щодо розміру грошової допомоги відповідно до пунктів 7.2, 8.1, 9.1 та 11.1 Порядку, виходячи із передбачених у обласному бюджеті обсягів видатків на ці цілі на відповідний фінансовий рік.

При розгляді питань надання допомоги Комісією також враховується висновок представника структурного підрозділу обласної державної

адміністрації з питань охорони здоров'я з приводу відповідності захворювання і наданих заявником фінансових документів та які з них є підставою для компенсації грошових витрат, пов'язаних саме із зазначеним лікуванням.

5. Комісія має право:

1) отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати до участі у своїй роботі представників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками).

6. Склад Комісії затверджується розпорядженням обласної державної адміністрації. До складу Комісії включаються представники структурних підрозділів та апарату обласної державної адміністрації, обласної ради, громадських організацій учасників антитерористичної операції.

7. Комісія складається з голови Комісії, заступника голови Комісії, секретаря та членів Комісії.

Голова Комісії:

організує роботу Комісії та головує на її засіданнях;
підписує протоколи та рішення Комісії.

Секретар Комісії:

організує підготовку та повідомляє членам Комісії про час та дату проведення засідання;

веде та оформлює протокол засідання Комісії.

8. Формою роботи Комісії є засідання, які проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на місяць.

9. Засідання Комісії веде її голова. У разі відсутності голови Комісії на її засіданнях роботу Комісії очолює заступник голови Комісії.

10. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше половини її членів.

11. Рішення Комісії є правомочним, якщо за нього проголосувало більш ніж половина присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

12. Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем Комісії.

13. Член Комісії, який не підтримує пропозиції, може викласти у письмовій формі окрему думку, що додається до протоколу засідання.

14. Пропозиції Комісії щодо розміру допомоги можуть бути реалізовані шляхом видання розпорядження обласної державної адміністрації, проект якого готує Департамент соціального захисту населення обласної державної адміністрації.

15. Член Комісії, у разі виникнення у нього реального або потенційного конфлікту інтересів, відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції» повідомляє про це голові Комісії, а в разі його відсутності – заступникові голови Комісії, та не приймає участь у розгляді питання щодо якого виник реальний або потенційний конфлікт інтересів.

16. Повідомлення члена Комісії про реальний або потенційний конфлікт інтересів заноситься до відповідного протоколу засідання.

17. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснює Центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації.

**В. о. керівника апарату
обласної державної адміністрації,
начальник управління документального
забезпечення та контролю апарату
обласної державної адміністрації**



Орися МЕЛЕНЧУК