



УКРАЇНА

ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“13” січня 2020р.

№ 29-р

**Про розподіл обов'язків між головою, першим заступником, заступниками голови та керівником апарату обласної державної адміністрації**

Відповідно до частини 1 статті 10, статті 40 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з метою забезпечення ефективної діяльності обласної державної адміністрації та її апарату:

1. Затвердити:

1) розподіл обов'язків між головою, першим заступником, заступниками голови та керівником апарату обласної державної адміністрації (далі – розподіл), що додається;

2) розподіл повноважень з координації діяльності районних державних адміністрацій та організації контролю за здійсненням делегованих повноважень державної виконавчої влади виконавчими органами Чернівецької, Новодністровської міських рад, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження обласної державної адміністрації від 21 серпня 2018 року № 856-р «Про розподіл обов'язків між головою, першим заступником, заступниками та заступником голови – керівником апарату обласної державної адміністрації» (зі змінами).

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної  
державної адміністрації

Сергій ОСАЧУК

**Розподіл обов'язків**  
**між головою, першим заступником, заступниками голови**  
**та керівником апарату обласної державної адміністрації**

**I. Голова обласної державної адміністрації:**

1. Очолює обласну державну адміністрацію, здійснює керівництво її діяльністю, несе персональну відповідальність за виконання покладених на обласну державну адміністрацію завдань і здійснення нею своїх повноважень.

2. Діє відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеві державні адміністрації» та інших законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України та органів виконавчої влади вищого рівня.

3. Здійснює повноваження, визначені Законом України «Про місцеві державні адміністрації», спрямовує, координує та контролює діяльність першого заступника, заступників, керівника апарату, керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації, голів районних державних адміністрацій та виконавчих комітетів органів місцевого самоврядування з питань делегованих повноважень, взаємодіє з іншими державними адміністраціями.

4. Представляє обласну державну адміністрацію у відносинах з іншими державними органами, органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, організаціями політичних партій, громадськими і релігійними організаціями, підприємствами, організаціями, установами, громадянами та іншими особами як в Україні, так і за її межами.

5. Формує склад та визначає структуру обласної державної адміністрації, утворює, реорганізовує, ліквідує відповідно до норм чинного законодавства апарат, департаменти, управління, відділи, інші самостійні структурні підрозділи обласної державної адміністрації.

6. Призначає на посади та звільняє з посад у встановленому законодавством порядку першого заступника, заступників голови, керівника апарату обласної державної адміністрації та керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації, які мають статус юридичних осіб публічного права.

7. Погоджує призначення на посаду та звільнення з посади перших заступників та заступників голів районних державних адміністрацій.

8. Затверджує положення про структурні підрозділи обласної державної адміністрації із статусом юридичних осіб публічного права, апарату обласної державної адміністрації та його структурних підрозділів.

9. Організовує роботу зі складання проекту обласного бюджету та розробки проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку

області, подає їх на розгляд сесії обласної ради, організовує їх виконання, вирішує у встановленому законодавством порядку питання щодо використання коштів обласного бюджету.

10. Здійснює загальне керівництво мобілізаційною роботою та цивільною обороною в області.

11. Визначає граничну чисельність, фонд оплати праці, затверджує штатні розписи, кошториси доходів і видатків апарату, структурних підрозділів обласної державної адміністрації у межах виділених асигнувань, встановлює фонд оплати праці та видатки на утримання працівників районних державних адміністрацій.

12. Утворює при обласній державній адміністрації консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи, служби і комісії, визначає їх завдання, функції та персональний склад.

13. Вносить подання Президентові України щодо нагородження державними нагородами України, почесними відзнаками Прем'єр-міністра України працівників підприємств, установ, організацій області.

14. Затверджує плани роботи обласної державної адміністрації.

15. У межах повноважень та відповідно до законодавства України видає розпорядження та доручення.

16. Спрямовує діяльність:

управління персоналом та нагород апарату обласної державної адміністрації;

відділу взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи апарату обласної державної адміністрації;

відділу режимно-секретної роботи апарату обласної державної адміністрації;

юридичного відділу апарату обласної державної адміністрації;

відділу мобілізаційної роботи апарату обласної державної адміністрації;

сектору з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації;

сектору внутрішнього аудиту апарату обласної державної адміністрації.

17. Координує діяльність:

Головного управління Національної поліції в Чернівецькій області;

Головного управління Державної фіскальної служби у Чернівецькій області;

Головного управління Державної податкової служби у Чернівецькій області;

Управління ДСНС України у Чернівецькій області;

Чернівецького обласного відділу Карпатської філії ДП «Український державний центр радіочастот».

18. Забезпечує взаємодію обласної державної адміністрації з:

прокуратурою Чернівецької області;

Управлінням Служби безпеки України в Чернівецькій області;

судовими органами в Чернівецькій області;

Чернівецьким обласним військовим комісаріатом;

Управлінням Державної міграційної служби у Чернівецькій області;  
 Територіальним управлінням Державної судової адміністрації України в Чернівецькій області;  
 Територіальним управлінням Служби судової охорони у Чернівецькій області;  
 Буковинською митницею Державної митної служби України;  
 Чернівецьким прикордонним загonom Західного регіонального управління Державної прикордонної служби;  
 Управлінням Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України в Чернівецькій області;  
 банківськими установами в Чернівецькій області;  
 пенітенціарними установами Чернівецької області.

19. Сприяє Чернівецькому прикордонному загону Західного регіонального управління Державної прикордонної служби у забезпеченні режиму державного кордону, прикордонного режиму і режиму в пунктах пропуску через державний кордон, а також життєдіяльності військових формувань Збройних Сил України, що дислокуються на території області.

20. Організовує роботу щодо виконання обласною державною адміністрацією повноважень, делегованих Чернівецькою обласною радою.

21. Забезпечує реалізацію повноважень обласної державної адміністрації у фінансовій, банківській, податковій сферах.

22. Виступає розпорядником коштів обласної державної адміністрації, розпоряджається майном, у тому числі приміщеннями, спорудами, обладнанням тощо, які закріплені за обласною державною адміністрацією на правах оперативного управління чи господарського відання.

23. Організовує роботу щодо встановлення та розвитку міжрегіональних зв'язків та співробітництва Чернівецької області з іншими областями України, регіонами та адміністративними одиницями інших держав.

24. Інформує населення області про стан виконання повноважень, покладених на обласну державну адміністрацію.

25. Здійснює інші функції, передбачені Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня.

26. У разі відсутності голови обласної державної адміністрації його повноваження і функції виконує перший заступник голови, а у разі відсутності останнього – один із заступників голови обласної державної адміністрації.

## **II. Перший заступник голови, заступники голови та керівник апарату обласної державної адміністрації:**

1. Здійснюють повноваження і функції відповідно до розподілу обов'язків, визначеного головою обласної державної адміністрації, та несуть відповідальність за стан справ у дорученій сфері перед головою обласної державної адміністрації, органами виконавчої влади вищого рівня.

2. Забезпечують виконання на території області Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України та

Верховної Ради України, здійснення повноважень обласної державної адміністрації та державного контролю, передбаченого статтею 16 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до сфери своєї компетенції.

3. Спрямовують, контролюють та координують роботу апарату, структурних підрозділів обласної державної адміністрації, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, районних державних адміністрацій, підприємств, установ і організацій області відповідно до своїх обов'язків та в межах норм чинного законодавства.

4. Забезпечують відповідно до своїх обов'язків:

дотримання законності, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян;

реалізацію в області програм та завдань Президента України, Кабінету Міністрів України, розробку відповідних регіональних програм, заходів та планів;

формування та виконання обласного бюджету;

розробку та реалізацію в області програм соціально-економічного та культурного розвитку, інших регіональних, міжрегіональних та галузевих програм, угод про економічне, соціальне, культурне співробітництво та партнерство;

контроль, аналіз, оцінку стану справ та перспективи розвитку у відповідних галузях та сферах;

своєчасне та якісне виконання доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, голови обласної державної адміністрації, рішень колегії обласної державної адміністрації, сесій обласної ради;

організацію засідань консультативних, дорадчих органів при голові обласної державної адміністрації та підготовку для цього необхідних документів;

розроблення проєктів розпоряджень та доручень обласної державної адміністрації;

вирішення окремих питань діяльності апарату, структурних підрозділів обласної державної адміністрації.

5. Подають на розгляд голови обласної державної адміністрації відповідно до своїх обов'язків пропозиції з питань:

що належать до компетенції обласної державної адміністрації;

ініційованих центральними органами виконавчої влади, районними державними адміністраціями, виконавчими комітетами Чернівецької і Новодністровської міських рад, обласною і районними радами, об'єднаними територіальними громадами, іншими органами місцевого самоврядування та їхніми виконавчими комітетами;

взаємодії обласної державної адміністрації з центральними органами виконавчої влади та їхніми територіальними органами, з районними державними адміністраціями, обласною, районними, міськими, селищними, сільськими радами та об'єднаними територіальними громадами, їх виконавчими комітетами.

6. Згідно зі своїми обов'язками відповідають за достовірність інформацій, що надаються голові обласної державної адміністрації, направляються до Офісу Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, засобам масової інформації, за дотримання норм чинного законодавства при підготовці проєктів розпоряджень і доручень голови обласної державної адміністрації, інших розпорядчих і нормативних документів обласної державної адміністрації, проєктів рішень обласної ради, візують їх та подають на розгляд голові обласної державної адміністрації.

7. Відповідно до сфери своїх обов'язків дають доручення структурним підрозділам обласної державної адміністрації та її апарату, районним державним адміністраціям, а з питань делегованих повноважень – виконавчим комітетам сільських, селищних, міських рад та об'єднаним територіальним громадам.

8. Беруть участь у розгляді питань, що належать до сфери їхньої компетенції, на нарадах, семінарах, засіданнях колегій, комісій, робочих груп обласної державної адміністрації, структурних підрозділів обласної державної адміністрації, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування.

9. Повертають адресатам звернення, подання, клопотання, документи та інші матеріали, подані з порушенням встановленого порядку.

10. Сприяють розвитку мережі та роботі підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань, що діють у сфері їхньої компетенції.

11. Здійснюють за дорученням голови обласної державної адміністрації керівництво відповідними комісіями, радами, робочими групами, іншими консультативними та дорадчими органами.

12. Погоджують структуру, плани роботи апарату, структурних підрозділів обласної державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

13. У встановленому порядку ведуть особистий прийом громадян і забезпечують розгляд звернень громадян та їх об'єднань.

14. За дорученнями та розпорядженнями голови обласної державної адміністрації виконують інші повноваження та функції відповідно до діючого законодавства.

**ІІІ. Перший заступник голови обласної державної адміністрації (в.о. першого заступника голови обласної державної адміністрації Богдан КОВАЛЮК):**

1. Забезпечує реалізацію державної політики, виконання положень Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України та Верховної Ради України, рішень обласної ради, розпоряджень обласної державної адміністрації у сфері транспорту, зв'язку, енергозабезпечення, енергозбереження, діяльності житлово-комунального господарства, бюджету, податків, контролю за використанням коштів, капітального будівництва, регіонального розвитку, зовнішньоекономічної

діяльності, залучення інвестицій, економіки, монополізації, цінової політики, торгівлі та побутового обслуговування населення, екології та природних ресурсів, а також з питань децентралізації та реформи місцевого самоврядування.

2. Здійснює повноваження і функції, зазначені у розділі II Розподілу, а в межах окремих доручень голови обласної державної адміністрації координує діяльність усіх керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації.

3. Спрямовує та контролює діяльність:

Департаменту фінансів обласної державної адміністрації;

Департаменту регіонального розвитку обласної державної адміністрації;

Департаменту капітального будівництва та дорожнього господарства обласної державної адміністрації;

управління екології та природних ресурсів обласної державної адміністрації;

управління житлово-комунального господарства обласної державної адміністрації;

управління інфраструктури обласної державної адміністрації.

4. Координує діяльність:

Басейнового управління водних ресурсів річок Прут та Сірет;

Головного управління Державної казначейської служби України у Чернівецькій області;

Головного управління Держгеокадастру у Чернівецькій області;

Головного управління Держпродспоживслужби у Чернівецькій області;

Головного управління Пенсійного фонду України в Чернівецькій області;

Головного управління статистики у Чернівецькій області;

Державного підприємства «Чернівецький регіональний науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації»;

Державної екологічної інспекції Карпатського округу;

Державної інспекції з енергетичного нагляду за режимами споживання електричної і теплової енергії в Чернівецькій області;

Дочірнього підприємства «Чернівецький облавтодор» ПАТ «ДАК «Автомобільні дороги України»;

Регіонального відділення Фонду державного майна України по Івано-Франківській, Чернівецькій та Тернопільській областях;

Сектору Державної регуляторної служби у Чернівецькій області;

Сектору Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері енергетики та комунальних послуг у Чернівецькій області;

Сектору у Чернівецькій області Державного агентства водних ресурсів України;

Служби автомобільних доріг у Чернівецькій області;

Управління Державного рибного господарства у Чернівецькій області;

Управління Західного офісу Держаудитслужби у Чернівецькій області;

Управління Укртрансбезпеки у Чернівецькій області;

філії «Чернівецький навчально-координаційний Центр з питань організації діяльності автомобільного транспорту» УДП «Укрінтеравтосервіс»;  
Чернівецького обласного територіального відділення Антимонопольного комітету України;

Чернівецького обласного управління лісового та мисливського господарства;

Чернівецького обласного фонду підтримки підприємництва;

Чернівецького регіонального управління Державної спеціалізованої фінансової установи «Державний фонд сприяння молодіжному житловому будівництву»;

Чернівецької регіональної філії ДП «Центр державного земельного кадастру»;

Чернівецької торгово-промислової палати;

інших державних, і створених за участю держави, обласних закладів, установ, підприємств (організацій), які діють у сферах, що належать до компетенції першого заступника голови обласної державної адміністрації.

5. Забезпечує здійснення моніторингу за ходом реалізації в області державних та місцевих програм соціально-економічного розвитку та станом їх фінансування.

6. Сприяє розвитку та використанню рекреаційних можливостей області.

7. Очолює консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи з відповідних напрямів, утворені обласною державною адміністрацією для сприяння здійснення її повноважень.

8. У разі відсутності в. о. першого заступника голови обласної державної адміністрації Богдана КОВАЛЮКА його повноваження і функції виконує в. о. заступника голови обласної державної адміністрації Олексій БОЙКО.

#### **IV. Заступник голови обласної державної адміністрації (в.о. заступника голови обласної державної адміністрації Олексій БОЙКО):**

1. Забезпечує реалізацію державної політики, виконання положень Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України та Верховної Ради України, рішень обласної ради, розпоряджень обласної державної адміністрації у сфері агропромислового розвитку, цивільного захисту населення, ліквідації надзвичайних ситуацій, містобудування та архітектури.

2. Здійснює повноваження і функції, зазначені у розділі II Розподілу, а в межах окремих доручень голови обласної державної адміністрації координує діяльність усіх керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації.

3. Спрямовує та контролює діяльність:

Департаменту агропромислового розвитку обласної державної адміністрації;

управління цивільного захисту населення обласної державної адміністрації;



управління містобудування та архітектури обласної державної адміністрації;

Державного архіву Чернівецької області.

4. Координує діяльність:

Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції у Чернівецькій області;

філії ДП «Укрдержбудекспертиза» в Чернівецькій області;

Чернівецького комунального обласного бюро технічної інвентаризації;

Чернівецького обласного центру з гідрометеорології;

Чернівецького обласного фонду підтримки індивідуального житлового будівництва на селі;

інших державних, і створених за участю держави, обласних закладів, установ, підприємств (організацій), які здійснюють діяльність у сферах, що належать до компетенції заступника голови обласної державної адміністрації.

5. Очолює консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи з відповідних напрямів, утворені обласною державною адміністрацією для сприяння здійснення її повноважень.

6. У разі відсутності в. о. заступника голови обласної державної адміністрації Олексія БОЙКА його повноваження і функції виконує в.о. першого заступника голови обласної державної адміністрації Богдан КОВАЛЮК.

**V. Заступник голови обласної державної адміністрації (в.о. заступника голови обласної державної адміністрації Наталія ГУСАК):**

1. Забезпечує реалізацію державної політики, виконання положень Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України та Верховної Ради України, рішень обласної ради, розпоряджень обласної державної адміністрації у сфері соціального захисту населення, охорони здоров'я, захисту прав дітей, здійснення державної внутрішньої політики в області, прогнозування суспільно-політичних процесів, міжнародних відносин, транскордонного співробітництва та реалізації політики європейської інтеграції України на регіональному рівні, координує взаємодію обласної державної адміністрації з громадсько-політичними об'єднаннями громадян, редакціями газет, радіо, телебачення, іншими засобами масової інформації.

2. Здійснює повноваження і функції, зазначені у розділі II Розподілу, а в межах окремих доручень голови обласної державної адміністрації координує діяльність усіх керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації.

3. Спрямовує та контролює діяльність:

Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації;

Департаменту охорони здоров'я обласної державної адміністрації;

Департаменту комунікацій обласної державної адміністрації;

Служби у справах дітей обласної державної адміністрації.

4. Координує діяльність:

Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Чернівецькій області;

Західного міжрегіонального відділу Міністерства у справах ветеранів, тимчасово окупованих територій та внутрішньо переміщених осіб України;

Управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Чернівецькій області;

Управління Держпраці у Чернівецькій області;

філії ПАТ «Національна суспільна телерадіокомпанія України» «Чернівецька регіональна дирекція»;

Чернівецького обласного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

Чернівецького обласного центру зайнятості;

Чернівецької обласної ради ветеранів;

Чернівецької філії ПАТ «Укрпошта»;

Чернівецької філії ПАТ «Укртелеком»;

інших державних, і створених за участю держави, обласних закладів, установ, підприємств (організацій), які здійснюють діяльність у сферах, що належать до компетенції заступника голови обласної державної адміністрації.

5. Очолює консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи з відповідних напрямів, утворені обласною державною адміністрацією для сприяння здійснення її повноважень.

6. У разі відсутності в.о. заступника голови обласної державної адміністрації Наталії ГУСАК її повноваження і функції виконує в.о. заступника голови обласної державної адміністрації Ірина ІСОПЕНКО.

**VI. Заступник голови обласної державної адміністрації (в.о. заступника голови обласної державної адміністрації Ірина ІСОПЕНКО):**

1. Забезпечує реалізацію державної політики, виконання положень Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України та Верховної Ради України, рішень обласної ради, розпоряджень обласної державної адміністрації у сфері освіти і науки, культури, туризму, молодіжної політики та спорту.

2. Здійснює повноваження і функції, зазначені у розділі II Розподілу, а в межах окремих доручень голови обласної державної адміністрації координує діяльність усіх керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації.

3. Спрямовує та контролює діяльність:

Департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації;

управління культури обласної державної адміністрації;

управління молоді та спорту обласної державної адміністрації;

відділу з питань туризму обласної державної адміністрації.

4. Координує діяльність:

Управління Державної служби якості освіти у Чернівецькій області;

інших державних, і створених за участю держави, обласних закладів, установ, підприємств (організацій), які здійснюють діяльність у сферах, що належать до компетенції заступника голови обласної державної адміністрації.

5. Очолює консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи з відповідних напрямів, утворені обласною державною адміністрацією для сприяння здійснення її повноважень.

6. Сприяє утвердженню національних традицій, збереженню культурної спадщини, підтримці зв'язків з українцями, що проживають за межами України, благодійній діяльності.

7. У разі відсутності в.о. заступника голови обласної державної адміністрації Ірини ІСОПЕНКО її повноваження і функції виконує в.о. заступника голови обласної державної адміністрації Наталія ГУСАК.

**ВІІ. Керівник апарату обласної державної адміністрації (в.о. керівника апарату обласної державної адміністрації Орися МЕЛЕНЧУК):**

1. Здійснює правове, організаційне, документальне, матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної державної адміністрації щодо реалізації її повноважень, а також забезпечує реалізацію державної політики, виконання положень Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України та Верховної Ради України, рішень обласної ради.

2. Виконує функції та обов'язки, зазначені у розділі ІІ Розподілу та посадової інструкції, а в межах окремих доручень голови обласної державної адміністрації координує діяльність усіх керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації.

3. Керівник апарату організовує його роботу, забезпечує підготовку матеріалів на розгляд голови обласної державної адміністрації, організовує доведення розпоряджень голови обласної державної адміністрації до виконавців, здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в апараті обласної державної адміністрації, відповідає за стан діловодства, обліку і звітності, виконує інші обов'язки, покладені на нього головою обласної державної адміністрації. З цих питань керівник апарату обласної державної адміністрації видає накази.

4. Відповідає за підготовку матеріалів про нагородження працівників підприємств, установ, організацій області державними нагородами і почесними відзнаками обласної державної адміністрації. Відповідно до повноважень обласної державної адміністрації організовує вирішення питань, пов'язаних з проведенням виборів та референдумів.

5. Спрямовує та контролює діяльність:

регіонального Центру перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій;

комунального підприємства «Дирекція з обслуговування майна спільної власності територіальних громад».

6. Координує діяльність:

Відділення Національної служби посередництва і примирення в Чернівецькій області;

Південно-Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Івано-Франківськ);

Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби у Чернівецькій, Івано-Франківській та Тернопільській областях;

інших державних, і створених за участю держави, обласних закладів, установ, підприємств (організацій), які здійснюють діяльність у сферах, що належать до компетенції керівника апарату обласної державної адміністрації.

7. Забезпечує взаємодію обласної державної адміністрації з Чернівецькою обласною радою профспілок.

8. Забезпечує взаємодію обласної державної адміністрації з уповноваженою посадовою особою Секретаріату Кабінету Міністрів України.

9. Очолює консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи з відповідних напрямів, утворені обласною державною адміністрацією для сприяння здійснення її повноважень.

10. У разі тимчасової відсутності керівника апарату обласної державної адміністрації його обов'язки виконує керівник самостійного структурного підрозділу апарату обласної державної адміністрації відповідно до розпорядження голови обласної державної адміністрації.

**В. о. керівника апарату  
обласної державної адміністрації,  
начальник управління документального  
забезпечення та контролю апарату  
обласної державної адміністрації**



**Орися МЕЛЕНЧУК**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Розпорядження обласної  
державної адміністрації**

13.01.2020 № 29-р

**РОЗПОДІЛ ПОВНОВАЖЕНЬ**

**з координації діяльності районних державних адміністрацій та організацій контролю за здійсненням делегованих повноважень державної виконавчої влади виконавчими органами Чернівецької, Новодністровської міських рад**

В. о. першого заступника голови обласної державної адміністрації Богдан КОВАЛЮК координує Кельменецький, Сокирянський райони та м. Новодністровськ;

в. о. заступника голови обласної державної адміністрації Олексій БОЙКО – Герцаївський, Глибоцький та Сторожинецький райони;

в. о. заступника голови обласної державної адміністрації Наталія ГУСАК – Новоселицький та Хотинський райони;

в. о. заступника голови обласної державної адміністрації Ірина ІСОПЕНКО – Вижницький, Заставнівський, Кіцманський та Путильський райони;

в. о. керівника апарату обласної державної адміністрації Оріся МЕЛЕНЧУК – м. Чернівці.

**В. о. керівника апарату  
обласної державної адміністрації,  
начальник управління документального  
забезпечення та контролю апарату  
обласної державної адміністрації**



**Оріся МЕЛЕНЧУК**