



УКРАЇНА

ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“ 11 ” січня 2020 р.

№ 21-р

**Про затвердження Порядку
використання у 2020 році коштів
обласного бюджету, передбачених на
виконання заходів із реалізації
комплексної Програми розвитку туризму
Чернівецької області на 2016 -2020 роки**

Керуючись частиною 1 статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Законом України «Про туризм», відповідно до рішення XXXV сесії Чернівецької обласної ради VII скликання від 18 грудня 2019 р. №223-35/19 «Про обласний бюджет Чернівецької області на 2020 рік», рішення IV сесії Чернівецької обласної ради VII скликання від 15 березня 2016 р. №20-4/16 «Про затвердження комплексної Програми розвитку туризму в Чернівецькій області на 2016-2020 роки», (зі змінами) (далі – Програма), з метою забезпечення прозорості та ефективної процедури використання коштів обласного бюджету, направлених на виконання заходів Програми:

1. Затвердити:

1) Порядок використання у 2020 році коштів обласного бюджету, передбачених на виконання заходів із реалізації комплексної Програми розвитку туризму Чернівецької області на 2016-2020 роки (далі – Порядок), що додається;

2) Календарний план проведення в 2020 році заходів комплексної Програми розвитку туризму Чернівецької області на 2016-2020 роки (далі – календарний план), що додається.

2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на в. о. заступника голови обласної державної адміністрації Ірину ІСОПЕНКО.

Голова обласної
державної адміністрації

Сергій ОСАЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Розпорядження обласної
державної адміністрації**

11.01.2020 № 21-р

Порядок

використання у 2020 році коштів обласного бюджету, передбачених на виконання заходів із реалізації комплексної Програми розвитку туризму в Чернівецькій області на 2016 – 2020 роки

1. Цей Порядок визначає використання у 2020 році коштів, передбачених в обласному бюджеті на виконання заходів комплексної Програми розвитку туризму в Чернівецькій області на 2016 – 2020 роки, затвердженої рішенням IV сесії Чернівецької обласної ради VII скликання від 15 березня 2016 р. №20-4/16 «Про затвердження комплексної Програми розвитку туризму в Чернівецькій області на 2016-2020 роки» (із змінами, внесеними рішенням VII сесії Чернівецької обласної ради VII скликання від 21 вересня 2016 р. № 182-7/16) (далі – Програма).

2. Головним виконавцем Програми та головним розпорядником коштів на виконання її заходів є відділ з питань туризму Чернівецької обласної державної адміністрації (далі – відділ).

3. Бюджетні кошти для реалізації заходів згідно з Календарним планом проведення в 2020 році заходів комплексної Програми розвитку туризму Чернівецької області на 2016-2020 роки (далі – календарний план) спрямовуються на:

1) безпосередню підготовку і проведення заходів (оренду місць для проведення заходів, орендну плату за користування технічним обладнанням, інвентарем, оренду транспортних засобів та витрати на їх обслуговування, орендну плату за прокат костюмів, оплату за інформаційні послуги, екскурсійні послуги, послуги із охорони громадського порядку тощо);

2) просування туристичного продукту шляхом участі делегації Чернівецької області у міжнародних та національних виставкових заходах у сфері туризму;

3) співфінансування міжнародних проектів у туристичній сфері;

4) організацію та проведення за участю фахівців та експертів заходів у сфері туризму, прес-турів для представників туристичної галузі, засобів масової інформації та інших зацікавлених організацій, визначених окремими розпорядженнями обласної державної адміністрації;

5) придбання сувенірної та туристично-презентаційної продукції, канцелярських товарів, санітарно-гігієнічних засобів, ком пакт-дисків, USB-флеш-накопичувачів для забезпечення проведення заходів Програми;

6) розробку та видання туристичних карт, схем, путівників, брошур, буклетів, відеороликів, постерів для білбордів, сіті-лайтів;

7) художнє оформлення місць проведення заходів;

8) інші витрати, обумовлені специфікою відповідного заходу.

4. Розподіл бюджетних коштів між заходами календарного плану здійснюється відділом з урахуванням потреби у коштах на кожен із заходів.

У кошторис витрат на проведення заходу включаються лише ті видатки, які згідно із законодавством можуть здійснюватись за рахунок бюджетних коштів, та необхідність яких обумовлена характером і специфікою заходу, виходячи із реальної потреби у коштах із урахуванням додержання режиму економії.

Планування видатків на проведення заходу календарного плану здійснюється, виходячи із кількості учасників, тривалості заходу, місця проведення, умов забезпечення учасників.

Відділ на підставі погодженого кошторису витрат на проведення заходу календарного плану складає договір про постачання товарів або надання послуг з організації та проведення заходів безпосередньо з їх надавачами.

5. Відділ здійснює оплату за постачання товарів, надання послуг на підставі:

1) списків учасників програми (заходу), які фактично взяли участь у ньому, підписаного керівником (уповноваженою особою) структурного підрозділу обласної державної адміністрації, відповідального за проведення заходу;

2) договору з додатками (калькуляція витрат);

3) свідоцтва платника податку виконавця, а також документ, в якому зазначено дозволені види діяльності;

4) накладної на отримання товарно-матеріальних цінностей з обов'язковим зазначенням прізвища матеріально-відповідальної особи, а також кількості, одиниці виміру, ціни за одиницю без додатку на додану вартість (далі – ПДВ), суми ПДВ, загальної вартості отриманих товарів;

5) акту наданих послуг, в якому зазначаються термін проведення заходу, назва заходу, місце та адреса проведення заходу, а також кількість, одиниця виміру, ціна за одиницю без ПДВ, Сума ПДВ, загальна вартість наданих послуг, оригінали документів, що підтверджують оплату витрат на проїзд та проживання.

Відповідальність за своєчасне, повне й достовірне подання необхідних документів несуть відповідальні за проведення визначених заходів Програми.

6. Фінансування заходів, передбачених Програмою, здійснюється на підставі:

1) річного та помісячних планів використання бюджетних коштів, фінансових і юридичних зобов'язань, зареєстрованих в органах Державної казначейської служби України в Чернівецькій області;

2) відповідного розпорядження обласної державної адміністрації, яким затверджується програма та кошторис заходу. Проект розпорядження про проведення заходу розробляється структурним підрозділом обласної державної адміністрації, відповідальним за його організацію.

7. Виконавець заходу Програми складає звіт про використання коштів на проведення заходу та подає на затвердження заступнику голови обласної державної адміністрації.

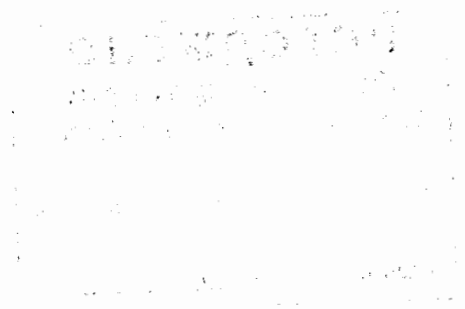
8. Складання та подання фінансової звітності про використання коштів, а також контроль за їх цільовим використанням здійснюються у встановленому законодавством порядку.

9. Контроль за цільовим використанням коштів обласного бюджету на виконання заходів Програми згідно з цим Порядком здійснюється відділом.

**В. о. керівника апарату обласної
державної адміністрації, начальник
управління документального
забезпечення та контролю апарату
обласної державної адміністрації**



Орися МЕЛЕНЧУК



ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження обласної
державної адміністрації
11.01.2020 № 21-р

Календарний план
проведення в 2020 році заходів комплексної Програми розвитку туризму
в Чернівецькій області на 2016–2020 роки

№ п/п	№ пункту заходів Програми	Перелік заходів Програми	Виконавці	Обсяг фінансування (тис. грн.)	Термін виконання заходу
1	2	3	4	5	6
1	6.2.	Сприяння в організації та проведенні VIII фольклорно-етнографічного Фестивалю Маланок (Маланка-фест)	Відділ з питань туризму обласної державної адміністрації	100,0 ✓	Січень 2020 року
2	6.10.	Сприяння у проведенні міжнародних змагань рятувальників на гірсько-лижних комплексах	Відділ з питань туризму обласної державної адміністрації, Управління ДСНС України в Чернівецькій області, Чернівецька обласна організація «Федерація спортивного туризму в Чернівецькій області»	26,0 ✓	Лютий 2020 року
3	6.1.	Організація участі делегації Чернівецької області в Міжнародній туристичній виставці "ITB Berlin 2020" – Німеччина, Берлін	Відділ з питань туризму обласної державної адміністрації, Чернівецька міська рада, Асоціація працівників туристичної сфери Чернівецької області «Туристична Буковина»	95,0 ✓	Березень 2020 року

1	2	3	4	5	6
4	6.1.	Забезпечення участі делегації Чернівецької області у Міжнародній туристичній виставці UITT "Україна – Подорожі та Туризм", Київ	Відділ з питань туризму обласної державної адміністрації, Чернівецька міська рада, Асоціація працівників туристичної сфери Чернівецької області «Туристична Буковина»	60,0 ✓	Березень 2020 року
5	6.2.	Організація та проведення XV Буковинського туристичного ярмарку	Відділ з питань туризму обласної державної адміністрації, Чернівецька міська рада, Асоціація працівників туристичної сфери Чернівецької області «Туристична Буковина», суб'єкти туристичної діяльності, громадські організації	47,0 ✓	Квітень 2020 року
6	6.10.	Сприяння організації та проведенню XIX Буковинські екстремальні ігри (змагання з комбінованого туризму)	Відділ з питань туризму обласної державної адміністрації, Асоціація працівників туристичної сфери Чернівецької області «Туристична Буковина»	24,0 ✓	Квітень 2020 року
7	6.4.	Організація та проведення інформаційного туру Буковиною для представників міжнародних туристичних фірм	Відділ з питань туризму обласної державної адміністрації, Чернівецька міська рада, Асоціація працівників туристичної сфери Чернівецької області «Туристична Буковина» суб'єкти туристичної діяльності, громадські організації	110,0 ✓	Травень 2020 року
8	5.2.	Створення туристично-рекреаційної інфраструктури на території проведення фестивалю «Любіть Буковину, бо вона того варта!»	Відділ з питань туризму обласної державної адміністрації, спеціалізовані організації з проведення висотних малярних робіт	70,0 ✓	Червень 2020 року

1	2	3	4	5	6
9	6.2.	Організація та проведення фестивалю «Любіть Буковину, бо вона того варта!»	Відділ з питань туризму обласної державної адміністрації, Путильська районна державна адміністрація, Селятинська сільська об'єднана територіальна громада	128,0 ✓	Серпень 2020 року
10	6.6.	Підвищення ефективності веб-ресурсу «Буковина туристична»	Відділ з питань туризму обласної державної адміністрації	10,0 ✓	Вересень 2020 року
11	6.8.	Проведення заходів з відзначення в області Всесвітнього дня туризму та дня туризму в Україні	Відділ з питань туризму обласної державної адміністрації, Чернівецька міська рада, районні державні адміністрації	30,0 ✓	Вересень 2020 року
12	6.1.	Організація участі делегації Чернівецької області у Міжнародному туристичному салоні «Україна -UITM», Київ	Відділ з питань туризму обласної державної адміністрації, Чернівецька міська рада, Асоціація працівників туристичної сфери Чернівецької області «Туристична Буковина»	60,0 ✓	Жовтень 2020 року
13	6.1.	Організація участі делегації Чернівецької області в Міжнародній виставці «ТурЕКСПО», м. Львів	Відділ з питань туризму обласної державної адміністрації, Чернівецька міська рада, Асоціація працівників туристичної сфери Чернівецької області «Туристична Буковина»	20,0 ✓	Жовтень 2020 року
14	6.7.	Розробка та видання туристичних карт, схем, путівників, брошур, буклетів, компакт-дисків, USB-флеш-накопичувачів, книг, фільмів, відеороликів для презентації Чернівецької області	Відділ з питань туризму обласної державної адміністрації	195,0 ✓	Протягом 2020 року

1	2	3	4	5	6
15	4.1.	Сприяння у розвитку пригодницького, спелео-, велосипедного, гірського, кінного, водного, культурно-пізнавального, релігійного, паломницького, екологічного, спортивного, тематичного видів туризму	Відділ з питань туризму обласної державної адміністрації	25,0 ✓	Протягом 2020 року
16					
ВСЬОГО:				1000,0	

**В. о. керівника апарату обласної державної адміністрації,
начальник управління документального забезпечення
та контролю апарату обласної державної адміністрації**



Орися МЕЛЕНЧУК