



УКРАЇНА

ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“20” листопада 2019р.

№ 1226-л

**Про виділення коштів**

Керуючись частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до Регіональної програми забезпечення інформаційних потреб населення області, відзначення свят державного, регіонального, місцевого значення та здійснення представницьких, інших заходів на 2016-2020 роки, затвердженої рішенням IV сесії Чернівецької обласної ради VII скликання від 15 березня 2016 року № 28-4/16 «Про затвердження Регіональної програми забезпечення інформаційних потреб населення області, відзначення свят державного, регіонального, місцевого значення та здійснення представницьких, інших заходів на 2016-2020 роки» (далі – Регіональна програма), розпорядження обласної державної адміністрації від 08 січня 2019 року № 9-р «Про затвердження Порядку використання у 2019 році коштів обласного бюджету, передбачених на виконання заходів із реалізації Регіональної програми забезпечення інформаційних потреб населення області, відзначення свят державного, регіонального, місцевого значення та здійснення представницьких, інших заходів на 2016-2020 роки», з метою забезпечення проведення заходів Регіональної програми на належному рівні:

1. Затвердити кошторис витрат, пов'язаних з організацією заходів Чернівецької обласної державної адміністрації, передбачених Регіональною програмою забезпечення інформаційних потреб населення області, відзначення свят державного, регіонального, місцевого значення та здійснення представницьких, інших заходів на 2016-2020 роки (далі – Кошторис витрат), що додається.

2. Департаменту фінансів обласної державної адміністрації профінансувати управління фінансово-господарського забезпечення апарату обласної державної адміністрації згідно із Кошторисом витрат та за рахунок коштів, передбачених в обласному бюджеті на виконання у 2019 році заходів Регіональної програми забезпечення інформаційних потреб населення області, відзначення свят державного, регіонального, місцевого значення та здійснення представницьких, інших заходів на 2016-2020 роки, затвердженої рішенням IV сесії Чернівецької обласної ради VII скликання від 15 березня 2016 року №28-4/16.

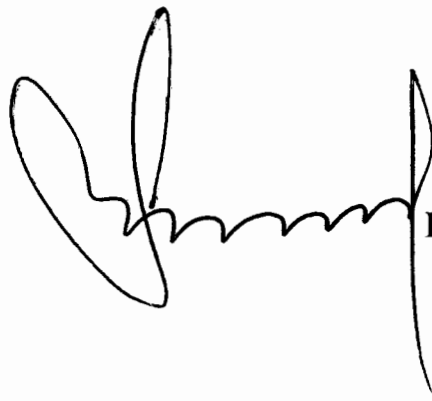
3. Управлінню фінансово-господарського забезпечення апарату обласної державної адміністрації:

1) здійснити придбання, оприбуткування та формування резерву матеріальних цінностей для забезпечення заходів Чернівецької обласної державної адміністрації, передбачених Регіональною програмою забезпечення інформаційних потреб населення області, відзначення свят державного, регіонального, місцевого значення та здійснення представницьких, інших заходів на 2016-2020 роки;

2) здійснювати списання матеріальних цінностей для забезпечення заходів Чернівецької обласної державної адміністрації, передбачених Регіональною програмою забезпечення інформаційних потреб населення області, відзначення свят державного, регіонального, місцевого значення та здійснення представницьких, інших заходів на 2016-2020 роки, за окремим розпорядженням обласної державної адміністрації та відповідно до Порядку використання коштів обласного бюджету, виділених для виконання заходів зазначеною Регіональною програмою.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**В. о. голови обласної  
державної адміністрації**



**Ігор БОГАТИРЕЦЬ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Розпорядження обласної  
державної адміністрації  
*20.12.2019 № 1226-р*

**Кошторис**  
витрат, пов'язаних з організацією заходів Чернівецької обласної державної адміністрації, передбачених Регіональною програмою забезпечення інформаційних потреб населення області, відзначення свят державного, регіонального, місцевого значення та здійснення представницьких, інших заходів на 2016-2020 роки

№ з/п	Назва видатків	К-сть	Ціна (грн.)	Сума (грн.)
1	Папка паперова глянцева (формат А4)	100	24,26	2426,00
2	Ручка металева з логотипом Чернівецької області	100	18,50	1850,00
3	Блокнот (формат А5)	100	24,15	2415,00
4	Листівки новорічні	36	20,89	752,00
	<b>Всього:</b>			<b>7443,00</b>

**В. о. керівника апарату**  
обласної державної адміністрації,  
начальник управління документального  
забезпечення та контролю апарату  
обласної державної адміністрації

*О. Меленчук*

**Орися МЕЛЕНЧУК**