



УКРАЇНА

ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“31” травня 2019 р.

№ 544-р

**Про Порядок представлення
до нагородження**

Керуючись частиною 1 статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», на виконання Указу Президента України від 19 лютого 2003 року № 138 "Про порядок представлення до нагородження та вручення державних нагород України", постанови Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2008 р. № 728 "Про Почесну грамоту Кабінету Міністрів України" (із змінами), розпорядження Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2000 р. № 423-р "Деякі питання запровадження заохочувальних відзнак Прем'єр-міністра України" та з метою недопущення порушення Закону України "Про державні нагороди України" та з метою відзначення громадян України:

1. Затвердити Порядок представлення до нагородження державними нагородами України, Почесною грамотою Кабінету Міністрів України, заохочувальними відзнаками Прем'єр-міністра України, відзнаками, цінними подарунками та сувенірною продукцією Чернівецької обласної державної адміністрації.

2. Встановити Почесну відзнаку голови Чернівецької обласної державної адміністрації «За спасіння життя».

3. Затвердити Положення про Почесну відзнаку голови Чернівецької обласної державної адміністрації «За спасіння життя», що додається.

4. Затвердити опис Почесної відзнаки голови Чернівецької обласної державної адміністрації «За спасіння життя», що додається.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату обласної державної адміністрації О.Стецевича.

**В.о.голови обласної
державної адміністрації**

М.ПАВЛЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Розпорядження обласної
державної адміністрації**

31.05.2019 № 547-р

ПОРЯДОК

представлення до нагородження державними нагородами України, Почесною грамотою Кабінету Міністрів України, заохочувальними відзнаками Прем'єр-міністра України, відзнаками, цінними подарунками та сувенірною продукцією Чернівецької обласної державної адміністрації

I. Загальні положення

1. Цим Порядком в обласній державній адміністрації визначається процедура представлення до нагородження державними нагородами України, Почесною грамотою Кабінету Міністрів України, заохочувальними відзнаками Прем'єр-міністра України, відзнаками, цінними подарунками та сувенірною продукцією Чернівецької обласної державної адміністрації, розгляду та вирішення пов'язаних із нею питань та документів (далі - нагородні процедури).

2. Нагородні процедури здійснюються облдержадміністрацією з дотриманням вимог указів Президента України від 02 грудня 1995 року № 1116/95 "Про впорядкування відзначення пам'ятних дат і ювілеїв", від 17 грудня 1999 року № 1583/99 "Про додаткові заходи щодо впорядкування відзначення пам'ятних дат і ювілеїв", від 02 грудня 2002 року № 1114/2002 «Про звання Герой України» (із змінами) та згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 13 серпня 2003 року № 1249 "Про затвердження Порядку підготовки та подання Кабінетові Міністрів України на погодження пропозицій щодо відзначення пам'ятних дат і ювілеїв", положення «Про Почесну відзнаку обласної державної адміністрації «На славу Буковини», затверджене розпорядженням обласної державної адміністрації від 11 серпня 2017 року № 674-р, зареєстроване в Головному територіальному управлінні юстиції у Чернівецькій області від 14 серпня 2017 року за № 36/2508, положення «Про Ювілейну відзнаку обласної державної адміністрації «100 років Буковинського віче», затверджене розпорядженням обласної державної адміністрації від 29 березня 2018 року № 293-р, положення "Про комісію з розгляду клопотань щодо відзначення державними нагородами України та іншими відзнаками" (із змінами), затверджене розпорядженням обласної державної адміністрації від 29 березня 2018 року № 298-р, інших відзнак обласної державної адміністрації чи її голови.

3. Державними нагородами України, Почесною грамотою Кабінету

Міністрів України, заохочувальними відзнаками Прем'єр-міністра України та відзнаками Чернівецької обласної державної адміністрації нагороджуються громадяни за вагомий особистий внесок у соціально-економічний та гуманітарний розвиток області, заслуги перед українським народом у сприянні становленню правової держави, здійсненню заходів щодо забезпечення захисту прав і свобод громадян, зразкове виконання службових обов'язків, високу професійну майстерність, громадську та благодійну діяльність.

4. Висунення кандидатур до відзначення нагородами здійснюється гласно за місцем роботи осіб, яких представляють до нагородження, у трудових колективах підприємств, установ, організацій незалежно від типу та форми власності. Висування непрацюючих осіб можливе через громадські об'єднання.

5. Представлення до нагородження державними нагородами України, Почесною грамотою Кабінету Міністрів України та заохочувальними відзнаками Прем'єр-міністра України керівників територіальних органів міністерств і відомств України в області та їх працівників здійснюється також відповідними міністерствами, державними службами та іншими центральними органами, які призначають їх на дані посади, за погодженням з обласною державною адміністрацією або за ініціативою обласної державної адміністрації.

6. Представлення до нагородження голів, заступників голів та керівників апаратів райдержадміністрацій, керівників структурних підрозділів облдержадміністрації здійснює голова, заступники голови та керівник апарату обласної державної адміністрації.

7. Оформлені відповідно до вимог законодавства та цього Порядку подання щодо нагородження подаються до обласної державної адміністрації в такі терміни :

- державними нагородами, Почесною грамотою Кабінету Міністрів України, заохочувальними відзнаками Прем'єр-міністра України – за 60 днів до визначної дати чи урочистостей;

- відзнаками обласної державної адміністрації – за 30 днів відповідно.

8. Комплект нагородних документів, який надійшов до обласної державної адміністрації, реєструється у загальному відділі управління документального забезпечення та контролю апарату облдержадміністрації і передається на резолюцію голові обласної державної адміністрації. В подальшому, комплект нагородних матеріалів з резолюцією голови обласної державної адміністрації передається для виконання до управління персоналом та нагород апарату облдержадміністрації.

9. Управління персоналом та нагород апарату опрацьовує нагородні документи на предмет відповідності вимогам законодавства та цього Порядку, погоджує підтримку внесених кандидатур із: заступниками голови облдержадміністрації (згідно із розподілом обов'язків), головами районних державних адміністрацій, керівниками відповідних структурних підрозділів

обласної державної адміністрації.

У випадку виявлення порушень вимог законодавства чи цього Порядку під час оформлення чи внесення нагородних документів, останні повертаються суб'єкту звернення з відповідним письмовим обґрунтуванням.

10. Управління персоналом та нагород облдержадміністрації опрацьовує погоджені подання щодо нагородження державними нагородами України, Почесною грамотою Кабінету Міністрів України, заохочувальними відзнаками Прем'єр-міністра України та відзнаками Чернівецької обласної державної адміністрації та передає відповідні матеріали на розгляд комісії з розгляду клопотань щодо відзначення державними нагородами України та іншими відзнаками (далі - Комісія).

11. Після прийняття рішення Комісією про підтримку внесеної кандидатури та підписання протоколу засідання Комісії, нагородні матеріали направляються на погодження до суб'єкта визначеного законодавством України (профільні міністерства, центральні органи виконавчої влади), а у випадку нагородження відзнаками облдержадміністрації – для оформлення відповідного розпорядження.

12. Після отримання погодження профільного міністерства чи іншого центрального органу виконавчої влади внесеної обласною державною адміністрацією кандидатури щодо нагородження, визначений законодавством перелік документів за підписом голови обласної державної адміністрації направляється Президенту України чи Кабінету Міністрів України.

13. Відзнаками облдержадміністрації можуть бути нагороджені громадяни інших держав. Відомчими відзнаками облдержадміністрації, як правило, нагороджуються особи, які раніше заохочувалися відповідними галузевими відзнаками.

14. При представленні до нагородження відзнаками обласної державної адміністрації дотримується послідовність у нагородженні: Подяка, Почесна грамота облдержадміністрації, Почесна відзнака обласної державної адміністрації «На славу Буковини».

II. Державні нагороди України - звання Герой України, ордени, медалі, почесні звання України та інші відповідно до Закону України "Про державні нагороди України"

1. Подання щодо нагородження державними нагородами України на ім'я голови обласної державної адміністрації вноситься суб'єктами подання визначеними законодавством та цим Порядком.

2. В поданні зазначається:

вид державної нагороди;

за які заслуги представляється до нагородження особа;

з нагоди якого свята представляється до нагородження особа.

3. До подання додаються такі документи:

нагородний лист установленого зразка додаток 1 до Порядку, у 4 примірниках із зазначенням конкретних заслуг особи, що стали підставою для порушення клопотання про відзначення її державною нагородою. Також у нагородному листі зазначається попереднє відзначення особи державними нагородами України, урядовими та відомчими відзнаками. Нагородний лист завіряється печаткою підприємства, установи, організації за місцем роботи;

копія першої сторінки паспорта;

згода на обробку персональних даних.

4. У разі представлення до відзначення державними нагородами з нагоди ювілею підприємств, установ, організацій додаються:

архівна довідка державного архіву області, яка засвідчує дату заснування підприємства;

документ із зазначенням дати святкування відповідного заходу;

відомості про соціально-економічний розвиток підприємств, установ, організацій за відповідний період.

5. Державними нагородами України нагороджуються особи, які раніше були відзначені Почесною грамотою Кабінету Міністрів України, заохочувальними відзнаками Прем'єр-міністра України, відомчими відзнаками чи відзнаками обласної державної адміністрації.

6. Особа, яку відзначено державною нагородою, може бути представлена до наступного нагородження не раніше ніж через три роки після попереднього нагородження, за винятком представлення до нагородження за виявлену особисту мужність і героїзм.

7. Клопотання про відзначення державними нагородами України, які порушують органи місцевого самоврядування, подаються до Адміністрації Президента України через обласну державну адміністрацію.

8. Вручення державних нагород за дорученням Президента України проводиться головою обласної державної адміністрації в обстановці урочистості і широкої гласності.

9. За результатами вручення державних нагород складається протокол вручення державних нагород України за встановленою формою згідно з додатком № 1 до Указу Президента України від 19 лютого 2003 року №138/2003, який не пізніше як через тиждень після вручення надсилається до Департаменту державних нагород Адміністрації Президента України.

10. У разі, коли нагороджений через хворобу або іншу поважну причину не зміг з'явитися на вручення, державну нагороду може бути вручено вдома, в лікарні тощо, де він перебуває або в інші терміни.

11. У разі виявлення розбіжностей у написанні прізвища, імені, по батькові нагородженого органом, що вносив подання про відзначення державною нагородою, складається акт уточнення прізвища, імені, по батькові нагородженого за встановленою формою згідно додатку №3 Указу Президента України від 19 лютого 2003 року №138/2003 і порушується клопотання на ім'я Голови Комісії державних нагород та геральдики при Президенті України щодо внесення відповідних змін до указу Президента України про нагородження.

Акт уточнення складається на підставі запису в паспорті прізвища, імені, по батькові нагородженого. В акті уточнення зазначається причина допущеної розбіжності.

III. Почесна грамота Кабінету Міністрів України

1. Почесною грамотою Кабінету Міністрів України нагороджуються громадяни України, а також трудові колективи підприємств, установ, організацій за високі виробничі та наукові досягнення.

2. Подання щодо нагородження Почесною грамотою Кабінету Міністрів України на ім'я голови обласної державної адміністрації вноситься суб'єктами подання визначеними законодавством та цим Порядком.

У поданні зазначаються конкретні успіхи особи у сфері виробництва, науки, освіти, охорони здоров'я, культури, державного управління тощо.

3. До подання додаються такі документи:

витяг з рішення - колегії райдержадміністрації, структурного підрозділу облдержадміністрації;

інформація про виробничі, наукові та інші досягнення особи, яка представляється до нагородження, у 4 примірниках;

довідка про стан справ на підприємстві, в установі, організації у разі представлення до нагородження керівників та трудових колективів за погодженням з відповідними органами статистики у 4 примірниках;

біографічна довідка встановленого зразка за підписом керівника кадрової служби та скріплена відповідною печаткою, в якій зазначаються відомості (дата, вид нагороди) про державні нагороди кандидатури, урядові та відомчі відзнаки, у 4 примірниках;

копія першої сторінки паспорта;

згода на обробку персональних даних.

для посадових осіб органів місцевого самоврядування – рішення відповідної ради.

У разі представлення до нагородження з нагоди ювілею підприємств, установ, організацій додаються:

архівна довідка державного архіву області, яка засвідчує дату заснування підприємства;

документ із зазначенням дати святкування відповідного заходу;

відомості про соціально-економічний розвиток підприємств, установ, організацій за відповідний період.

4. Подання про нагородження Почесною грамотою Кабінету Міністрів України вноситься на розгляд колегії облдержадміністрації.

5. Рішення колегії обласної державної адміністрації щодо нагородження Почесною грамотою Кабінету Міністрів України разом з іншими нагородними документами за підписом голови обласної державної адміністрації надсилаються до Кабінету Міністрів України.

6. Почесною грамотою Кабінету Міністрів України нагороджуються

особи, які раніше заохочувалися відповідними відомчими відзнаками чи відзнаками обласної державної адміністрації.

7. Нагородженим Почесною грамотою Кабінету Міністрів України працівникам органів виконавчої влади та інших державних органів, умови оплати праці яких визначені актами Кабінету Міністрів України, виплачується одноразова винагорода в розмірі п'яти тисяч гривень відповідно до вимог законодавства.

Іншим нагородженим Почесною грамотою особам одноразова винагорода встановлюється і виплачується за рішенням та за рахунок коштів підприємств, установ організацій, де вони працюють.

8. Особи, відзначені державною нагородою або Почесною грамотою Кабінету Міністрів України, можуть бути представлені до наступного нагородження не раніше ніж через три роки після останнього нагородження.

IV. Заохочувальні відзнаки Прем'єр-міністра України - Подяка Прем'єр-міністра України

1. Подяка Прем'єр-міністра України оголошується працівникам та трудовим колективам різних галузей за значні досягнення у відповідній галузі, зразкове виконання службових обов'язків, пов'язаних з реалізацією державної політики.

2. Подання про оголошення Подяки Прем'єр-міністра України на ім'я голови обласної державної адміністрації вноситься суб'єктами визначеними законодавством та цим Порядком.

У поданні зазначаються конкретні успіхи особи у сфері виробництва, науки, освіти, охорони здоров'я, культури, державного управління тощо.

3. До подання додаються:

інформація про виробничі, наукові та інші досягнення особи, яка представляється до нагородження, у 4 примірниках;

довідка про стан справ на підприємстві, в установі, організації при представленні до нагородження керівників та трудових колективів за погодженням з відповідними органами статистики у 4 примірниках;

біографічна довідка встановленого зразка за підписом керівника кадрової служби та скріплена відповідною печаткою, в якій зазначаються відомості (дата, вид нагороди) про державні нагороди кандидатури, урядові та відомчі відзнаки, у 4 примірниках;

копія першої сторінки паспорта;

згода на обробку персональних даних.

4. У разі оголошення Подяки Прем'єр-міністра України з нагоди ювілею підприємства, установи, організації додаються:

архівна довідка Державного архіву області, яка засвідчує дату заснування підприємства;

документ із зазначенням дати святкування відповідного заходу;

відомості про соціально-економічний розвиток підприємства, установи, організації за відповідний період.

5. Особи, яким оголошено Подяку Прем'єр-міністра України, можуть бути представлені до будь-якого наступного нагородження не раніше ніж через два роки після останнього нагородження.

V. Відомчі відзнаки обласної державної адміністрації та голови обласної державної адміністрації

(Почесна відзнака обласної державної адміністрації «На славу Буковини», Ювілейна відзнака обласної державної адміністрації «100 років Буковинському віче», Почесна грамота обласної державної адміністрації, Подяка голови обласної державної адміністрації, тощо.)

1. Порядок представлення до нагородження Почесною відзнакою Чернівецької обласної державної адміністрації

1) Висунення кандидатур до нагородження Почесною відзнакою здійснюється гласно за місцем роботи осіб, яких представляють до нагородження, у трудових колективах підприємств, установ, організацій. Висування непрацюючих осіб може здійснюватися громадськими об'єднаннями та громадськими формуваннями.

2) Подання про нагородження голів, заступників та керівників апаратів районних державних адміністрацій, керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації здійснюють заступники голови, керівник апарату обласної державної адміністрації на основі відповідних звернень.

3) Подання про нагородження Почесною відзнакою працівників та колективів підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності готується за результатами обговорення у трудовому колективі та погоджується відповідно з районною державною адміністрацією, на території якої вони розташовані, та з відповідним структурним підрозділом обласної державної адміністрації, до сфери управління якого вони належать.

4) До подання для нагородження відомчими відзнаками обласної державної адміністрації додаються такі документи:

- нагородний лист установленого зразка додаток 2 до Порядку;
- протокол (витяг з протоколу) засідання зборів трудового колективу підприємства, установи, організації, що мають право вносити подання;
- копія першої сторінки паспорта;
- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і мають відмітку в паспорті) працівника;
- згода на обробку персональних даних;
- копія листа-погодження у випадку, передбаченому підпунктом 3 пункту 1 розділу V цього Порядку.

5) У разі порушення вимог, встановлених підпунктом 4 пункту 1 розділу V цього Порядку, подання разом із додатками повертається органу,

який їх надіслав.

6) Попередній розгляд подань про нагородження Почесною відзнакою та внесення пропозицій голові обласної державної адміністрації здійснює Комісія з розгляду клопотань щодо відзначення державними нагородами України та іншими відзнаками обласної державної адміністрації.

7) Перед розглядом подань на Комісію нагородні матеріали передаються для погодження заступнику голови обласної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень.

8) Підготовку матеріалів щодо нагородження Почесною відзнакою на засідання Комісії, персональний облік та реєстрацію нагороджених, організацію вручення Почесної відзнаки здійснює сектор нагород управління персоналом та нагород апарату обласної державної адміністрації.

9) Рішення про нагородження Почесною відзнакою приймається головою обласної державної адміністрації, про що видається відповідне розпорядження.

2. Порядок представлення до нагородження Почесною грамотою обласної державної адміністрації

1) Право внесення подання про нагородження Почесною грамотою належить голові обласної державної адміністрації, заступникам голови, керівнику апарату, керівникам структурних підрозділів обласної державної адміністрації, головам районних державних адміністрацій, Чернівецькому та Новодністровському міським головам, головам місцевих рад, творчим спілкам, об'єднанням громадян.

2) У поданні на ім'я голови обласної державної адміністрації зазначаються та розкриваються конкретні заслуги у трудовій чи суспільній діяльності кандидатур, представлених для нагородження. До подання додається копія першої сторінки паспорта (прізвище, ім'я, по батькові) осіб, представлених для нагородження та відповідно до вимог Інструкції "Про прибутковий податок з громадян", затвердженої спільним Наказом Міністерства фінансів України та Державної податкової адміністрації України від 09.06.1993 року №64 ідентифікаційний номер платника податків.

3) Повторне нагородження Почесною грамотою допускається лише у виняткових випадках.

3. Порядок представлення до оголошення Подяки голови Чернівецької обласної державної адміністрації

1) Право оголошення Подяки належить голові обласної державної адміністрації за власною ініціативою або за поданням заступників голови, керівника апарату, керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації, голів районних державних адміністрацій, Чернівецького та Новодністровського міських голів, голів місцевих рад, творчих спілок, об'єднань громадян.

Оголошення Подяки здійснюється відповідно до розпорядження голови обласної державної адміністрації.

2) У поданні на ім'я голови обласної державної адміністрації зазначаються та розкриваються конкретні заслуги у трудовій чи суспільній діяльності кандидатур, представлених для нагородження. До подання додається копія першої сторінки паспорта (прізвище, ім'я, по батькові) осіб, представлених для нагородження та відповідно до вимог Інструкції "Про прибутковий податок з громадян", затвердженої спільним Наказом Міністерства фінансів України та Державної податкової адміністрації України від 09.06.1993 року №64 ідентифікаційний номер платника податків.

3) Повторне оголошення Подяки допускається лише у виняткових випадках.

VI. Порядок вручення державних нагород України та відзнак Чернівецької обласної державної адміністрації

1. Особі, удостоєній державної нагороди, вручаються державна нагорода та документ, що посвідчує нагородження нею.

2. Вручення державних нагород та документів про нагородження провадиться в обстановці урочистості і широкої гласності. Перед врученням оголошується указ Президента України про нагородження.

3. Державні нагороди та документи про нагородження вручає голова обласної державної адміністрації.

4. Вручення державних нагород та документів про нагородження має бути проведено протягом двох місяців з дня набрання чинності указом Президента України про нагородження.

5. Вручення Почесної відзнаки обласної державної адміністрації «На славу Буковини» здійснюється в обстановці урочистості і гласності. Вручає Почесну відзнаку голова обласної державної адміністрації або за його дорученням заступник голови обласної державної адміністрації, керівник апарату, голови районних державних адміністрацій.

Відповідальність за організацію і своєчасне вручення державних нагород та документів про нагородження покладається на орган, якому доручено провести вручення.

Вручення Почесної відзнаки як правило, приурочується до державних, професійних свят, ювілейних дат тощо.

6. В особовій справі та трудовій книжці особи, нагородженої Почесною відзнакою, служба управління персоналом підприємства, установи, організації, незалежно від форми власності, де працює особа, здійснює відповідний запис із зазначенням дати і номера розпорядження голови обласної державної адміністрації.

7. Почесною відзнакою обласної державної адміністрації «На славу Буковини» нагороджуються одноразово. Повторні подання для нагородження не розглядаються.

8. У разі втрати Почесної відзнаки дублікат не видається.

**VII. Цінні подарунки, сувенірна та друкowana продукція
Чернівецької обласної державної адміністрації**
(сувенірний годинник, сувенірна продукція «Чернівецька обласна
державна адміністрація – Палац Юстиції – 1906»)

1. Цінні подарунки, сувенірна та друкowana продукція обласної державної адміністрації вручається особам, а також трудовим колективам підприємств, установ, організацій за трудові досягнення, проявлену ініціативу та творчі здобутки у праці в галузях господарства, економічній, науковій, соціально-культурній, військовій, державній, громадській, благодійницькій та інших сферах суспільної діяльності. Цінними подарунками, сувенірною та друкovаною продукцією обласної державної адміністрації можуть нагороджуватися народні депутати України, представники центральних органів виконавчої влади, громадяни іноземних держав та інші.

Вручення цінних подарунків, сувенірної та друкovаної продукції Чернівецької обласної державної адміністрації здійснюється головою обласної державної адміністрації, заступниками голови обласної державної адміністрації та керівником апарату обласної державної адміністрації за власною ініціативою або за поданням структурних підрозділів обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, Чернівецької та Новодністровської міських рад, районних рад, творчих спілок, об'єднань громадян, відповідно до доручення голови обласної державної адміністрації, заступників голови, керівника апарату обласної державної адміністрації.

2. Цінні подарунки, сувенірна та друкovана продукція обласної державної адміністрації списується з обліку актом на списання матеріальних цінностей та звіту виконавця про проведені заходи.

**Керівник апарату обласної
державної адміністрації**



О.СТЕЦЕВИЧ

ДОДАТОК 1
до Порядку представлення
до нагородження
абзац 1 пункт 3 розділу 2)

Затверджено
Комісією
державних
нагород та
геральдики
при
Президентові
України

від 17 березня
2003 р.

Для службових відміток	Дані картотеки про нагородження

НАГОРОДНИЙ ЛИСТ
для представлення до відзначення
державною нагородою України

1. Прізвище, ім'я, по батькові:
2. Посада і місце роботи, служби:
3. Число, місяць, рік і місце народження:
4. Стать: 5. Національність:
6. Партійність: 7. Освіта:
-
(які учбові заклади закінчив і коли)
8. Вчений ступінь, вчене звання, спеціальне звання:
9. Які має державні нагороди України і дата нагородження:
10. Домашня адреса:
..... Тел.
..... Тел.
12. Загальний стаж роботи: Стаж роботи у даному колективі:
13. Характеристика із зазначенням конкретних особливих заслуг особи:
-
-

Кандидатура _____ **рекомендована**
зборами колективу _____
(найменування підприємства,
установи, організації тощо, дата обговорення, № протоколу)

Представляється до _____
(вид нагороди)

Керівник установи
підприємства, організації

Голова зборів
колективу _____

М.П. () ()

“ ” _____ 201_ року

Кандидатура _____ рекомендована
зборами колективу _____

(найменування підприємства,

установи, організації тощо, дата обговорення, № протоколу)

Представляється до _____

(вид нагороди)

Керівник установи _____

Голова зборів
колективу _____

()

()

“ ” _____ 201_ року

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Розпорядження обласної
державної адміністрації**

зр. 05. 2019 № 547-р

ПОЛОЖЕННЯ

**про Почесну відзнаку голови Чернівецької обласної державної
адміністрації**

«За спасіння життя»

1. Загальні положення

1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації» і визначає підстави для вручення Почесної відзнаки голови Чернівецької обласної державної адміністрації «За спасіння життя» (далі – Почесна відзнака) та встановлює порядок представлення до неї.

2. Почесну відзнаку голови обласної державної адміністрації «За спасіння життя» засновано з метою відзначення громадян України за врятування життя людини, активну благодійну, гуманістичну та іншу суспільну діяльність в області або державі у справі охорони здоров'я громадян, запобігання нещасним випадкам.

3. Нагородження Почесною відзнакою може бути посмертно.

4. Нагородженій особі вручається Почесна відзнака та посвідчення.

5. Фінансування виготовлення Почесної відзнаки здійснюється за рахунок джерел, не заборонених законодавством України.

2. Порядок представлення до нагородження Почесною відзнакою

1. Подання про нагородження Почесною відзнакою вноситься на ім'я голови Чернівецької обласної державної адміністрації.

2. До подання додаються такі документи:

1) біографічна довідка;

2) характеристика конкретних особливих заслуг особи, що стали підставою для порушення клопотання про нагородження Почесною відзнакою;

3) копія першої сторінки паспорта;

4) копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (сторінки паспорта громадянина України – для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відповідну відмітку у паспорті громадянина України);

5) згода на обробку персональних даних.

3. Попередній розгляд подань про нагородження Почесною відзнакою та внесення пропозицій голові обласної державної адміністрації здійснює Комісія з розгляду клопотань щодо відзначення державними нагородами України та іншими відзнаками обласної державної адміністрації (далі – Комісія), створена розпорядженням обласної державної адміністрації від 29 березня 2018 р. №298-р «Про комісію з розгляду клопотань щодо відзначення державними нагородами України та іншими відзнаками» (із змінами).

4. Після погодження Комісії нагородні матеріали передаються для погодження заступнику голови обласної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень, після чого подаються на розгляд голові обласної державної адміністрації.

5. Підготовка матеріалів щодо нагородження Почесною відзнакою на засідання Комісії, персональний облік та реєстрація нагороджених, організація вручення Почесної відзнаки здійснюється сектором нагород управління персоналом та нагород апарату обласної державної адміністрації.

6. Рішення про нагородження Почесною відзнакою приймається головою Чернівецької обласної державної адміністрації, про що видається відповідне розпорядження.

3. Порядок вручення Почесної відзнаки

1. Вручення Почесної відзнаки здійснюється головою обласної державної адміністрації або, за його дорученням, одним із заступників голови обласної державної адміністрації чи керівником апарату обласної державної адміністрації в обстановці урочистості та широкої гласності.

2. В особовій справі та трудовій книжці особи, нагородженої Почесною відзнакою, кадрова служба підприємства, установи, організації, незалежно від форми власності, де працює особа, здійснює відповідний запис із зазначенням дати і номера розпорядження обласної державної адміністрації.

3. Особи, нагороджені Почесною відзнакою, повинні дбайливо ставитися до схоронності відзнаки та посвідчення до неї. У разі втрати (псування) Почесної відзнаки та/або посвідчення до неї, нагородженому може бути видано їх дублікати, якщо Комісією буде визнано, що втрата (псування) Почесної відзнаки та/або посвідчення до неї сталася з причин, які не залежать від нагородженого.

**Керівник апарату
обласної державної адміністрації**



О. СТЕЦЕВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Розпорядження обласної
державної адміністрації**

31.05.2019 № 547-р

Опис

Почесної відзнаки голови Чернівецької обласної державної адміністрації

«За спасіння життя»

1. Почесна відзнака має форму медалі.
2. Зображення на аверсі медалі об'єднує як рятування під час пожежі, так і рятування людей на воді. У верхній половині медалі – пожежа, у нижній ріка і людина, що рятує хлопчика. Біля полум'я також є рятувальник і постраждалих. В центрі композиції руки, що тримають серце (червона емаль, як символ врятованого життя).

По колу: вгорі напис «За спасіння життя», знизу – лаврові гілки, що символізують славу. Колодка медалі – в кольорах прапора Чернівецької області (зелений з синьо-жовтою облямівкою) і червона смужка в центрі – колір крові (колір життя), як і на серці. Під стрічкою колодки – букові листочки (Буковина).

3. Медаль тиражується з латуні і в центрі - червона емаль.
4. На реверсі медалі зображено герб Чернівецької області (рельєф), без емалі.
5. Зразок Почесної відзнаки, що додається.

Керівник апарату

обласної державної адміністрації

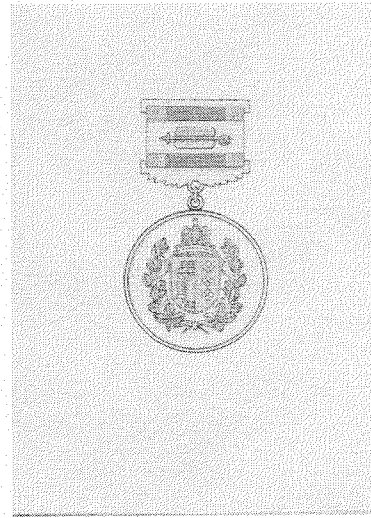


О. СТЕЦЕВИЧ

Додаток
до Опису Почесної відзнаки
голови Чернівецької обласної
державної адміністрації
«За спасіння життя» (пункт 5)



Зображення 1
Почесної відзнаки
«За спасіння життя»
(аверс)



Зображення 2
Почесної відзнаки
«За спасіння життя»
(реверс)