



УКРАЇНА

ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“14” травня 2019 р.

№ 471-р

Про затвердження Порядку і календарного плану використання коштів обласного бюджету, передбачених у 2019 році на виконання заходів із реалізації Програми розвитку архівної справи в Державному архіві Чернівецької області на 2018-2020 роки

Керуючись частиною першою статті 41 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, відповідно до рішення XXIV сесії Чернівецької обласної ради VII скликання від 12 вересня 2018 р. № 135-24/18 „Про затвердження Програми розвитку архівної справи в Державному архіві Чернівецької області на 2018-2020 роки”, рішення XXX сесії Чернівецької обласної ради VII скликання від 27 березня 2019 р. № 48-30/19 „Про внесення змін до рішення 24-ї сесії обласної ради VII скликання від 12 вересня 2018 р. № 135-24/18 „Про затвердження Програми розвитку архівної справи в Державному архіві Чернівецької області на 2018-2020 роки”, рішення XXX сесії Чернівецької обласної ради VII скликання від 27 березня 2019 р. № 38-30/19 „Про внесення змін до обласного бюджету на 2019 рік”, з метою забезпечення прозорості та ефективної процедури використання коштів обласного бюджету:

1. Затвердити Порядок використання коштів обласного бюджету, передбачених у 2019 році на виконання заходів із реалізації Програми розвитку архівної справи в Державному архіві Чернівецької області на 2018-2020 роки, що додається.

2. Затвердити календарний план використання коштів обласного бюджету, передбачених у 2019 році на виконання заходів із реалізації Програми розвитку архівної справи в Державному архіві Чернівецької області на 2018-2020 роки, що додається.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації В.Гостюка.

В.о. голови обласної
державної адміністрації

М. ПАВЛЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження обласної
державної адміністрації

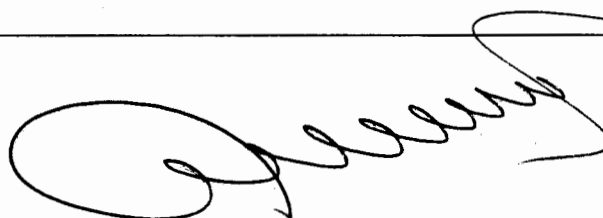
14.05.2019 № 441-р

**Календарний план
використання коштів обласного бюджету, передбачених у 2019 році на виконання заходів із реалізації Програми
розвитку архівної справи в Державному архіві Чернівецької області на 2018-2020 роки**

№ п/п	Перелік заходів Програми	Виконавці	Обсяг фінансування (вартість), грн.	Термін виконання заходу
п. 1.1.1.	Придбання та встановлення додаткового стелажного обладнання та картонних коробок для картонування документів	Державний архів Чернівецької області	86191,00 (поточні видатки)	II - IV квартал
п. 1.1.2.	Оновлення приладів для вимірювання температури та вологості повітря в архівосховищах	Державний архів Чернівецької області	6600,00 (поточні видатки)	II - IV квартал
п. 1.1.5.	Придбання обладнання та витратних матеріалів для реставрації, ремонту, дезінфекції та дезінсекції документів	Державний архів Чернівецької області	23099,00 (поточні видатки)	II - IV квартал
п. 1.2.2.	Здійснення вогнезахисного оброблення дерев'яних конструкцій	Державний архів Чернівецької області	17215,00 (поточні видатки)	II - IV квартал
п. 1.2.3.	Проведення профілактичних випробувань і замірів опору ізоляції електрообладнання та електромереж	Державний архів Чернівецької області	7980,00 (поточні видатки)	II - IV квартал
п. 3.1.1.	Забезпечення доступу до документів Національного архівного фонду України шляхом придбання виставкового обладнання та витратних матеріалів для проведення виставок	Державний архів Чернівецької області	13000,00 (поточні видатки)	II - IV квартал

п. 3.1.2.	Популяризація документів Національного архівного фонду України шляхом підготовки до друку книг, брошур, путівників, тощо на архівну та історично-патріотичну тематику;	Державний архів Чернівецької області	8420,00 (поточні видатки)	II - IV квартал
п. 3.1.4.	Обладнання читальних залів архіву комп'ютерною технікою для читання оцифрованих документів фонду користування та встановлення ліцензійних програм	Державний архів Чернівецької області	75000,00 (капітальні видатки)	II - IV квартал
п. 4.1.1.	Модернізація робочих місць та місць загального доступу для відвідування в архіві (придбання меблів у відповідності до законодавства, обладнання та устаткування для забезпечення техніки безпеки в архівосховищі (драбини, візки тощо))	Державний архів Чернівецької області	72795,00 (поточні видатки)	II - IV квартал
п. 4.1.2.	Проведення капітального та поточного ремонту будівель архіву, службових кабінетів, архівосховищ та інших приміщень; - обслуговування в архівосховищах систем вентиляції і кондиціонування повітря; - дотримання температурно – вологісного, світлового та санітарно – гігієнічного режимів; - встановлення систем відеоспостереження; - виготовлення проектно-кошторисної документації; - інші роботи та заходи, пов'язані з належним та безперебійним функціонуванням архіву	Державний архів Чернівецької області	189700,00 (поточні видатки)	II - IV квартал
ВСЬОГО:			500000,00	

Керівник апарату обласної
державної адміністрації



О. СТЕЦЕВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Розпорядження обласної
державної адміністрації**

14. 05. 2019 № 471-р

Порядок

використання коштів обласного бюджету, передбачених у 2019 році на виконання заходів із реалізації Програми розвитку архівної справи в Державному архіві Чернівецької області на 2018-2020 роки

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів обласного бюджету, передбачених у 2019 році на виконання заходів із реалізації Програми розвитку архівної справи в Державному архіві Чернівецької області на 2018-2020 роки, затвердженої рішенням XXIV сесії Чернівецької обласної ради VII скликання від 12 вересня 2018 р. № 135-24/18 (далі – Програма) та рішення XXX сесії Чернівецької обласної ради VII скликання від 27 березня 2019 р. № 48-30/19 «Про внесення змін до рішення 24-сесії обласної ради VII скликання від 12.09.2018 № 135-24/18 «Про затвердження Програми розвитку архівної справи в Державному архіві Чернівецької області на 2018-2020 роки».

2. Мета цього Порядку полягає у забезпеченні прозорості та ефективності процедури використання коштів обласного бюджету.

3. Кошти обласного бюджету спрямовуються на:

1) придбання та встановлення додаткового стелажного обладнання та картонних коробок для картонування документів;

2) оновлення приладів для вимірювання температури та вологості повітря в архівосховищах;

3) придбання обладнання та витратних матеріалів для реставрації, ремонту, дезінфекції та дезінсекції документів;

4) здійснення вогнезахисного оброблення дерев'яних конструкцій;

5) проведення профілактичних випробувань і замірів опору ізоляції електрообладнання та електромереж;

6) забезпечення доступу до документів Національного архівного фонду України шляхом придбання виставкового обладнання та витратних матеріалів для проведення виставок;

7) популяризація документів Національного архівного фонду України шляхом підготовки до друку книг, брошур, путівників, тощо на архівну та історично-патріотичну тематику;

8) обладнання читальних залів Державного архіву Чернівецької області комп'ютерною технікою для читання оцифрованих документів фонду користування;

9) модернізація робочих місць та місць загального доступу для відвідування в архіві (придбання меблів у відповідності до законодавства, обладнання та устаткування для забезпечення техніки безпеки в архівосховищі (драбини, візки тощо));

10) проведення капітального та поточного ремонту будівель архіву, службових кабінетів, архівосховищ та інших приміщень, обслуговування в архівосховищах систем вентиляції і кондиціонування повітря, дотримання температурно – вологісного, світлового та санітарно – гігієнічного режимів, встановлення систем відеоспостереження, виготовлення проектно – кошторисної документації та інші роботи та заходи, по'язані з належним та безперервним функціонуванням архіву.

4. Головним розпорядником коштів обласного бюджету відповідно до рішення XXX сесії Чернівецької обласної ради VII скликання від 27 березня 2019 р. № 38-30/19 є Департамент фінансів обласної державної адміністрації (далі – головний розпорядник).

5. Виконавцем заходів із реалізації Програми та одержувачем коштів обласного бюджету є Державний архів Чернівецької області (далі – виконавець). Відповідно до рішення XXIV сесії Чернівецької обласної ради VII скликання від 12 вересня 2018 р. № 135-24/18 «Про затвердження Програми розвитку архівної справи в Державному архіві Чернівецької області на 2018-2020 роки» на виконавця заходів покладено координацію робіт, пов'язаних з виконанням Програми.

6. Виконавець заходів із реалізації Програми:

1) відкриває рахунки спеціального фонду державного бюджету за КПКВК 7941010 „Здійснення виконавчої влади у Чернівецькій області (код доходів бюджету 41010600 „Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально – економічного розвитку регіонів)”;

2) готує довідки про зміни до кошторису та подає їх на затвердження відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. №228 (із змінами);

3) подає головному розпоряднику інформацію (лист) із зазначенням КПКВК, КЕКВ та реквізитів рахунків, відкритих в Головному управлінні Державної казначейської служби України у Чернівецькій області.

7. Затверджений в обласному бюджеті міжбюджетний трансферт на фінансування заходів Програми відповідно до помісячного розпису, кошторису та листа виконавця перераховується головним розпорядником коштів обласного бюджету на рахунки спеціального фонду державного бюджету, що відкриті виконавцем в Головному управлінні Державної казначейської служби у Чернівецькій області.

8. Операції, пов'язані з використанням коштів обласного бюджету, проводяться у порядку, встановленому Державною казначейською службою України.

9. Відповідальність за нецільове використання коштів обласного бюджету покладається на виконавця заходів Програми.

10. Виконавець надає головному розпоряднику коштів обласного бюджету інформацію про хід реалізації Програми щоквартально до 10 числа

місяця, що настає за звітним періодом, за формою доведеною головним розпорядником.

11. Головний розпорядник коштів обласного бюджету забезпечує надання інформації про хід реалізації Програми у порядку, визначеному рішенням VI сесії Чернівецької обласної ради V скликання від 03 серпня 2006 р. №80-6/06 „Про Порядок формування, фінансування та моніторингу виконання регіональних (комплексних) програм”.

12. Складання і подання фінансової звітності про використання коштів обласного бюджету, а також контроль за їх цільовим та ефективним використанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

**Керівник апарату обласної
державної адміністрації**



О. СТЕЦЕВИЧ