



УКРАЇНА

ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“25” квітня 2019 р.

№ 418-р

**Про архітектурно-містобудівну раду при управлінні містобудування та архітектури обласної державної адміністрації**

Керуючись частиною 2 статті 6, частиною 1 статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтею 20 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», відповідно до Типового положення про архітектурно-містобудівні ради, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 07 липня 2011 р. № 108, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 липня 2011 р. за № 903/19641 (із змінами), розпорядженням обласної державної адміністрації від 25 березня 2019 р. № 295-р «Про затвердження Положення про управління містобудування та архітектури Чернівецької обласної державної адміністрації»:

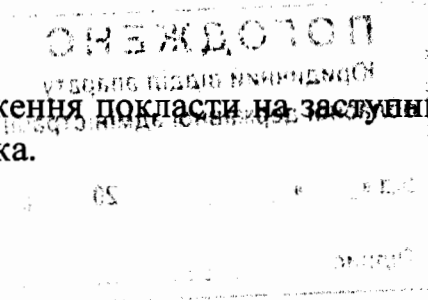
1. Утворити архітектурно-містобудівну раду при управлінні містобудування та архітектури обласної державної адміністрації та затвердити її склад, що додається.

2. Затвердити Положення про архітектурно-містобудівну раду при управлінні містобудування та архітектури обласної державної адміністрації (далі – Положення), що додається.

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження обласної державної адміністрації від 20 грудня 2017 №1196-р «Про архітектурно-містобудівну раду при відділі містобудування та архітектури обласної державної адміністрації».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації В. Гостюка.

**В.о. голови обласної державної адміністрації**



**М. ПАВЛЮК**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Розпорядження обласної  
державної адміністрації**

25.04.2019 № 418-р

**Положення  
про архітектурно-містобудівну раду при управлінні містобудування  
та архітектури обласної державної адміністрації**

**I. Загальні положення**

1. Це Положення визначає порядок роботи архітектурно-містобудівної ради (далі - Рада) при управлінні містобудування та архітектури обласної державної адміністрації (далі - Управління).

2. Рада є дорадчим органом для професійного колегіального розгляду й обговорення містобудівних, архітектурних та інженерних рішень містобудівної та проектної документації. Рада постійно діє при Управлінні на громадських засадах.

3. У своїй діяльності Рада керується Конституцією України та законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, розпорядженнями обласної державної адміністрації та рішеннями обласної ради, а також цим Положенням.

4. Рада здійснює свою діяльність на основі добровільності, рівноправності її членів.

**II. Основні завдання Ради**

1. Рада згідно з наданими чинним законодавством повноваженнями у сфері містобудування та архітектури розглядає містобудівну та проектну документацію і надає рекомендації з питань планування, забудови та іншого використання територій Управління, а саме:

1) визначення державних інтересів у проектах містобудівної документації (схема планування території Чернівецької області; схеми планування територій районів; генеральні плани населених пунктів; детальні плани територій, проекти зонування територій), а також історико-архітектурних опорних планів;

2) будівництва об'єктів (будинків і споруд житлового, громадського, комунального, промислового та іншого призначення, об'єктів садово-паркової та ландшафтної архітектури, монументального і монументально-декоративного мистецтва, а також об'єктів реставрації, пристосування пам'яток архітектури та містобудування).

2. При розгляді містобудівної та проектної документації рекомендації надаються на підставі їх оцінки відповідно до вимог законодавства, державних будівельних норм, особливостей містобудівної ситуації (архітектурно-

планувальних рішень, техніко-економічних показників та архітектурної виразності).

3. Результати розгляду Радою проектів містобудівної документації враховуються під час подальшого доопрацювання та затвердження таких проектів.

4. Результати розгляду Радою проектів будівництва мають виключно рекомендаційний характер і не можуть вимагатися під час погодження та затвердження таких проектів.

5. Рада надає рекомендації з питань планування, забудови та іншого використання територій у межах історичних ареалів населених місць і зон охорони пам'яток архітектури та містобудування з урахуванням рішень консультативних рад з питань охорони культурної спадщини.

### **III. Склад і структура Ради**

1. Головою Ради є в.о. начальника Управління, головний архітектор Чернівецької області.

2. До складу Ради входять заступник голови, секретар, фахівці у сфері будівництва, містобудування та архітектури, які мають відповідну вищу освіту та досвід роботи у цій сфері, представники відповідних органів виконавчої влади, творчих спілок (за згодою).

Заступник голови Ради та її секретар призначаються з числа посадових осіб Управління.

3. Фахівці у сфері будівництва, містобудування та архітектури за кількістю повинні становити не менше п'ятдесяти відсотків від загальної кількості членів Ради.

4. Персональний склад Ради формується головою Ради з урахуванням пропозицій Національної спілки архітекторів України Чернівецької області та затверджується розпорядженням обласної державної адміністрації.

### **IV. Організаційні засади членства у Раді**

1. Члени Ради беруть участь у її роботі на громадських засадах.

2. Члени Ради мають право:

1) заздалегідь бути поінформованими про план роботи Ради, порядок денний засідань та про питання, запропоновані до розгляду на засіданні Ради;

2) брати участь у розгляді питань, включених до порядку денного, обговорювати містобудівні, архітектурно-технічні та інженерні проектні рішення, висловлювати свої зауваження та пропозиції.

3. При розгляді містобудівної та проектної документації члени Ради зобов'язані керуватися вимогами чинного законодавства, державних будівельних норм, стандартів і правил.

4. Голова Ради, його заступник, секретар та члени Ради не мають права брати участь в обговоренні на засіданнях питань щодо проектування об'єктів містобудування, у розробленні яких вони брали участь.

5. Члени Ради не можуть брати участь в обговоренні і голосуванні щодо проектів, авторами яких є їх близькі родичі, а також у випадках, коли проекти розробляються працівниками проектної установи, в якій вони працюють.

6. Рада проводить свою діяльність на засадах гласності.

#### **V. Організація роботи Ради**

1. Формою роботи Ради є засідання, що проводяться згідно з планом та порядком денним, які складаються її секретарем та затверджуються головою Ради. Позачергові засідання Ради скликаються за рішенням голови Ради.

Засідання Ради є відкритими. Рада розглядає питання, включені до порядку денного за поданням замовника проекту. Порядок денний формується за зверненнями замовників.

Подання Раді проектних та демонстраційних матеріалів для розгляду та їх технічний супровід здійснюються замовником або за його дорученням автором-розробником (тиражування, копіювання, інформаційні та довідкові матеріали тощо).

Склад матеріалів повинен відповідати вимогам державних будівельних норм щодо проектної документації відповідної стадії проектування.

2. Засідання Ради веде голова, а за його відсутності - заступник голови. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях забезпечує секретар Ради.

Засідання Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів.

3. Організаційне забезпечення роботи Ради покладається на Управління.

4. Рада розглядає матеріали проекту, подані за десять робочих днів до її засідання.

5. Управління, при якому функціонує Рада, за 20 робочих днів до розгляду на засіданні Ради проекту містобудівної документації письмово інформує про дату та місце такого розгляду органи державної влади, які відповідно до законодавства України мають повноваження щодо розгляду проекту містобудівної документації, та забезпечує можливість ознайомлення з її розділами (за відповідним напрямом). За результатами розгляду зазначені органи подають Управлінню висновки. Письмові висновки додаються до матеріалів засідання Ради.

У разі ненадання письмових висновків до проекту містобудівної документації протягом 20 днів з дня надходження інформації про розгляд містобудівної документації такий проект вважається погодженим цими органами.

6. На засіданні Ради доповідає автор проекту.

7. На проекти містобудівної документації та проекти будівництва IV, V категорій складності готується рецензія. Рецензія подається у письмовому вигляді.

8. Розгляд на засіданні Ради проектів реконструкції об'єктів будівництва, щодо яких діють майнові права автора, проводиться за участю автора або колективу авторів відповідно до Закону України «Про авторське право і суміжні права».

9. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

10. За результатами розгляду й обговорення питань секретарем складається протокол, який підписується головуючим на засіданні та секретарем.

11. До протоколу включаються:

1) поіменний перелік присутніх членів Ради та запрошених осіб;

2) питання, які розглядаються на засіданні;

3) відомості про замовника;

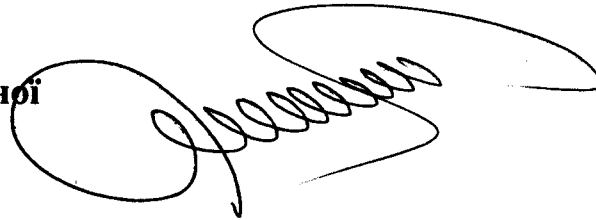
4) дані щодо автора-розробника передпроектної та проектної документації, доповідача, рецензента та тих, хто виступає;

5) у разі необхідності: основні характеристики об'єкта, перелік вихідних даних (основних), рішення про відведення земельної ділянки (для об'єктів будівництва), особливі умови, основні висновки щодо відповідності вихідним даним, стислий зміст обговорень з відображенням позицій, висловлювань щодо питання та остаточними рекомендаціями Ради.

12. Протокол складається протягом 5 робочих днів з дня проведення відповідного засідання Ради.

13. Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

**Керівник апарату обласної  
державної адміністрації**



**О.СТЕЦЕВИЧ**

ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ОБЛАСТНОГО ЦЕНТРУ  
ВІСЬМИЙ КІЛ. ПЛ. 10  
46000

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Розпорядження обласної  
державної адміністрації**

25.04.2019 № 418-р

**СКЛАД**

**архітектурно-містобудівної ради при управлінні містобудування та  
архітектури обласної державної адміністрації  
(далі -Рада)**

**ЗАВЕРУХА**

**Володимир Михайлович**

в.о. начальника управління містобудування та  
архітектури облдержадміністрації, головного  
архітектора області, **голова Ради**

**ТОКАРЮК**

**Семен Володимирович**

заступник начальника управління  
містобудування та архітектури  
облдержадміністрації, **заступник голови  
Ради**

**ІВАСЮК**

**Інна Василівна**

головний спеціаліст управління  
містобудування та архітектури  
облдержадміністрації, **секретар Ради**

**Члени Ради:**

**АПЕТРОАСІЙ**

**Олександр Валерійович**

головний спеціаліст відділу координації  
природоохоронної роботи, регулювання  
використання природних ресурсів та  
погоджень управління екології та природних  
ресурсів облдержадміністрації

**БАЙДА**

**Василь Федорович**

архітектор, директор ПП «Майстерня  
архітектора Байди» (за згодою)

**БЕБІХ**

**Євген Станіславович**

архітектор, член місцевої організації  
Національної Спілки Архітекторів України в  
Чернівецькій області (за згодою)

**БОЙКО**

**Ярослав Олександрович**

архітектор, голова місцевої організації  
Національної Спілки Архітекторів України в  
Чернівецькій області (за згодою)

**ГАВРИЛОВ**

**Валентин Григорович**

начальник відділу експлуатаційного  
утримання доріг та штучних споруд Служби  
автомобільних доріг у Чернівецькій області  
(за згодою)

<b>ГАВРИЛЮК</b> Денис Георгійович	начальник Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції у Чернівецькій області (за згодою)
<b>ГАЙДАЙ</b> Олексій Володимирович	начальник управління цивільного захисту населення облдержадміністрації
<b>ДЯКІВ</b> Віктор Зіновійович	начальник відділу організації заходів цивільного захисту Управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Чернівецькій області (за згодою)
<b>ОБНЯВКО</b> В'ячеслав Борисович	архітектор, член місцевої організації Національної Співки Архітекторів України в Чернівецькій області (за згодою)
<b>ПАСІШНИК</b> Юрій Олександрович	головний інспектор відділу державного нагляду (контролю) у сфері пожежної, техногенної безпеки та цивільного захисту Управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Чернівецькій області (за згодою)
<b>ШКУЩЕНКО</b> Олег Леонідович	архітектор, голова Ради Чернівецького регіонального відділення Архітектурної Палати Національної спілки архітекторів України (за згодою)
<b>ПИЖІВСЬКИЙ</b> Сергій Петрович	заступник начальника Головного управління Держгеокадастру у Чернівецькій області, начальник відділу землеустрою та охорони земель (за згодою)
<b>ПОЛЕВЕЦЬКИЙ</b> Василь Іванович	керівник Чернівецької філії ПрАТ «Геотехнічний інститут» (за згодою)
<b>РУПИШЕВ</b> Олександр Станіславович	заступник начальника Головного управління Держгеокадастру у Чернівецькій області, начальник Управління з контролю за використанням та охороною земель (за згодою)
<b>ХІЛЬКО</b> Наталія Олексіївна	архітектор, член місцевої організації Національної Співки Архітекторів України в Чернівецькій області (за згодою)
<b>ЧЕРНЯВСЬКИЙ</b> В'ячеслав Миколайович	начальник відділу санітарно-епідеміологічного нагляду та організації розслідування спалахів Управління

державного нагляду за дотриманням  
санітарного законодавства Головного  
управління Держпродспоживслужби в  
Чернівецькій області (за згодою)

**ШТЕФУНИК**  
**Юрій Степанович**

заступник директора Департаменту  
капітального будівництва та дорожнього  
господарства обласної державної  
адміністрації

**ЯНЧУК**  
**Олександр Іванович**

заступник директора науково-виробничого  
ТОВ «Архітектурно-земельне бюро» (за  
згодою)

**Керівник апарату обласної  
державної адміністрації**



**О. СТЕЦЕВИЧ**