



УКРАЇНА

ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“24” квітня 2019 р.

№ 411-р

**Про заходи щодо формування
Програм створення страхового
фонду документації Чернівецької
області**

Керуючись пунктом 13 статті 16, пунктом 18 статті 25, частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до Закону України «Про страховий фонд документації України», постанови Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 року №320 «Про затвердження Положення про порядок формування, ведення та використання обласного (регіонального) страхового фонду документації» (зі змінами), з метою формування, ведення та використання страхового фонду документації Чернівецької області:

1. Забезпечити розробку у 2019 році:

1) Програми створення страхового фонду документації Чернівецької області на 2020 – 2022 роки, основою для якої є переліки підприємств, установ та організацій обласного значення та тих, що знаходяться у комунальній власності територіальної громади області;

2) Програм створення страхового фонду документації міст Чернівці, Новодністровськ, основою для яких є переліки підприємств, установ та організацій міст та тих, що знаходяться у комунальній власності;

3) програм створення страхового фонду документації відповідного району, основою для яких є переліки підприємств, установ, організацій району та відповідних об'єднаних територіальних громад, і тих, що знаходяться у їх комунальній власності.

2. Державному архіву Чернівецької області забезпечити розробку та координацію заходів з узагальнення інформації для формування Програми створення страхового фонду документації Чернівецької області на 2020 – 2022 роки.

3. Визначити відповідальними за підготовку та супроводження матеріалів до проекту Програми створення страхового фонду документації Чернівецької області на 2020 – 2022 роки:

1) управління житлово-комунального господарства обласної державної адміністрації – щодо об'єктів і споруд систем життєзабезпечення населення (тепло-, водопостачання, водовідведення);

2) управління цивільного захисту населення обласної державної адміністрації – щодо потенційно небезпечних об'єктів;

3) Управління Держпраці у Чернівецькій області – щодо об'єктів підвищеної небезпеки;

4) управління екології та природних ресурсів обласної державної адміністрації – щодо об'єктів, які становлять підвищену екологічну небезпеку;

5) управління культури, управління містобудування та архітектури обласної державної адміністрації – щодо об'єктів культурної спадщини та культурних цінностей;

6) Департамент охорони здоров'я обласної державної адміністрації – щодо об'єктів охорони здоров'я;

7) Департамент освіти і науки обласної державної адміністрації – щодо об'єктів освіти;

8) Департамент соціального захисту населення обласної державної адміністрації – щодо об'єктів соціального захисту;

9) управління молоді і спорту обласної державної адміністрації – щодо об'єктів фізкультури і спорту;

10) управління інфраструктури обласної державної адміністрації – щодо об'єктів і споруд електро-, газопостачання, транспорту і зв'язку;

11) Департамент регіонального розвитку обласної державної адміністрації – щодо продукції господарського призначення, яка має важливе значення для сталого функціонування економіки області, закінчених будівництвом (реконструкцією) об'єктів промислового призначення;

12) Департамент капітального будівництва та дорожнього господарства обласної державної адміністрації – щодо закінчених будівництвом (реконструкцією) об'єктів цивільного призначення.

4. Керівникам структурних підрозділів обласної державної адміністрації, рекомендувати територіальним органам міністерств та інших центральних органів виконавчої влади в області, визначеним у пункті 3 цього розпорядження:

1) призначити відповідальну особу за організацію роботи щодо визначення номенклатури виробів та продукції, переліків об'єктів і споруд системи життєзабезпечення населення, транспортних зв'язків, об'єктів будівництва промислового і цивільного призначення, об'єктів культурної спадщини та унікальних документальних пам'яток, переліків техногенно і екологічно небезпечних та інших об'єктів, документація на які підлягає закладенню до страхового фонду документації Чернівецької області;

2) сформувати переліки підприємств, установ та організацій, документація на продукцію, об'єкти, культурну спадщину, культурні цінності яких підлягає закладанню до страхового фонду документації Чернівецької області за визначеними напрямками за формою, згідно з додатком 1;

3) сформовані переліки до 27.05.2019 надати для узагальнення Державному архіву Чернівецької області;

4) спільно з підприємствами, установами та організаціями, визначити переліки об'єктів для створення страхового фонду документації на продукцію, об'єкти будівництва, культурні цінності та унікальні документальні пам'ятки, об'єкти культурної спадщини, потребу та обсяги страхового фонду документації за формою, згідно з додатком 2 та до 20.06.2019 надати Державному архіву Чернівецької області.

5. Районним державним адміністраціям, рекомендувати Чернівецькій і Новодністровській міським радам, об'єднаним територіальним громадам:

1) забезпечити розробку відповідних програм створення страхового фонду документації;

2) визначити структурний підрозділ відповідальний за підготовку та розробку програм, координацію формування, створення, ведення та використання страхового фонду документації на підпорядкованій території;

3) забезпечити формування Загального переліку підприємств, установ та організацій, документація на продукцію, об'єкти, культурну спадщину, культурні цінності яких підлягає закладанню до страхового фонду документації району, міст Чернівці, Новодністровськ (далі – Загальний перелік), за формою, згідно з додатком 3, затвердження та погодження в Державній архівній службі України;

4) сформовані Загальні переліки до 27.05.2019 надати Державному архіву Чернівецької області;

5) спільно з підприємствами, установами та організаціями, визначити переліки об'єктів для створення страхового фонду документації на продукцію, об'єкти будівництва, культурні цінності та унікальні документальні пам'ятки, об'єкти культурної спадщини, потребу та обсяги страхового фонду документації за формою, згідно з додатком 2 та до 20.06.2019 надати Державному архіву Чернівецької області.

6. Державному архіву Чернівецької області:

1) забезпечити формування Загального переліку підприємств, установ, організацій, документація яких на продукцію, об'єкти і споруди систем життєзабезпечення, транспортних зв'язків, об'єкти будівництва промислового призначення, закінчені будівництвом (реконструкцією) об'єкти, об'єкти культурної спадщини та унікальні документальні пам'ятки, техногенно та екологічно небезпечні об'єкти, підлягає закладанню до страхового фонду документації Чернівецької області, подання на затвердження обласної державної адміністрації та погодження Державною архівною службою України;

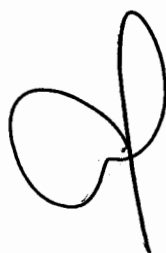
2) відповідно до затвердженого та погодженого Загального переліку, переліків продукції, об'єктів і споруд систем життєзабезпечення, транспортних зв'язків, об'єктів будівництва, об'єктів культурної спадщини, культурних цінностей та унікальних документальних пам'яток, потенційно небезпечних об'єктів, закінчених будівництвом (реконструкцією) об'єктів та інших об'єктів документація яких підлягає закладенню до страхового фонду документації, забезпечити розробку, погодження та супровід до затвердження сесією обласної ради проекту Програми створення страхового фонду документації Чернівецької області на 2020-2022 роки;

3) забезпечити структурні підрозділи обласної державної адміністрації, районні державні адміністрації, Чернівецьку міську раду, територіальні органи міністерств та інших центральних органів виконавчої влади в області необхідними методичними та інформаційними матеріалами.

7. Державному архіву Чернівецької області, районним державним адміністраціям, рекомендувати Чернівецькій і Новодністровській міським радам про хід виконання цього розпорядження інформувати обласну державну адміністрацію до 10 грудня 2019 року.

8. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації В.Гостюка.

**В.о. голови обласної
державної адміністрації**



М.ПАВЛЮК

Додаток 1

до розпорядження обласної
державної адміністрації

24.04.2019 № 411-р

**Перелік
підприємств, установ та організацій, документація на продукцію,
об'єкти, культурну спадщину, культурні цінності яких підлягає
закладанню до страхового фонду документації Чернівецької
області**

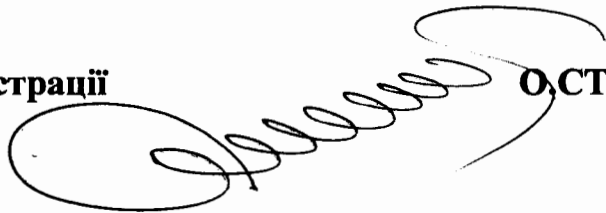
№ з/п	Назва підприємства, установи, організації	Форма власності	Адреса підприємства, установи, організації	Примітка (відношення до потенційно небезпечних об'єктів)
1	2	3	4	5
I розділ. Промисловість				
II розділ. Енергозабезпечення				
III розділ. Газозабезпечення				
IV розділ. Транспортні зв'язки				
V розділ. Зв'язок				
VI розділ. Комунальне господарство				
VII розділ. Закінчені будівництвом об'єкти *				
VIII розділ. Об'єкти культурної спадщини				
IX розділ. Культурні цінності, унікальні документальні пам'ятки				
X розділ. Підприємства утилізації, зберігання і захоронення токсичних та інших екологічно небезпечних відходів (крім РАВ)				
XI розділ. Об'єкти соціальної сфери, органів управління, заклади освіти, охорони здоров'я, культури, спортивні, побутового обслуговування населення, торгівлі, тощо				
1	2	3	4	5
XII розділ. Потенційно небезпечні об'єкти**				

--	--	--	--	--

*) Статтею 11 Закону України «Про страховий фонд документації України» передбачено, що поставлення продукції на виробництво та прийняття до експлуатації закінчених будівництвом (реконструкцією) об'єктів здійснюється лише за умов закладання технічної та проектної робочої документації до страхового фонду документації України, що підтверджується відповідними актами, які видає Державний департамент страхового фонду документації. Перелік закінчених будівництвом об'єктів визначається щорічно.

***) Перелік потенційно небезпечних об'єктів затверджено рішенням комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій _____ від _____ протокол № _____

**Керівник апарату
обласної державної адміністрації**

**О.СТЕЦЕВИЧ**

Перелік об'єктів для створення страхового фонду документації на культурні цінності та унікальні документальні пам'ятки

Номер позиції	Назва закладу культури, установи, організації, підпорядкованість, адреса	Назва предмету, колекції, зібрання, фонду, каталогу	Номери фонду, розділу, одиниць зберігання, інвентарні номери	Вид документації за ДСТУ 33.104	Обсяг документації в аркушах формату А4	Термін подання документації до установи СФД, рік	Постачальник документів (назва закладу культури, установи, організації, підпорядкованість, адреса)	Загальна (орієнтовна) вартість робіт зі створення СФД, грн.	Назва установи СФД	Джерела фінансування	Примітка
1	2	3	5	6	7	8		11	12	13	14

Перелік об'єктів для створення страхового фонду документації на об'єкти культурної спадщини

Номер позиції	Назва об'єкта культурної спадщини, його місцезнаходження (адреса); номер за Державним реєстром, охоронний номер, номер у комплексі	Назва розділу, назва або позначення основного комплексу НПД; назва документа OD	Вид документації за ДСТУ 33.104	Обсяг документації в аркушах формату А4	Термін подання документації до установи СФД, рік	Постачальник документів (назва підприємства, установи, організації, адреса)	Власник об'єкта культурної спадщини (назва підприємства, установи, організації, прізвище та ім'я приватної особи, адреса)	Загальна (орієнтовна) вартість робіт зі створення СФД на об'єкти культурної спадщини, грн.	Назва установи СФД	Джерела фінансування	Примітка ¹⁾
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

1) У графі «Примітка» наводять позначку про виконання робіт зі створення СФД

Керівник апарату обласної державної адміністрації

О.СТЕЦЕВИЧ

Додаток 3

до розпорядження обласної
державної адміністрації

24.04.2019 № 411-р

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження

назва місцевого органу
виконавчої влади (органу
місцевого самоврядування)

від _____ 2019 р. № _____

**Загальний перелік
підприємств, установ та організацій, документація на продукцію,
об'єкти, культурну спадщину, культурні цінності яких підлягає
закладанню до страхового фонду документації
району, міст Чернівці, Новодністровськ**

№ з/п	Назва підприємства, установи, організації	Форма власності	Адреса підприємства, установи, організації	Примітка (відношення до потенційно небезпечних об'єктів)
1	2	3	4	5
I розділ. Промисловість				
II розділ. Енергозабезпечення				
III розділ. Газозабезпечення				
IV розділ. Транспортні зв'язки				
V розділ. Зв'язок				
VI розділ. Комунальне господарство				
VII розділ. Закінчені будівництвом об'єкти *				
VIII розділ. Об'єкти культурної спадщини				
1	2	3	4	5
IX розділ. Культурні цінності, унікальні документальні пам'ятки				

X розділ. Підприємства утилізації, зберігання і захоронення токсичних та інших екологічно небезпечних відходів (крім РАВ)				
XI розділ. Об'єкти соціальної сфери, органів управління, заклади освіти, охорони здоров'я, культури, спортивні, побутового обслуговування населення, торгівлі, тощо				
XII розділ. Потенційно небезпечні об'єкти**				

*) Статтею 11 Закону України «Про страховий фонд документації України» передбачено, що поставлення продукції на виробництво та прийняття до експлуатації закінчених будівництвом (реконструкцією) об'єктів здійснюється лише за умов закладання технічної та проектної робочої документації до страхового фонду документації України, що підтверджується відповідними актами, які видає Державний департамент страхового фонду документації. Перелік закінчених будівництвом об'єктів визначається щорічно.

***) Перелік потенційно небезпечних об'єктів затверджено рішенням комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій _____ від _____ протокол № _____

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

ПОГОДЖЕНО
Голова Державної
архівної служби України

_____ підпис

Т.Баранова

Дата _____

М.П.

Керівник апарату
обласної державної адміністрації



О.СТЕЦЕВИЧ